



DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI PER I DIPENDENTI DEL FONDO ARTIGIANATO FORMAZIONE - CIG 7580370F33

Il FONDO ARTIGIANATO FORMAZIONE (di seguito “FONDARTIGIANATO” o “FONDO”) è un Fondo Paritetico Interprofessionale per la formazione continua nelle imprese artigiane, costituito da CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI e CGIL, CISL, UIL *ex art.* 18 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, che promuove e finanzia piani formativi aziendali, territoriali, settoriali concordati tra le parti sociali, in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai sensi del comma 1 dell’art. 118, della succitata Legge.

Obiettivi, statuto, accordo interconfederale, normativa di riferimento, organismi e struttura di FONDARTIGIANATO sono consultabili sul sito web <http://www.fondartigianato.it>.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1.1 Il servizio oggetto della presente procedura selettiva consiste nella fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante Buoni pasto in forma cartacea alle condizioni espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico, nonché ai sensi dell’art. 144, comma 3 e del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 7 giugno 2017 n. 122 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

2.1 L’affidamento avrà durata pari a **tre anni** (36 mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2.2 FONDARTIGIANATO si riserva, inoltre, di prorogare, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente.

3. IMPORTO DELL’APPALTO

3.1 Per il Servizio oggetto del presente appalto è stato stimato un importo complessivo massimo presunto pari ad **€ 120.000,00 (centoventimila/00) oltre IVA**. Il corrispettivo deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l’espletamento del

servizio.

Non sono previsti costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il corrispettivo per l'esecuzione del Servizio sarà corrisposto interamente a misura in considerazione dei buoni pasto effettivamente ordinati dal FONDO e forniti dall'aggiudicatario e sarà determinato applicando il ribasso percentuale offerto sul valore singolo del buono pasto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Requisiti di ordine generale

a) Non è ammessa la partecipazione di operatori economici che si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2. Requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

La partecipazione alla procedura è riservata esclusivamente ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

b) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Essere società di capitali e avere un capitale sociale versato non inferiore a Euro 750.000,00.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore

economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

d) Avere come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

e) Avere i bilanci corredati dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 2409-bis cod. civ.;

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione della società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 2409-bis cod. civ.

f) Fatturato annuo per servizi sostitutivi di mensa aziendale mediante buoni pasto, negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2015-2016-2017) di importo non inferiore a Euro 100.000,00. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

g) Avere eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara almeno un servizio sostitutivo di mensa aziendale mediante buoni pasto di importo non inferiore a Euro 40.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante

una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

4.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

- i requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- i requisiti di cui ai precedenti punti f) dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento e comunque in misura maggioritaria dalla capogruppo;
- il requisito di cui al precedente punto g) deve essere posseduto integralmente da uno qualsiasi dei soggetti temporaneamente raggruppati.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti singoli o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di qualificazione relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altri soggetti ausiliari mediante avvalimento. In questo caso, il concorrente deve compilare l'apposita Sezione C della Parte II del DGUE, contenente la dichiarazione della volontà di ricorrere all'avvalimento, la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalere e l'indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere, e presentare la seguente documentazione:

- (i) DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria con riferimento alla Parte II (Sezioni A e B), Parte III, Parte IV (Sezioni A e D) e Parte VI;
- (ii) la dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'impresa ausiliaria;
- (iii) originale o copia autentica del contratto sottoscritto da entrambe le parti in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con specifica indicazione dei predetti requisiti e delle risorse in questione a pena di nullità del contratto;
- (iv) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle dette risorse, e attesta di non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea e di non trovarsi in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti alla gara.

Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Fondo contraente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati

nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da: a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, (e, quindi, pari ad € 2.400,00), prestata in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto; b) da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l.

11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa

9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLE OFFERTE

8.1 Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione, dovranno pervenire in plico chiuso entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 20 settembre 2018** a pena di inammissibilità al seguente indirizzo: Fondartigianato, Via S. Croce in Gerusalemme, n. 63 (00185), Roma.

È possibile consegnare i plichi esclusivamente nei giorni feriali, fatta eccezione il sabato, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 15:00 alle ore 17:00, il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuta ricezione entro i limiti fissati, farà fede unicamente la ricevuta rilasciata da FONDARTIGIANATO, indicante la data e l'ora di ricezione del plico, ovvero, in caso di trasmissione a mezzo raccomandata A/R, il timbro del protocollo apposto dal FONDO medesimo, attestante data e ora di ricezione del plico. Il rischio del recapito tempestivo dell'offerta resta interamente a carico dei concorrenti.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima del termine di scadenza.

