

FONDARTIGIANATO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI
CONTROLLO DEI PROGETTI DI FORMAZIONE – CIG N. 7333048EA1**

* * *

DISCIPLINARE DI GARA

1. Premessa

In adempimento a quanto previsto nelle circolari e negli altri documenti di indirizzo adottati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Fondartigianato (di seguito, definito anche “Fondo”) ha stabilito di procedere all’affidamento delle attività di controllo dei progetti di formazione mediante apposita procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e, più in generale, da espletarsi nel rispetto della normativa recata dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il Fondo ha pertanto provveduto alle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente, trasmettendo apposito bando di gara per la pubblicazione sulla GUUE (ove lo stesso è stato pubblicato in data 04 gennaio 2018, n. 2018/S 002-002431) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 3, V Serie Speciale “Contratti pubblici”, del giorno 08 gennaio 2018. Il medesimo bando di gara è stato, altresì, pubblicato integralmente sul sito web <http://www.fondartigianato.it> e, per estratto, sui seguenti quotidiani a diffusione nazionale e locale: Il Sole 24 Ore, La Repubblica, Il Messaggero ed Il Corriere della Sera (nonché sul sito www.trovabandi.it).

A tal riguardo, si precisa sin d’ora che, conformemente a quanto disposto dall’art. 216, comma 11 d. lgs. n. 50/2016 e dall’art. 5 comma 2 del decreto ministeriale delle infrastrutture e dei trasporti del 2/12/2016, l’offerente aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare al Fondo, entro il termine di sessanta (60) giorni dall’aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del Bando di gara e degli avvisi nonché le spese di pubblicazione sui predetti quotidiani a diffusione nazionale e locale di cui all’art. 3 comma 1 lett. b) del citato decreto ministeriale delle infrastrutture e dei trasporti del 2/12/2016.

Espletati i predetti adempimenti, Fondartigianato provvede dunque alla pubblicazione del presente Disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del relativo bando e contiene le norme ad esso integrative, specificando il luogo e l’oggetto del servizio, le sue modalità di esecuzione e la durata, i requisiti richiesti ai concorrenti, le modalità di partecipazione, di svolgimento e di presentazione delle offerte, lo svolgimento della

procedura nonché le principali condizioni e specifiche tecniche del servizio, ulteriormente specificate nei documenti allegati al Disciplinare medesimo e nello schema di contratto del servizio posto a base di gara.

Responsabile della procedura di affidamento è la Dott.ssa Giovanna De Lucia, Direttore del Fondo.

Nel testo della documentazione di gara i termini: impresa – concorrente – operatore economico - affidatario - aggiudicatario, vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara e all'aggiudicatario; Fondartigianato può essere altresì definito Fondo.

2. Documentazione di gara – Chiarimenti – Comunicazioni

Costituiscono documenti a base di gara e faranno parte del regolamento contrattuale, oltre al presente Disciplinare completo degli allegati (Nota esplicativa Visite in itinere, Questionario, Verbale e schede Visita in itinere, Verbale e schede Verifica amministrativo contabile, Scheda verifica qualitative):

- 1) il Bando di gara;
- 2) lo Schema di contratto.

Tutta la predetta documentazione è direttamente accessibile sul sito web del Fondo (<http://www.fondartigianato.it>), su cui verranno pubblicate anche le eventuali rettifiche che dovessero rendersi necessarie. Tutte le richieste di chiarimento dovranno pervenire al Fondo esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il 16/01/2018, al seguente recapito PEC: direzione.fondartigianato@legalmail.it e dovranno recare la dicitura “*Fondartigianato – Procedura aperta per l'affidamento delle attività di controllo dei progetti di formazione – Richiesta di chiarimenti*”. Il Fondo risponderà entro il successivo 22/01/2018 tramite posta elettronica certificata (PEC) alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile. I quesiti pervenuti nel termine e le relative risposte, in forma anonima, saranno altresì pubblicati sul sito internet <http://www.fondartigianato.it>. Tutte le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni relative alla procedura e le convocazioni per le sedute

pubbliche successive alla prima, saranno altresì tempestivamente pubblicate sul predetto sito

3. Oggetto del servizio.

La presente procedura di gara concerne la realizzazione delle attività di controllo dei Progetti di formazione approvati ed ammessi a contributo da parte del fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua Fondo Artigianato Formazione.

Più specificatamente, la presente procedura di gara concerne la realizzazione delle attività di controllo dei Progetti di formazione finanziati dal Fondo e in particolare:

- Invito 2°-2017 – Linea 1 (*per le sole verifiche amministrativo contabili*)
- Invito 3°-2017 – Linea 1
- Invito 3°-2017 – Linea 3
- Invito 3°-2017 – Linea 4
- Invito 3°-2017 – Linea 6

L'attività richiesta, da realizzarsi con il coordinamento e secondo le indicazioni del Fondo, consta nell'effettuazione di:

- **“verifiche amministrativo-contabili”** per controllare la documentazione di spesa riferita ai costi ammissibili rendicontati per gli Inviti su elencati;
- **“verifiche qualitative”** per valutare l'efficacia del progetto e la performance del soggetto realizzatore per gli Inviti su elencati;
- **“visite in itinere”**, per verificare a campione la realizzazione dell'intervento formativo finanziato per gli Inviti su elencati.

VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI

Le finalità della Verifica amministrativo-contabile possono essere così sintetizzate:

- verificare l'effettivo svolgimento delle attività realizzate e rendicontate dal titolare del progetto;

- verificare la coerenza tra le attività realizzate e quanto previsto dal progetto approvato;
- verificare l'ammissibilità dei costi esposti a rendiconto;
- verificare le eventuali carenze di acquisizione delle dichiarazioni delle aziende beneficiarie.

