

CONDIZIONI GENERALI E REGOLE DI GESTIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI E L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le presenti condizioni generali vanno applicate anche tenendo conto di eventuali deroghe o condizioni specifiche che il Fondo potrà pubblicare all'evenienza sul proprio sito internet.

1) Il soggetto presentatore è il titolare del progetto ed è l'unico responsabile nei confronti del Fondo del raggiungimento delle finalità riportate nel progetto, della corretta destinazione e del corretto utilizzo del contributo concesso, della rendicontazione delle spese sostenute. Pertanto, provvederà all'organizzazione ed alla realizzazione delle attività previste nel progetto secondo i contenuti e le modalità di attuazione in esso descritte e nel rispetto dei tempi prefissati.

I Progetti di formazione **devono essere avviati entro e non oltre quattro mesi** dalla data di comunicazione della loro approvazione da parte del CdA. Il termine decorre dalla data di download della comunicazione di approvazione.

Allo scadere del suddetto termine di quattro mesi, in assenza di avvio del progetto, il contributo concesso sarà automaticamente revocato.

I Progetti di formazione **devono altresì essere realizzati e rendicontati in un periodo temporale compreso nei dodici mesi** successivi alla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo richiesto. Il termine decorre dalla data di download della comunicazione di approvazione.

Se entro il termine di 12 mesi dalla data di download della comunicazione di approvazione, non sarà stata inoltrata al Fondo la documentazione conclusiva del progetto ed il rendiconto dei costi sostenuti mediante la procedura on line, il **contributo assegnato verrà automaticamente revocato**, salve le **proroghe** che, su istanza motivata e documentata, il Fondo si riserva di esaminare e concedere con sua insindacabile discrezionalità. La richiesta della proroga si effettua con procedura semplificata (richiesta ed eventuale autorizzazione a mezzo mail) su istanza documentata dei Titolari di progetto, corredata da congrua e motivata richiesta della/e azienda/e beneficiaria/e che il Fondo esaminerà e concederà esclusivamente per i progetti che abbiano svolto almeno il 50% delle attività previste.

Eventuali **modifiche al budget** approvato potranno essere richieste ed autorizzate dal Fondo prima dell'avvio dell'attività. Al riguardo potranno essere autorizzati, rispetto al budget preventivo approvato, spostamenti tra le macrovoci nei limiti complessivi massimi previsti dall'Invito e dal Regolamento, fermo restando l'impianto metodologico del progetto, nonché l'entità del contributo stesso.

Il Fondo non riconoscerà le spese sostenute senza la predetta autorizzazione.

La eventuale richiesta di modifica budget dovrà essere inserita, a cura del responsabile di progetto, prima dell'avvio del progetto nella apposita sezione scheda allegati

2) Qualora il progetto approvato non sia realizzato nel rispetto dei tempi, modalità e contenuti previsti nello stesso, ovvero non siano ottemperati gli adempimenti di cui alle presenti condizioni, all'Invito e al Regolamento e relative deroghe, con particolare riferimento a quelli fissati a conclusione delle attività ed agli impegni di coinvolgimento di aziende di nuova adesione all'atto della loro presentazione, il Fondo potrà chiedere la **restituzione totale ovvero parziale del contributo**.

3) Con l'obiettivo di migliorare la qualità del Progetto ed in coerenza con le attività e metodologie previste, il Fondo si riserva la possibilità di autorizzare eventuali richieste ad operare in **delega**, nei casi di variazione della natura giuridica del soggetto precedentemente individuato ed indicato nel Progetto approvato, o a modificare il soggetto delegato, nei casi di dimostrata impossibilità di realizzare le attività da parte del soggetto delegato indicato nel Progetto approvato.

In ogni caso non potranno essere accolte, successivamente alla presentazione ed ammissione a finanziamento del Progetto, richieste di autorizzazione ad operare in delega rispetto a contenuti formativi disponibili internamente al titolare del Progetto.

Le attività che possono essere oggetto di delega sono quelle riferite ai costi diretti della formazione e delle azioni di supporto alla qualità di Progetto.