Le offerte dovranno pervenire in un unico plico controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura nonché, idoneamente sigillato con strumenti e modalità tali da garantire la segretezza della documentazione ivi contenuta.

Tale plico deve recare all'esterno, oltre alla denominazione/ragione sociale del mittente, all'indirizzo, al numero di telefono, all'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC), la seguente dicitura: ***“PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI PER I DIPENDENTI DEL FONDO ARTIGIANATO FORMAZIONE – CIG 7580370F33”***.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

- BUSTA A - “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B - “Offerta tecnica”;
- BUSTA C - “Offerta economica”;

8.2. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti, unitamente ad un indice introduttivo, i seguenti documenti:

A. Domanda di partecipazione alla gara, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Disciplinare, sottoscritta in forma semplice dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 38 del DPR 445/2000 s.m.i., o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E, e contenente i seguenti dati identificativi dell'operatore economico concorrente: ragione o denominazione sociale, natura giuridica, codice fiscale, partita IVA, sede legale, oggetto sociale, numero di iscrizione nel Registro Imprese della competente Camera di Commercio, numero di posizione INPS, INAIL e relativa sede e indirizzo, recapiti utilizzabili per le comunicazioni della presente procedura (numero di telefono, telefax e p.e.c.).

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- (i) l'impegno alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta scritta della Amministrazione Aggiudicatrice, di tutta la documentazione e le garanzie necessarie per la sottoscrizione del contratto e l'espletamento dell'appalto;
- (ii) l'impegno a eseguire l'attività dell'appalto nel rispetto delle modalità e delle tempistiche essenziali previste dal Capitolato Speciale;
- (iii) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni indicate nello Schema di Contratto, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione dell'attività e sulla determinazione dell'offerta;
- (iv) l'impegno a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'appalto e comunque di tutte le disposizioni necessarie per l'esecuzione del medesimo;
- (v) l'impegno a osservare gli obblighi in materia di tutela della sicurezza del personale sul posto di lavoro nonché gli obblighi di carattere retributivo,

previdenziale e assicurativo nei confronti del proprio personale;

- (vi) l'impegno ad attivare la rete di esercizi convenzionati offerta, entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione della gara, a pena di decadenza dalla stessa;
- (vii) l'impegno a produrre, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, l'offerta di base e gli accordi sottoscritti con i titolari degli esercizi convenzionati, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 7 giugno 2017 n. 122, al fine di consentire le verifiche previste dalla norma citata.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dovrà essere prodotta dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B. documento di gara unico europeo elettronico (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, redatto mediante compilazione del modello di formulario allegato al presente disciplinare e presentato in formato elettronico su supporto informatico, conforme allo schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016*", secondo le istruzioni previste nel medesimo modello, con allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il D.G.U.E. deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da altro soggetto munito dei necessari poteri (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio D.G.U.E. compilato in ogni sua parte; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il D.G.U.E. è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate nel medesimo D.G.U.E.).

In caso di ricorso all'avvalimento, il D.G.U.E. deve essere presentato anche da parte dell'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto, il D.G.U.E. deve essere presentato anche da parte di ciascuno dei subappaltatori indicati dal concorrente ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, come indicato nel precedente paragrafo 8.

C. la garanzia provvisoria pari ad € 2.400,00 prevista al punto 7 del presente Disciplinare eventualmente corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso dei requisiti che consentono la riduzione della medesima garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs. n. 50/2016;

D. il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

E. Due dichiarazioni bancarie, recanti data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la prima seduta pubblica di gara e indirizzate alla Stazione appaltante con l'indicazione dell'oggetto del presente appalto, relative a ciascun soggetto singolo o temporaneamente raggruppato, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ovvero, qualora non fosse possibile produrre entrambe le dichiarazioni in questione, una dichiarazione a firma del concorrente recante i motivi ostativi all'esibizione, unitamente ad altra documentazione idonea ad attestare la capacità economico-finanziaria del concorrente di cui all'allegato XIII del D.Lgs. n. 50/2016 e alla dichiarazione bancaria a disposizione.