Le verifiche saranno svolte su tutti i progetti approvati e realizzati per i quali è stato presentato il rendiconto.

I tempi di realizzazione delle verifiche dovranno permettere al Fondo di erogare il saldo dovuto per la realizzazione del progetto entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto da parte del Titolare del progetto e pertanto l'affidatario dovrà fornire al Fondo la calendarizzazione delle verifiche segnalando eventuali anomalie nella tempistica della programmazione.

Le verifiche dovranno essere concordate con il Titolare del progetto e si svolgeranno presso la sede di quest'ultimo. In via preliminare sarà necessario acquisire dall'apposito sistema informativo, presso il Fondo e presso il Titolare di progetto, la documentazione relativa al progetto e più precisamente:

- progetto approvato;
- comunicazione di avvio delle attività;
- elenco dei partecipanti ed eventuali variazioni;
- elenco complessivo delle aziende coinvolte;
- calendario e pianificazione delle attività ed eventuali variazioni;
- eventuali richieste di variazioni autorizzate dal Fondo con particolare riferimento a variazioni del budget finanziario approvato, deleghe di attività, proroghe per la conclusione del progetto;
- eventuale Verbale di visita in itinere;
- scheda di rendiconto;
- scheda anagrafica dei partecipanti con il riepilogo delle ore svolte;

- relazione finale del Titolare del progetto e altri materiali e strumenti predisposti dal soggetto attuatore (ad es. Analisi fabbisogni, Monitoraggio in itinere, Verifiche apprendimenti; la valutazione ex post);
- altre comunicazioni relative al progetto.

Nel corso della Verifica amministrativo-contabile si procederà a:

- esaminare i **registri** d'aula ed individuali al fine di riscontrare l'effettiva partecipazione dei soggetti coinvolti, le ore svolte, gli argomenti trattati in coerenza con quanto previsto dal progetto approvato e secondo le modalità di svolgimento comunicate;
- acquisire la **documentazione** relativa all'ammissibilità delle **aziende beneficiarie** e le dichiarazioni predisposte dalle aziende stesse;
- verificare l'ammissibilità dei costi esposti a rendiconto esaminando l'intera **documentazione di spesa** in originale resa disponibile dal Titolare del progetto.
- acquisire e rendere disponibile, su richiesta del Fondo, copia in formato digitale di tutta la documentazione di spesa visionata, che dovrà essere vidimata mediante apposito timbro.

Per quanto riguarda i criteri di ammissibilità e la documentazione di spesa che il Titolare del progetto dovrà rendere disponibili, si farà riferimento alle Indicazioni sul riconoscimento dei costi ammissibili rese disponibili dal Fondo.

Al termine di ogni verifica verrà redatto un Verbale, sottoscritto dalla persona incaricata di effettuare la verifica e controfirmato per accettazione dal Titolare del progetto o dal soggetto da questi delegato.

Il Verbale con le relative schede fornirà l'esito delle verifiche svolte in merito a:

- numero dei lavoratori formati;
- durata effettiva delle attività corsuali;
- importi esposti a rendiconto;
- importi riconosciuti;

- difformità rilevate;
- importi decurtati;
- motivazione delle decurtazioni;
- considerazioni del Titolare del progetto.

I dati relativi alla verifica effettuata saranno inseriti nel sistema informativo ed il Verbale sarà consegnato in sede di verifica allo stesso Titolare del progetto e trasmesso tempestivamente al Fondo.

VERIFICHE QUALITATIVE

Le verifiche qualitative saranno realizzate contestualmente e in abbinamento alle corrispondenti verifiche amministrativo-contabili sopra descritte e pertanto per la totalità dei progetti.

Le finalità delle verifiche qualitative possono essere così sintetizzate:

- osservare gli elementi di implementazione del progetto per valutarne l'efficacia rispetto ai bisogni dei partecipanti;
- valutare la performance di chi ha realizzato il progetto, evidenziandone aspetti di forza e criticità che potranno avere un impatto nelle valutazioni future delle proposte progettuali del titolare del progetto;
- esprimere un rating complessivo sulla realizzazione del progetto.

La verifica qualitativa dovrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo: docenti e formatori, luoghi dell'apprendimento e logistica, formalizzazione e certificazione, progettazione, orientamento, counseling, bilancio competenze, analisi fabbisogni, monitoraggio, relazione finale, scheda tecnica di progetto. La verifica sarà svolta mediante acquisizione, analisi e valutazione di dati e documentazione disponibili sul sistema informativo.

VISITE IN ITINERE

Le finalità della visita possono essere così sintetizzate:

- verificare l'effettivo svolgimento delle attività previste dal progetto approvato, nonché eventuali anomalie concernenti il numero dei presenti rispetto ai partecipanti previsti;
- verificare la conformità agli obiettivi, contenuti, metodologie e assetti organizzativi previsti in Progetto;
- verificare la corrispondenza dei partecipanti risultanti dal registro di presenza, con l'elenco comunicato al Fondo dal Titolare del Progetto;
- verificare le modalità di tenuta dei registri;
- rilevare il grado di partecipazione e gradimento dei lavoratori coinvolti, anche mediante l'utilizzo di questionari anonimi;
- recepire eventuali problematiche esposte dai Titolari di Progetto;
- acquisire valutazioni ed eventuali proposte del soggetto incaricato della visita.

Il campione su cui effettuare il controllo in itinere è commisurato ad almeno il 15% dei Progetti ammessi a finanziamento ed avviati.

I criteri adottati nella individuazione del campione sono:

- a) area territoriale di svolgimento;
- b) tipologia del Progetto (aziendale, territoriale, settoriale, etc.);
- c) settore di attività delle aziende coinvolte;
- d) numero delle aziende e dei lavoratori coinvolti;
- e) finanziamento concesso;
- f) durata del Progetto.