Il limite massimo di contributo per attività in delega è del 30% del contributo approvato per i costi suddetti.

E' vietata la cessione del contributo concesso.

4) Il titolare del progetto si impegna a:

- produrre i chiarimenti, le integrazioni, le informazioni e la documentazione richiesti dal Fondo, anche ai fini delle attività di monitoraggio e di verifica delle autocertificazioni;
- attenersi alle modalità e criteri stabiliti dal Fondo in ordine ai costi ammissibili ed ai giustificativi di spesa;
- accettare l'espletamento delle **visite in itinere** ove fattibile anche on- line e delle **verifiche amministrativo contabili**, in presenza o a distanza, secondo quanto stabilito dal Fondo.

5) Gli elaborati, i materiali didattici ed ogni altro bene e/o prodotto dell'ingegno realizzati in originale o comunque ad hoc per la realizzazione delle attività previste dal progetto restano di proprietà del titolare del progetto, fermo restando l'impegno a metterli a disposizione del Fondo. In ogni caso, l'eventuale utilizzo da parte del titolare dovrà essere preventivamente autorizzato dal Fondo.

6) Entro otto giorni dalla data prevista per l'avvio del progetto, il titolare del progetto dovrà procedere ai seguenti **adempimenti**:

- **Completare l'inserimento on line delle aziende beneficiarie**, se all'atto della presentazione del Progetto è stato indicato almeno il 70% delle stesse, tale completamento dovrà, in ogni caso avvenire entro la realizzazione del 50% delle attività, pena la revoca dell'intero contributo, fatte salve le diverse condizioni eventualmente previste dal Regolamento per specifiche tipologie di progetto.

Ai fini dell'inserimento di ciascuna azienda nel progetto sarà necessario specificare:

- Numero di dipendenti e di lavoratori che si prevede di inserire nel progetto;
- Regime prescelto dall'azienda per la partecipazione al progetto;
- Contributo richiesto per l'azienda nel progetto;
- Importo del cofinanziamento previsto da parte dell'azienda per il progetto.
- Giorno e mese di fine dell'esercizio finanziario
- Settore di appartenenza ai fini degli aiuti di Stato
- Codice ATECO 2007 (Attività prevalente)

Il titolare dovrà inserire nell'apposita sezione allegati del sistema informativo:

- a) Lettera di approvazione del progetto firmata ove possibile con firma digitale per accettazione;
- b) In caso di opzione per regime di Aiuti di stato "esente" dichiarazione redatta e firmata ove possibile con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello disponibile sul sito internet www.fondartigianato.it (c.d. Deggendorf), con la quale il legale rappresentante dell'azienda beneficiaria attesti:

- di non aver ricevuto dall'autorità nazionale competente un'ingiunzione di recupero di aiuti di Stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
oppure
- di avere rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero ricevuta dall'autorità nazionale competente.

c) Dichiarazione dell'azienda beneficiaria di mantenimento adesione e regolarità contributiva redatta e firmata ove possibile con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante, utilizzando il modello disponibile sul sito internet www.fondartigianato.it, che attesti:

- che non è intervenuta nel frattempo revoca e che non revocherà prima della data di erogazione del saldo del contributo approvato;
- la regolarità dei versamenti contributivi, ivi inclusa la quota destinata al Fondo Artigianato Formazione, relativamente a tutte le posizioni che fanno capo all'impresa stessa;

d) Dichiarazione, redatta e firmata ove possibile con firma digitale, ai sensi del DPR 445/2000 (ALL.1) dal legale rappresentante del titolare del progetto, il cui modello è generabile on line nel sistema informativo, circa la data di avvio e l'acquisizione in originale della documentazione di cui al punto b) e c) e l'impegno a renderla disponibile in originale a richiesta del Fondo.