8.3. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “Offerta Tecnica” una Relazione Tecnica in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato la descrizione delle modalità di esecuzione del servizio. Si precisa che quanto indicato dal concorrente nella Relazione Tecnica, qualora egli risulti affidatario del servizio, rivestirà obbligo contrattuale.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere, su non più di 20 facciate con margini inferiori, superiore e laterali 2,5, interlinea 1,5 (esclusi copertina, indice e *curricula* allegati) in formato A4 con carattere *Times New Roman* carattere 12:

A) una presentazione delle modalità con cui l'offerente intende organizzare l'esecuzione del servizio, che includa in particolare:

(i) l'indicazione delle procedure e dei termini di consegna dei buoni pasto;

(ii) l'indicazione delle modalità di controllo dell'effettuazione del servizio e di rendicontazione dello stesso alla Stazione appaltante;

B) la descrizione della rete degli esercizi convenzionati mediante i quali è espletato il servizio sostitutivo di mensa, che il concorrente si impegna ad attivare entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione della gara, a pena di decadenza dalla stessa, con l'indicazione:

(i) del numero di esercizi e della loro distribuzione sul territorio (compresa la

distanza dalla sede della Stazione appaltante);

(ii) della dimensione media, della capienza media e delle caratteristiche qualitative medie degli esercizi convenzionati;

C) la descrizione delle condizioni applicate agli esercizi convenzionati, con l'indicazione:

(i) dello sconto incondizionato verso gli esercenti;

(ii) dei termini e le modalità di pagamento agli esercizi convenzionati;

D) la descrizione di eventuali servizi aggiuntivi, a vantaggio della Stazione appaltante, degli utenti del servizio e degli esercizi convenzionati.

I documenti costituenti l'Offerta tecnica in parola devono essere timbrati e/o siglati in ogni loro pagina, mentre l'ultima pagina dei medesimi deve recare la sottoscrizione per esteso del legale rappresentante o procuratore del concorrente.

8.4 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere inserita l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore contenente:

- il ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, che intende offrire sul valore facciale del buono pasto da intendersi comprensivo dell'imposta sul valore aggiunto;
- l'indicazione degli oneri della sicurezza propri o aziendali;
- l'indicazione dei propri costi della manodopera.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 144, comma 6, lettera b), del D.lgs. 50/2016 il ribasso percentuale offerto non può essere superiore allo sconto incondizionato verso gli esercenti.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale dell'Offerta Economica, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo

caso la procura deve essere corredata da dichiarazione del procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e la eventuale documentazione a corredo devono essere allegate alla documentazione amministrativa.

L'offerta economica di cui si discute deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

9.1 L'appalto è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo la seguente ponderazione:

- Offerta Tecnica: fino ad un massimo di punti 70/100;
- Offerta Economica: fino ad un massimo di punti 30/100.

9.2. L'Offerta Tecnica sarà valutata secondo i criteri che seguono:

a) Valutazione della proposta metodologica di esecuzione del Servizio: **max punti 25**, ripartiti come segue:

- (i) procedure e termini di consegna dei buoni pasto: **max punti 13**;
- (ii) modalità di controllo dell'effettuazione del servizio e di rendicontazione dello stesso alla Stazione appaltante: **max punti 12**;

b) Valutazione della rete di esercizi convenzionati: **max punti 25**, ripartiti come segue:

- (i) distribuzione sul territorio e distanza dalla sede della Stazione appaltante: **max punti 13**;
- (ii) caratteristiche degli esercizi convenzionati (dimensione media, capienza media e caratteristiche qualitative medie): **max punti 12**;

c) Valutazione delle condizioni applicate agli esercizi convenzionati: **max punti 10**, ripartiti come segue:

- (i) dello sconto incondizionato versi gli esercenti: **max punti 5**;
- (ii) dei termini e le modalità di rimborso agli esercizi convenzionati: **max punti 5**;

d) Valutazione dei servizi aggiuntivi: **max punti 10**, ripartiti come segue

- (i) servizi aggiuntivi a vantaggio della Stazione appaltante: **max punti 3**;
- (ii) servizi aggiuntivi a vantaggio degli utenti del servizio: **max punti 4**;
- (iii) servizi aggiuntivi a vantaggio degli esercizi convenzionati: **max punti 3**.

L'attribuzione del punteggio ai contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun criterio e sub criterio dell'offerta sulla base di quanto descritto nei relativi punti della Relazione Tecnica.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascun criterio/sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio e sub criterio.

La somma che risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per criterio e sub criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico.

Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica come di seguito descritto:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Minimo	0,4
Appena valutabile	0,2
Non valutabile	0

All'Offerta Tecnica che risulterà essere la migliore per effetto della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun Concorrente nella Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione attribuirà il punteggio finale di 70 (settanta) punti.