Sulla base dei predetti criteri, il metodo di campionamento prevede – in ogni caso – che ciascuno dei soggetti presentatori riceva almeno una visita in itinere.

Per la realizzazione delle visite, una volta stabilito a cura del Fondo il campione dei progetti, per ciascuno di essi dovrà essere tenuta in debita considerazione la seguente documentazione disponibile nel sistema informativo:

- formulario del Progetto approvato e relativo budget finanziario;
- elenco dei partecipanti;
- calendario e pianificazione delle lezioni.

Per lo svolgimento delle visite saranno utilizzate Scheda e Verbale di Visita in Itinere per la valutazione e acquisizione di elementi quali:

- locali di svolgimento delle attività formative;
- attrezzature utilizzate;
- personale impiegato;
- modalità di rilevazione delle presenze dei partecipanti con evidenza del numero di presenze e confronto con l'andamento nelle lezioni precedenti;
- rispetto delle formalità previste dal Fondo, per le attività d'aula, per i percorsi individualizzati, stage, project work, formazione a distanza e in autoapprendimento;
- distribuzione ai partecipanti dei materiali didattici;
- stato delle attività;
- eventuali difformità tra le ore svolte e quelle previste nel programma didattico e nel calendario;
- lo stato degli impegni di spesa assunti (ove possibile);
- eventuali difformità riscontrate ed eventuali modalità di regolarizzazione;
- considerazioni del Titolare del progetto.

Per l'effettuazione delle attività oggetto della procedura di gara, si rimettono in allegato i modelli di verbale, di scheda e di questionario, nonché la nota esplicativa sulle visite in itinere, predisposti dal Fondo al fine di fornire un ulteriore elemento per la predisposizione dell'offerta.

Le risorse complessivamente rese disponibili con gli Inviti di seguito elencati:

- Invito 2°-2017 – Linea 1 € 3.400.000,00 (*per le sole verifiche amministrativo contabili*)
- Invito 3°-2017 – Linea 1 € 16.000.000,00
- Invito 3°-2017 – Linea 3 € 2.500.000,00
- Invito 3°-2017 – Linea 4 € 4.000.000,00
- Invito 3°-2017 – Linea 6 € 4.000.000,00

ammontano complessivamente a circa € 29.900.000,00 per progetti da realizzare su tutto il territorio nazionale.

Il valore medio per ciascun progetto è ipotizzabile tra € 15.000,00 e € 20.000,00.

Si ipotizza che il numero medio di Titolari di progetto possa essere stimato in oltre 150 soggetti.

4. Durata del servizio ed importo a base di gara.

La realizzazione delle attività oggetto della procedura di gara dovrà avvenire entro **42 (diconsi quarantadue) mesi** dal formale avvio delle attività, che potrà essere ordinato anche nelle more della sottoscrizione del contratto, e comunque nel rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi formativi previsti nell'Invito.

Nel caso in cui i tempi di realizzazione di alcuni interventi formativi non dovessero per qualsiasi motivo consentire la realizzazione delle attività di controllo nel termine di cui sopra, l'affidatario dovrà in ogni caso garantire, senza alcuna indennità, rimborso o corrispettivo aggiuntivo, il regolare espletamento del servizio anche con riferimento a tali interventi.

L'importo a base d'asta, vale a dire il corrispettivo forfetario ed onnicomprensivo non superabile per il servizio richiesto, con riferimento a tutte le attività previste nel presente Disciplinare di gara, nello schema di contratto e negli altri documenti allegati, è pari a **euro 210.000,00 (duecentodiecimila/00)** al netto dell'Iva di legge.

Considerato che nello svolgimento del servizio, con riferimento all'oggetto del precedente

paragrafo 3, non vi sono rischi da interferenze tra il personale di Fondartigianato e il personale dell'affidatario, non può essere determinato un costo per oneri per la sicurezza.

Il corrispettivo è al netto dell'IVA di legge e si intende imm modificabile per l'intera durata dell'appalto. Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

Si precisa, inoltre, che il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive integrazioni e modificazioni, Fondartigianato si riserva di affidare al soggetto aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo stimato pari ad euro 42.000,00 (quarantaduemila/00) al netto dell'Iva di legge.

Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo presunto dell'affidamento, quale risultante dal prezzo a base d'asta comprensivo della parte opzionale, è pari ad euro 252.000,00 (duecentocinquantaduemila/00) al netto di IVA di legge.

5. Soggetti ammessi alla gara.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti prestatori di servizi – in possesso dei requisiti prescritti dal successivo par. 5.1 - riconducibili alla nozione di "operatori economici" di cui all'art. 45, d. lgs. n. 50/2016 - autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto secondo l'ordinamento dello Stato U.E. (ovvero dello Stato sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza ed in possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare. Tutta la documentazione richiesta nel presente documento per la partecipazione alla gara deve essere in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata. In caso di aggiudicazione, le persone che provvederanno al servizio devono comunque avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Ogni soggetto potrà presentare, singolarmente o in raggruppamento, una sola offerta. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs n. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (i consorzi tra società cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed in consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti o di consorzi – tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

5.1. Requisiti di partecipazione.

Ai fini della partecipazione e dell'ammissione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 d.lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero, nei casi previsti, ad uno dei registri commerciali indicati dall'allegato XVI al D.lgs. n. 50/2016;
- c) iscrizione del concorrente nel Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. I concorrenti stranieri potranno attestare di essere iscritti nel corrispondente albo tenuto dall'autorità di controllo del Paese di appartenenza, o comunque di essere autorizzati a svolgere nel Paese di appartenenza le medesime attività consentite ai soggetti iscritti in Italia nel suddetto Registro.
- d) aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016, con esito positivo, attività di controllo, consistente in visite e verifiche amministrativo-contabili, di progetti di formazione

finanziati da soggetti pubblici o che svolgono attività di natura pubblicistica a valere su bandi di importo complessivamente non inferiore, per volume di risorse stanziato, ad € 6.000.000,00 (sei milioni/00).

- e) utilizzo per lo svolgimento delle Visite e delle Verifiche di risorse umane in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
- iscrizione al Registro dei revisori legali dei conti o albi equipollenti per i soggetti stranieri, con esperienza specifica in materia di rendicontazione di progetti con finanziamento pubblico;
 - almeno 4 anni di esperienza in materia di rendicontazione di progetti con finanziamento pubblico;
- f) disporre di un organico costituito da almeno 10 unità di personale dipendente con contratto a tempo indeterminato inteso come valore medio per ciascuna annualità del triennio 2014 – 2015 – 2016;

6. Cauzioni e garanzie richieste.

6.1. Cauzione provvisoria ed impegno al rilascio della cauzione definitiva.

Le offerte dovranno essere corredate da una garanzia provvisoria prestata in conformità a quanto stabilito nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo base a base d'asta di cui al precedente par. 4 e precisamente ad € 4.200,00 (quattromiladuecento/00). Troverà applicazione la disciplina di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, al fine di avvalersi delle ipotesi di riduzione dell'importo della garanzia previste da tale norma, l'operatore economico dovrà altresì espressamente dichiarare il possesso dei relativi requisiti.

In caso di RTI o Consorzio, costituito o costituendo, la garanzia fideiussoria dovrà essere riferita a tutti i componenti del RTI o del Consorzio.

Le offerte dovranno altresì essere corredate dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui al successivo paragrafo.

6.2 Cauzione definitiva.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire cauzione definitiva mediante rilascio di idonea garanzia fideiussoria prestata con le modalità e secondo le condizioni previste dagli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione verrà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria prestata in sede di offerta.

7. Modalità di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa. Soccorso istruttorio.

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione dovranno pervenire – con qualsiasi mezzo – presso la sede di Fondartigianato in Roma, Via di S. Croce in Gerusalemme, n. 63 (CAP 00185), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/02/2018.**

La consegna del plico dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 17:00.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuta ricezione entro i limiti fissati, farà fede unicamente la ricevuta rilasciata da Fondartigianato, indicante la data e l'ora di ricezione del plico. Il rischio del recapito tempestivo dell'offerta resta interamente a carico dei concorrenti.

Non saranno in nessun caso ammesse offerte pervenute presso la sede del Fondo oltre il termine sopra indicato, anche nel caso in cui risulti che le stesse sono state spedite prima della scadenza del termine.

Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, condizionate o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

Le offerte dovranno pervenire in un unico plico, idoneamente sigillato con strumenti e

modalità tali da garantire la segretezza della documentazione ivi contenuta, recante sul frontespizio la seguente dicitura: *“Fondartigianato – Procedura aperta per l’affidamento delle attività di controllo dei progetti di formazione”*. Sul plico dovrà essere inoltre chiaramente indicato il mittente, l’indirizzo e i recapiti (telefono, fax, indirizzo di posta elettronica certificata) presso i quali inviare eventuali successive comunicazioni.

Nel caso di concorrente nella forma di associazione temporanea (costituita o da costituirsi) o di consorzio ordinario di concorrenti (costituito o da costituirsi) o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), sul plico devono essere indicate le intestazioni e gli indirizzi, numeri di telefono e di fax, indirizzi di posta elettronica certificata (P.E.C.), di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o GEIE.

Ove il plico fosse sprovvisto, anche solo in parte, delle sopraccitate diciture e firme, non potrà essere assicurata né la corretta consegna alla struttura preposta alla cura della procedura di gara, né l’integrità dello stesso fino alla data della relativa apertura. In tali casi, qualora il mancato rispetto delle suddette prescrizioni comporti l’apertura accidentale del plico ovvero la sua ritardata ricezione, si procederà all’esclusione del candidato dalla gara.

Il plico suddetto dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, rispettivamente contrassegnate dalle diciture: “BUSTA A – Documentazione Amministrativa”, “BUSTA B – Offerta Tecnica”, “BUSTA C – Offerta economica”.

Troverà applicazione alla procedura di gara l’istituto del c.d. “soccorso istruttorio”, nei limiti e con le modalità stabilite dall’art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, il Fondo acconsentirà all’integrazione e/o alla regolarizzazione della documentazione entro un termine non inferiore a dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7.1 Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa.

La busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore nonché da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore medesimo (ove diverso dal legale rappresentante). Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione deve 12 essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente;

b) il c.d. documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 allegato al presente disciplinare, reso disponibile dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016 (v. G.U.R.I. – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016) ed attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione.

Tale DGUE deve:

- essere compilato secondo le istruzioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016;
- essere sottoscritto dalla persona fisica (o dalle persone fisiche, se più di una) abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico e che sia effettivamente intervenuta ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui al presente Disciplinare sottoscrivendo l'offerta e la documentazione prevista dal Disciplinare;
- essere corredata da fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i.

Lo stesso DGUE deve in particolare contenere le seguenti informazioni/dichiarazioni:

b.1) le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla **Parte II, Sezione A, del DGUE**, ivi incluse quelle relative alla “forma della partecipazione”. Con specifico riferimento alla forma di partecipazione alla gara si evidenzia che nel caso di partecipazione alla gara con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g) del

D.Lgs. n. 50/2016 - e, quindi, rispettivamente, nel caso di partecipazione di consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari (costituiti e costituendi), aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di imprese e GEIE - deve essere presentato un DGUE distinto per ciascun soggetto costituente il consorzio, il raggruppamento, il GEIE o la rete di imprese. Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi fra società cooperative e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici. Queste ultime devono pertanto essere indicate dal consorzio nel proprio DGUE, conformemente a quanto prescritto dall'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016;

b.2) le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla **Parte II, Sezione B, del DGUE**. Si precisa che in tale sezione devono essere indicate le informazioni relative ai soli soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui al presente Disciplinare;

b.3) le informazioni di cui alla **Parte II, Sezione C, del DGUE**, devono essere fornite esclusivamente laddove il concorrente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, dei requisiti di partecipazione posseduti da altri operatori economici.