Il punteggio ottenuto da ciascun altro Concorrente in graduatoria, al termine della valutazione della Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche, sarà ragguagliato al punteggio finale conseguito dall'Offerta Tecnica migliore (70 punti), con il seguente metodo di calcolo:

$$R = \frac{P}{P_{\max}} \times 70$$

Dove:

R = punteggio da attribuire all'Offerta in esame

P = punteggio attribuito nella Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche all'Offerta in esame

P_{MAX} = il punteggio attribuito nella Prima fase di valutazione delle Offerte Tecniche all'Offerta migliore

9.3 L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di **30 punti** secondo la seguente formula:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si adotterà il seguente metodo di calcolo:

$$P = \frac{R}{R_{\text{migliore}}} \times 30$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'Offerta in esame

R = ribasso offerto

R migliore = ribasso migliore indicato nelle Offerte

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

10.1 Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il Fondo provvederà alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice in un numero pari a tre, mediante criteri di competenza e trasparenza preventivamente individuati. Si precisa, altresì, che l'apertura e la verifica della "Documentazione amministrativa" di cui alla busta "A" verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, mentre la valutazione delle offerte di cui alle buste B e C sarà svolta dalla Commissione giudicatrice. Le operazioni di gara si svolgeranno, in seduta pubblica, il giorno **3 ottobre 2018 alle ore 10.30** presso la sede di FONDARTIGIANATO, in Roma, Via di S. Croce in Gerusalemme, n. 63 (00185).

Saranno ammessi a presenziare alla prima seduta di gara ed alle successive sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, procederà all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri di valutazione prefissati.

11. ANOMALIA DELL'OFFERTA

11.1 Ai sensi dell'art. 97, comma 3 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, il FONDO valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara e a questo fine chiederà all'offerente di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

11.2 Nel caso in cui le spiegazioni presentate dall'offerente non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o nel caso in cui si accerti che l'offerta è anormalmente bassa per le ragioni previste dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 12.

12. VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE – AGGIUDICAZIONE

12.1. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il FONDO procederà ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. La verifica sarà effettuata mediante il sistema AVCPASS.

In caso di mancata prova o mancata conferma delle dichiarazioni rese con riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione attestato in sede di gara, si procederà all'esclusione dell'offerente dalla gara.

Ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, FONDARTIGIANATO potrà:

a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, indicati nella presente lettera di invito, escludendo l'offerente per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

b) revocare l'aggiudicazione qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

12.2 L'aggiudicazione efficace è subordinata all'esito positivo delle verifiche volte ad accertare l'adempimento, da parte del concorrente risultato primo nella graduatoria

provvisoria di merito, degli impegni relativi al convenzionamento degli Esercizi in numero non inferiore a quello indicato nel Capitolato Tecnico.

Pertanto, ricevuta la predetta comunicazione, il concorrente primo nella graduatoria provvisoria di merito dovrà, entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione di detta comunicazione, procedere all'adempimento degli impegni di convenzionamento, effettuando il convenzionamento di un numero di Esercizi non inferiore a quello indicato nel Capitolato Tecnico.

In particolare, alla scadenza del termine sopra indicato il concorrente primo nella graduatoria provvisoria di merito dovrà consegnare un elenco riportante, relativamente agli Esercizi convenzionati secondo l'offerta presentata e gli accordi sottoscritti con i titolari degli esercizi convenzionati, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 7 giugno 2017 n. 122, al fine di consentire le verifiche previste dalla norma citata.

12.3 All'esito positivo delle verifiche, il Fondo procederà quindi all'aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la quale diverrà efficace solo dopo la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Divenuta efficace l'aggiudicazione, si inviterà l'aggiudicatario a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 relativa al rispettivo contratto e l'ulteriore documentazione prevista per la stipulazione dello stesso.

13. GARANZIA DEFINITIVA

13.1 Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore di FONDARTIGIANATO.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

13.2 La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “**albo**” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d’Italia del 12/5/2016, possono esercitare l’attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo “**albo**” ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l’iscrizione nel medesimo “**albo**”, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

13.3 La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della garanzia provvisoria e Fondartigianato potrà aggiudicare l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all’art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all’istituto garante e contestualmente al Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l’avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tali documenti sono emessi periodicamente dal Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte.

14. SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA GARA. VALIDITÀ DELL’OFFERTA

14.1 La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e/o l’aggiudicazione della gara non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte di FONDARTIGIANATO, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l’attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al successivo affidamento. FONDARTIGIANATO si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la

presente procedura senza che ciò possa costituire diritto a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'interessato nell'ambito della presente procedura selettiva.