Si specifica che in tal caso l'impresa ausiliaria deve produrre, unitamente a tutta la documentazione prevista dall'art. 89 cit., un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato;

b.4) le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione A, del DGUE**, relative all'insussistenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 14 50/2016. Con riferimento a tali informazioni si specifica che la dichiarazione sostitutiva resa mediante la compilazione di tale sezione del DGUE si intenderà automaticamente riferita a tutti i soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, senza che sia necessario procedere alla loro indicazione nominativa nel modello DGUE. Conformemente a quanto chiarito dall'ANAC con il comunicato del 26 ottobre 2016, Fondartigianato richiederà l'espressa indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, D.lgs.

n. 50/2016 esclusivamente ai concorrenti che verranno sottoposti a verifica sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

b.5) le informazioni di cui alla **Parte III, Sezioni B e C, del DGUE**, relative all'insussistenza di motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

b.6) le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione D, del DGUE**, concernenti l'insussistenza degli ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente. Con particolare riferimento al motivo di esclusione previsto dall'art. 80, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 si ribadisce che la dichiarazione sostitutiva resa dal sottoscrittore mediante la compilazione del DGUE si intenderà riferita a tutti i soggetti rientranti nella predetta norma e quindi a tutti i soggetti sottoposti a verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 D.lgs. n. 159/2011 (cfr. comunicato Presidente ANAC del 26 ottobre 2016). Anche in questo caso, i concorrenti non saranno quindi tenuti ad operare nel DGUE l'indicazione nominativa di tutti i predetti soggetti. Siffatta indicazione nominativa verrà richiesta da Fondartigianato esclusivamente ai concorrenti che saranno sottoposti a verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;

b.7) le informazioni di cui alla Parte IV del DGUE in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 5.1 del presente Disciplinare.

A tal riguardo si specifica che:

- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla lettera b) del par.5.1cit. potrà essere resa mediante la compilazione del **riquadro 1) della parte IV, Sezione A del DGUE** allegato, ferma restando la necessità di procedere alla produzione di quanto indicato alla lettera a) del presente par. 7.1;
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla lettera c) del par.5.1cit. potrà essere resa mediante la compilazione del **riquadro 2) della parte IV, Sezione A del DGUE** allegato;
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla lettera d) del par. 5.1 cit., corredata da un elenco delle attività svolte nel periodo di riferimento, potrà essere

resa mediante la compilazione **del riquadro 1b) della parte IV, Sezione C del DGUE** allegato;

- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla lettera e) del par. 5.1 cit. potrà essere resa mediante la compilazione **del riquadro 6b) della parte IV, Sezione C del DGUE** allegato;

- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla lettera f) del par. 5.1 cit. potrà essere resa mediante la compilazione **del riquadro 8) della parte IV, Sezione C del DGUE** allegato;

b.8) la sottoscrizione di cui alla **Parte VI, del DGUE**, che deve essere apposta da parte dei soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara e siano stati indicati nella Parte II, Sezione B, del DGUE.

c) la garanzia provvisoria prevista al paragrafo 6.1 del presente Disciplinare, eventualmente corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso dei requisiti che consentono la riduzione della medesima garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs. n. 50/2016;

d) la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o intermediario finanziario, anche diversi da quelli che hanno rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, D.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si precisa al riguardo che non sarà necessario produrre separatamente la dichiarazione di cui al presente punto d) laddove l'assunzione dell'impegno al rilascio della garanzia definitiva da parte del medesimo garante che ha rilasciato la garanzia provvisoria costituisca una delle condizioni risultanti dalla polizza rilasciata a corredo dell'offerta ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016;

e) la ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento è

possibile consultare il sito web www.anticorruzione.it;

f) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri attestante:

f-1) l'indicazione del domicilio eletto, dell'indirizzo di posta elettronica certificata e del numero di fax del concorrente, nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei predetti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76, D. Lgs. n. 50/2016;

f-2) di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:

- tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dal Bando di Gara, dal Disciplinare di gara, dallo schema di contratto, e da tutti i documenti richiamati nei predetti atti;
- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;

f-3) di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui al Bando di Gara, al Disciplinare ed ai relativi allegati, allo schema di contratto ed a tutti i documenti richiamati nei predetti atti, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;

f-4) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;

f-5) di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente o di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;

f-6) di autorizzare il Fondo - qualora un partecipante alla gara dovesse esercitare la facoltà di "accesso agli atti" della gara medesima - a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* una dichiarazione

con la quale il concorrente non autorizza l'accesso alla predetta documentazione, in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. In tale ultimo caso, il Fondo si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- g)** il documento "PASSOE" relativo alla procedura di gara, attestante che il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario da parte dell'operatore economico può essere verificato mediante il sistema "AVCPass" ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Si precisa, al riguardo, che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Contratti Pubblici - Servizi on line - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione di soggetti collettivi ovvero in caso di ricorso all'avvalimento, occorrerà attenersi alle specifiche modalità di acquisizione del PASSOE stabilite dall'ANAC. Si precisa altresì che il "PASSOE" non esonera in alcun modo l'operatore economico dall'obbligo di presentare le dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Per ulteriori informazioni ed istruzioni potrà essere consultato il sito www.anticorruzione.it.
- h)** in caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black-list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001, la dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero l'avvenuta presentazione dell'istanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M. del 14.12.2010;

Il concorrente deve comunicare tempestivamente a Fondartigianato le eventuali variazioni

alle dichiarazioni e documentazioni di cui al presente paragrafo, che dovessero verificarsi durante la procedura di gara, producendo apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la permanenza dei requisiti di partecipazione richiesti. La documentazione di cui sopra deve essere presentata, in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE da tutte le imprese componenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE che abbiano subito le dette variazioni. Tale dichiarazione e la relativa documentazione deve essere trasmessa via pec al seguente indirizzo: direzione.fondartigianato@legalmail.it, ovvero in busta chiusa con la dicitura: “Fondartigianato – Procedura aperta per l’affidamento delle attività di controllo dei progetti di formazione - variazioni intervenute”. Il Fondo si riserva di verificare in ogni momento tutte le attestazioni e le dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla gara e di assumere ogni conseguente determinazione.

7.1.1 Prescrizioni documentali specifiche in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE

Con riferimento alla documentazione amministrativa che deve essere inserita nella busta A in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE, valgono le seguenti prescrizioni specifiche.

a.- In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti (ex art. 45, comma 2, lett. d, D.Lgs. n. 50/2016) e Consorzi ordinari di concorrenti (ex art. 45, comma 2, lett. e, D.lgs. n. 50/2016) non ancora costituiti:

- deve essere presentata attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati – ed a conformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2106, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei

confronti di Fondartigianato; si precisa che, conformemente a quanto prescritto dall'art. 83, co. 8) D.lgs. n. 50/2016, la mandataria dovrà eseguire le prestazioni contrattuali in misura maggioritaria.

- la documentazione di cui alla lettera a) del precedente par. 7.1, deve essere presentata con riferimento a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- ciascuno dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente par. 7.1 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera d), devono essere riferiti a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio potrà godere del beneficio di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria solo se tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento o Consorzio siano in possesso delle relative certificazioni: l'eventuale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti occorrenti al fine di avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 deve essere pertanto resa da ciascuno dei predetti soggetti;
- la dichiarazione di cui alla lettera f) del precedente par. 7.1 deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

b.- In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti già costituiti valgono le medesime prescrizioni di cui sopra con le seguenti precisazioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 20 50/2016;
- la dichiarazione di cui alla lettera f) del par. 7.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo operatore economico individuato come mandatario del raggruppamento.

c.- In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 50/2016 già costituiti e di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE):

- deve essere presentato l'atto costitutivo e lo statuto del Consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondartigianato. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati;
- devono essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori consorziati o facenti parte del GEIE;
- ciascuno dei soggetti componenti il consorzio o GEIE deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente par. 7.1 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera d), devono essere riferiti a tutti i soggetti facenti parte il Consorzio/GEIE. Ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, vale quanto già evidenziato con riferimento ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzi non ancora costituiti;
- la dichiarazione di cui alla lettera f) dello stesso par. 7.1 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo Consorzio o GEIE.

d.- In caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) resta fermo l'obbligo di indicare le consorziate per i quali il consorzio concorre nonché l'obbligo, per le predette consorziate esecutrici, di produrre, ciascuna, un proprio DGUE, compilato secondo le indicazioni di cui al precedente par. 7.1.

7.2 Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica

La busta B dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché la seguente documentazione:

1. una relazione illustrativa delle modalità operative con le quali verrà svolto il servizio in caso di aggiudicazione e delle risorse organizzative che l'offerente metterà a disposizione per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto;

2. una dettagliata descrizione del gruppo di lavoro che verrà messo a disposizione del Fondo per la realizzazione del servizio, con la specificazione dei ruoli di ciascuna unità operativa, i *curricula* dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro e la distribuzione geografica;
3. una sintetica relazione recante eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi che l'offerente si impegna ad effettuare in caso di aggiudicazione senza alcun compenso aggiuntivo rispetto all'offerta economica presentata.

Le suddette relazioni, esclusi gli allegati e i *curricula*, dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte per esteso in calce dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti, le relazioni costituenti l'offerta tecnica dovranno essere siglate o sottoscritte in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero nel caso di GEIE, la predetta documentazione dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario ovvero dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

7.3 Contenuto della Busta C – Offerta Economica.

Nella busta C dovrà essere inserita l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, espressa mediante:

a) l'indicazione, a pena di esclusione, del ribasso percentuale unico offerto (con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola) rispetto al prezzo a base di gara, come indicato al precedente par. 4 del presente Disciplinare, pari ed euro 210.000,00 (duecentodiecimila/00) al netto dell'IVA di legge. La percentuale di ribasso deve essere espressa sia in cifre che in lettere; in caso di contrasto, prevarrà l'offerta espressa in lettere. Eventuali cifre decimali oltre la seconda, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione ed attribuzione del punteggio. Le offerte che, per errore, fossero espresse con la sola indicazione in cifre o con la sola indicazione in lettere del ribasso proposto, non verranno escluse per

tale omissione. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

b) l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dell'ammontare dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (o c.d. "oneri della sicurezza aziendali") ricompresi dal concorrente nel prezzo complessivo offerto per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e ritenuti congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti, ovvero nel caso di GEIE, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

8. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi della seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta tecnica: fino ad un massimo di 70 punti su 100.

Offerta economica: fino ad un massimo di 30 punti su 100.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è quindi pari al risultato derivante da: punteggio "Offerta Tecnica" + punteggio "Offerta economica", determinati secondo i criteri più avanti specificati.