14.2 Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte medesime. Trascorso tale termine, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

Non sono inoltre ammesse offerte parziali, condizionate, nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura o che diano luogo ad equivoci circa la volontà dell'offerente di aderire in maniera piena ed integrale alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

14.3 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, FONDARTIGIANATO si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

15. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

15.1 Ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, l'aggiudicatario dovrà produrre entro 10 giorni dalla richiesta la seguente documentazione:

- 1) (*in caso di R.T.I.*) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza della impresa capogruppo;
- 2) dichiarazione relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- 3) la garanzia definitiva di cui all'art. 13 del presente disciplinare.

FONDARTIGIANATO si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

15.2 Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, FONDARTIGIANATO dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. FONDARTIGIANATO si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al

concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, è tenuto a presentare la documentazione precedentemente indicata entro il termine assegnato da FONDARTIGIANATO. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, FONDARTIGIANATO potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che perciò sarà incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76, D. Lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi degli artt. 22 ss., L. n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (*se non acquisito nel corso della procedura*).

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie della stazione appaltante.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che FONDARTIGIANATO ne chieda l'esecuzione anticipata.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

16.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, D.lgs. n. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali come definiti dall'art. 4, lett. b) del Codice Privacy (e quindi eventuali informazioni relative a "*persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale*") forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati da FONDARTIGIANATO, in qualità di titolare, per lo svolgimento della procedura stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula del contratto, limitatamente al soggetto aggiudicatario.

16.2 Si precisa che, riguardo alle predette finalità, ed in particolare al fine di accertare il requisito di idoneità morale dei concorrenti, in ossequio a quanto previsto dalla normativa in tema di appalti, potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", così come definiti dall'art. 4, 1° comma, lett. e), D. Lgs. n. 196/2003.

16.3 Il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice Privacy e, per quanto riguarda i dati giudiziari eventualmente trattati, rispettando le prescrizioni di cui alle Autorizzazioni generali del Garante relative al trattamento dei dati giudiziari da parte di privati, enti pubblici economici e di soggetti pubblici.

Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D. Lgs. n. 196/2003 e dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti a FONDARTIGIANATO potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione o la decadenza dell'aggiudicazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è FONDARTIGIANATO, con sede in Roma, Via S. Croce in Gerusalemme n. 63.

All'interno di FONDARTIGIANATO, i dati personali potranno essere trattati, in qualità di incaricati al trattamento, dai dipendenti di FONDARTIGIANATO che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti.

16.4 Oltre che dai dipendenti di FONDARTIGIANATO, i suddetti dati personali potranno essere altresì trattati da:

- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, il diritto di chiederne l'originale, conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili; verificare l'esattezza dei dati, chiederne la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta.

Per l'esercizio dei diritti succitati ci si potrà rivolgere al Titolare, via posta ordinaria, presso la sede legale di FONDARTIGIANATO, nonché via PEC all'indirizzo

direzione.fondartigianato@legalmail.it.

17. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

17.1 Il Responsabile del Procedimento della presente procedura negoziata è la Dott.ssa Giovanna De Lucia, Direttore di FONDARTIGIANATO.

17.2 Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere trasmesse al Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Giovanna De Lucia, all'indirizzo PEC: direzione.fondartigianato@legalmail.it entro e non oltre le ore 15 del 3 settembre 2018, indicando nell'oggetto della relativa comunicazione la dicitura: ***“PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER I DIPENDENTI DEL FONDO ARTIGIANATO FORMAZIONE – CIG 7580370F33”***.

I quesiti pervenuti nel termine sopra indicato e le relative risposte verranno anche pubblicati, in forma anonima, sul sito internet www.fondartigianato.it.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla permanenza della validità dei chiarimenti resi da FONDARTIGIANATO nella fase di selezione conseguente alla pubblicazione dell'Avviso Indagine di mercato e tutt'ora visibili nell'apposita sezione del sito www.fondartigianato.it.

17.3 Tutte le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni relative alla procedura, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche successive alla prima, verranno, altresì, tempestivamente comunicate via PEC.

17.4 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FONDARTIGIANATO ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC devono essere tempestivamente segnalate a FONDARTIGIANATO, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

18. CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi, doveri, nonché alle previsioni di cui al D.lgs. n. 231/2001 e al Modello di

organizzativo, gestione e controllo ex D.lgs. n. 231/2001 inerente la responsabilità amministrativa di FONDARTIGIANATO.

Allegati:

- *Allegato 1: Modello di domanda di partecipazione alla gara*
- *Allegato 2: DGUE*
- *Allegato 3: Capitolato speciale d'appalto*
- *Allegato 4: Schema di contratto*