Sono escluse le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Fondartigianato si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione ovvero

di procedere ad una assegnazione parziale senza che i concorrenti possano rappresentare pretese al riguardo. Fondartigianato si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa venga ritenuta congrua ed ammissibile. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento del soggetto aggiudicatario Fondartigianato può valutare di procedere all'affidamento in favore del concorrente o dei concorrenti che seguono in graduatoria.

8.1 Valutazione dell'offerta tecnica: elementi di valutazione.

L'attribuzione del punteggio previsto per l'offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti elementi:

Criteri di aggiudicazione		Max
1) Consistenza e qualità dell'organizzazione apprestata per l'espletamento del servizio		35
- Numerosità del gruppo di lavoro (dipendenti e collaboratori assegnati al servizio)	10	
- Apporto di personale interno nel gruppo di lavoro	5	
- Esperienza dei componenti il gruppo di lavoro	10	
- Modalità organizzativa, time table e working flow del servizio	10	
2) Organizzazione logistica		30
- Numerosità di sedi periferiche; presenza di sedi in tutto il territorio nazionale (Nord, Centro, Sud, Isole); presenza di sedi nelle regioni beneficiare di maggiori risorse da parte del Fondo	10	
- Tipologia delle sedi periferiche (prevalenza di uffici periferici rispetto a mere domiciliazioni)	10	
- Distribuzione territoriale del gruppo di lavoro	10	
3) Qualità ed innovatività dei servizi aggiuntivi e migliorativi ricompresi nel prezzo offerto		5
- coerenza con il servizio oggetto dell'appalto	2	
- innovatività del servizio aggiuntivo	3	

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica viene effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Per ciascuno dei sub-criteri

di valutazione prima riportati, ogni commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuisce un coefficiente variabile tra zero e uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola. Quindi, la Commissione di gara calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni sub-criterio di valutazione, che verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio.

Verranno così determinati i punteggi attribuiti a ciascuna offerta in relazione ad ogni sub-criterio e, successivamente, verranno determinati i punteggi attribuiti a ciascuna offerta per ciascun criterio generale di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, con riferimento a ciascun criterio generale di cui alla tabella precedente la Commissione procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto nella tabella per ciascun criterio generale al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto; agli altri concorrenti verranno quindi attribuiti punteggi proporzionali rispetto al primo secondo la seguente formula:

$$P_i(\text{def.}) = P_i/P_{\text{sup}} \times P_{\text{max}}$$

dove P_i è il punteggio ottenuto dal concorrente i -esimo con riferimento al singolo criterio generale di valutazione (dato dalla somma dei punteggi ottenuti con riferimento ai rispettivi sub-criteri); P_{sup} è il punteggio più alto ottenuto dalla migliore offerta con riferimento al singolo criterio generale; P_{max} è il punteggio massimo ottenibile con riferimento al singolo criterio generale¹ e $P_i(\text{def.})$ è il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica di ciascun concorrente con riferimento al singolo criterio generale di valutazione.

La Commissione procederà, quindi, al calcolo dei punteggi tecnici complessivi conseguiti da ciascuna offerta sommando i punteggi come sopra riparametrati per ciascun criterio di valutazione. Laddove nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo previsto per la parte tecnica (70 punti), la Commissione procederà ad una seconda riparametrazione, analoga a quella precedente, assegnando il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica

¹ Vale a dire: n. 35 punti per il criterio generale n. 1); n. 30 punti per il criterio generale n. 2) e n. 5 punti per il criterio generale n. 3.

(70 punti) al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto all'esito della sommatoria dei singoli punteggi come sopra riparametrati ed attribuendo agli altri concorrenti punteggi proporzionali rispetto a quello attribuito al primo. Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica. Si specifica che in ogni passaggio delle predette operazioni, finalizzate all'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica, verranno prese in considerazione le prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

8.2. Valutazione dell'offerta economica.

L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 30 punti al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso applicata sull'importo dell'appalto di cui al precedente par. 4 pari a € 210.000,00 (duecentodiecimila/00) al netto di IVA.

Alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti vengono attribuiti punteggi secondo la formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X)[(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente.

I punti assegnati per l'offerta economica della offerta i-esima sono dati da $C_i * 30$ (il punteggio massimo ottenibile per l'offerta economica). Nella determinazione del punteggio, derivante dal calcolo di cui sopra, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

9. Subappalto.

Non è consentito il subappalto dei servizi oggetto della presente procedura di gara.

10. Modalità di espletamento della gara.

Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il Fondo – qualora non sia nel frattempo divenuto operativo l'Albo di cui all'art. 78 del d. lgs. n. 50/2016 – provvederà alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice, ivi compreso il Presidente, mediante il ricorso ai criteri di competenza e trasparenza già stabiliti dall'art. 84, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, ed in particolare procederà all'individuazione dei commissari e del Presidente nell'ambito dei soggetti previsti alla lettera b) del predetto art. 84, comma 8.

Le operazioni di gara si svolgeranno nella seduta pubblica che si terrà presso la sede di Fondartigianato il giorno **16/02/2018 alle ore 10,00** ed alla quale saranno ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In occasione di tale seduta si dichiarerà aperta la gara, il soggetto incaricato delle funzioni di Responsabile del procedimento, ovvero un seggio di gara istituito *ad hoc* procederà all'espletamento delle operazioni preliminari di carattere amministrativo consistenti:

- nella verifica della regolarità dei plichi di gara pervenuti in tempo utile e nella loro apertura;
- nella verifica della presenza, all'interno di ciascun plico, delle tre buste indicate al precedente par.7, confezionate secondo le prescrizioni dianzi stabilite;
- nella verifica della completezza e della correttezza della documentazione inserita da ciascun concorrente nella propria "Busta A", salva l'eventuale applicazione del meccanismo di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016;

Ultimate le predette operazioni preliminari, ed effettuate le comunicazioni di legge, si procederà ad una nuova seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione giudicatrice effettuerà l'apertura della busta "B" presentata dai soli concorrenti che siano

stati ammessi alla fase di valutazione e verificherà la regolare sottoscrizione delle offerte tecniche ivi inserite.

La Commissione procederà quindi ad esaminare tali offerte tecniche in occasione di una o più sedute riservate nonché all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità stabilite nel precedente par. 8.1.

Successivamente verrà convocata una nuova seduta di gara, nel corso della quale la Commissione darà pubblicamente atto delle valutazioni delle Offerte tecniche e delle conseguenti determinazioni assunte, dando altresì pubblica lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase della gara e dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta. Verranno, quindi, aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi: la Commissione verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta dovesse risultare non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione e assumerà ogni provvedimento del caso. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi ed attribuirà conseguentemente i relativi punteggi con le modalità stabilite nel precedente par. 8.2.

A questo punto, la Commissione formerà la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente e ne darà lettura in seduta pubblica. A tal riguardo si specifica che in caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso di parità dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

La Commissione formulerà quindi la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché questa non risulti anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. In tale ultimo caso, la Commissione rimetterà gli atti della gara al RUP, che, eventualmente avvalendosi del supporto della medesima Commissione giudicatrice, procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare chiederà al concorrente spiegazioni in merito all'offerta presentata, al fine di verificarne la congruità, serietà,

sostenibilità e realizzabilità. Ove tali spiegazioni non giustifichino sufficientemente l'offerta presentata, ovvero negli altri casi di cui all'art. 97, d.lgs. cit., si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria. In caso di esito positivo della verifica di congruità, si procederà invece a formulare proposta di aggiudicazione della gara in favore del concorrente.

Si precisa che, ai fini della verifica di congruità e dell'individuazione delle offerte anormalmente basse, il Fondo farà riferimento ai punteggi ottenuti dal concorrente risultato primo graduato senza tener conto della riparametrazione prevista, per l'offerta tecnica, dal precedente par. 8.1.

Il Fondo si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, di valutare in ogni caso la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse nonché la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Fondartigianato.

L'aggiudicazione della gara verrà disposta dal Consiglio di amministrazione di Fondartigianato.

11. Verifiche della Stazione Appaltante. Aggiudicazione e stipulazione del Contratto

In esito al suddetto procedimento Fondartigianato, acquisiti gli atti dalla Commissione di gara, previa verifica e, ove ritenuto opportuno, approvazione della proposta di aggiudicazione, provvederà a deliberare l'aggiudicazione e ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76, co. 5 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'Offerta. L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

In conformità a quanto previsto dagli art. 81, commi 1 e 2, e 216, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dal presente Disciplinare avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Qualora vi siano documenti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il predetto sistema AVCPASS (ovvero, a seguito dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, tramite la banca dati nazionale degli operatori economici di cui al citato articolo 81) all'offerente cui Fondartigianato ha deciso di aggiudicare l'appalto nonché all'operatore economico che segue in graduatoria verrà richiesto di presentare i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, il Fondo chiederà la produzione della seguente documentazione esemplificativa: contratti, attestati di regolare esecuzione ecc. Il Fondo si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti sulla documentazione probatoria presentata e quella di chiedere le integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai sensi dell'art. 85, comma 5, d. lgs. n. 50/2016.

In caso di mancata comprova o mancata conferma delle dichiarazioni rese con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa attestati in sede di gara, si procederà all'esclusione dell'offerente dalla gara, Fondartigianato potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Fondartigianato può:

- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, indicati nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, escludendo l'offerente per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

- b) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

La stipulazione del Contratto resta comunque subordinata, oltre che alla verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) alla costituzione di una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- b) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
- c) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione prevista dalle vigenti disposizioni.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente paragrafo, la sua difformità rispetto a quanto richiesto o qualunque altra condotta suscettibile di determinare la mancata sottoscrizione del contratto determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fondartigianato, che, ove non si determini per l'annullamento dell'intera procedura, aggiudicherà la gara all'offerente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica in capo al medesimo della documentazione prevista al presente paragrafo. All'atto della stipulazione del Contratto si procederà allo svincolo della garanzia provvisoria prestata dall'offerente aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai medesimi dell'avvenuta aggiudicazione e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto avverrà mediante **atto pubblico notarile informatico**, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016. Le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto ed ogni relativo onere fiscale resteranno interamente a carico dell'aggiudicatario, esclusa soltanto l'IVA come per legge.

Fondartigianato si riserva, a suo indicabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle

prestazioni alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dall'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, altresì in tutte le ulteriori ipotesi di risoluzione e/o di recesso previste dal contratto e dalla normativa vigente.

12. Sospensione e annullamento della gara. Validità dell'offerta.

L'indizione della procedura di cui al presente Disciplinare, la presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e/o l'aggiudicazione della gara non vincolano il Fondo né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti. Il Fondo si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, neanche a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà quindi alcun risarcimento, compenso o indennizzo, ad alcun titolo.

Fondartigianato si riserva altresì la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte medesime. Trascorso tale termine, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

13. Riservatezza.

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, sono utilizzati da Fondartigianato esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Ulteriori informazioni e comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondartigianato ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

15. Rinvio.

Per quanto non previsto espressamente dal presente Disciplinare, si rinvia allo schema di contratto e alla normativa vigente in materia.

Allegati:

- Nota esplicativa Visite in itinere;
- Questionario;
- Verbale e schede Visita in itinere;
- Verbale e schede Verifica amministrativo contabile;
- Scheda verifiche qualitative;
- Modello D.G.U.E
- Modello offerta economica;
- Schema di contratto.