Sarà altresì possibile da parte del Fondo richiedere, in materia di **Aiuti di stato**, per i progetti per i quali la concessione del contributo è stata richiesta non in regime "esente" ai sensi dei vigenti regolamenti comunitari, dichiarazione c.d. de minimis, redatta utilizzando il modello disponibile sul sito internet www.fondartigianato.it, concernente gli altri aiuti ricevuti, nell'esercizio finanziario in corso e negli esercizi finanziari precedenti da considerare, comprensivi anche di quello concesso dal Fondo, con particolare riferimento al "perimetro di impresa unica", redatta e firmata ove possibile con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;

Tali informazioni e adempimenti costituiscono il presupposto per tutte le attività finalizzate ai controlli propedeutici alla concessione del contributo a favore dell'azienda beneficiaria. A seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati sul R.N.A il Fondo renderà disponibile per ciascuna azienda l'atto di concessione riportante i dati identificativi delle visure effettuate ed i dati identificativi del progetto. Il Fondo procede alla registrazione nel R.N.A. delle concessioni, delle eventuali successive variazioni e delle erogazioni.

Il Titolare del progetto, qualora non coincidente con l'azienda beneficiaria, è tenuto a rendere disponibile a questa l'atto di concessione e le successive variazioni

Nell'ambito della procedura di concessione, è prevista ed integrata nel Registro nazionale degli aiuti di Stato l'acquisizione del C.U.P. che sarà assegnato per ciascun progetto e dovrà essere indicato sulla documentazione di spesa ed amministrativa.

e) In caso di ATI/ATS rendere disponibile al Fondo copia dell'atto costitutivo con l'indicazione dei ruoli sia fisici che finanziari dei singoli componenti ed il mandato speciale di rappresentanza al capofila; il documento dovrà essere allegato all'interno del sistema informativo nella sezione allegati.

f) Procedere **all'inserimento on line della data di avvio** del Progetto,

Le spese riferite all'organizzazione e/o preparazione delle attività formative sono ammissibili a partire dalla data di download della comunicazione di approvazione, ad eccezione delle spese di

progettazione dell'intervento previste nel preventivo e sostenute nel periodo di tempo compreso tra la pubblicazione e la scadenza dell'Invito.

Qualora per il progetto sia stato autorizzato dal Fondo l'avvio del progetto precedentemente l'approvazione, le spese saranno riconosciute a partire dalla data di autorizzazione. Da tale medesima data di autorizzazione decorrono i 12 mesi entro cui realizzare il progetto.

- g) Compilare ed aggiornare on line il calendario delle attività completo delle indicazioni previste. Pertanto, anche al fine di consentire l'attività di controllo in itinere da parte del Fondo, **prima dell'avvio di ciascuna edizione dovranno essere calendarizzate tutte le ore previste per l'edizione medesima, fermo restando la possibilità di apportare modifiche entro i termini previsti.** Nel caso di svolgimento di attività a distanza sincrona sarà necessario indicare nel campo note la piattaforma utilizzata e l'eventuale password per l'accesso e selezionare il flag all'opzione FAD.
- h) Compilare ed aggiornare on line l'elenco partecipanti completo delle indicazioni previste;
- i) Comunicare eventuali ulteriori specificazioni inerenti lo svolgimento delle attività.

7) Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività il titolare del progetto dovrà procedere alla **compilazione on line del rendiconto riepilogativo delle spese sostenute** generando on line:

- scheda anagrafica dei destinatari con indicazione delle ore di partecipazione all'iniziativa e dei motivi dell'eventuale abbandono;
- relazione finale secondo lo schema disponibile nel sistema informativo.

Tutta la documentazione relativa alle attività svolte dovrà essere resa disponibile per la verifica amministrativo contabile del progetto.

8) L'erogazione del contributo concesso dal Fondo avverrà, secondo le modalità ed i tempi previsti nell'Invito di riferimento, pertanto gli importi in acconto e a saldo del contributo verranno erogati solo a fronte della verifica – da parte del Fondo – che l'impresa/le imprese beneficiarie non abbiano nel frattempo revocato l'adesione a Fondartigianato.

Entro 30 giorni dalla ricezione da parte del Fondo della comunicazione di avvio delle attività e dell'accensione di apposita fidejussione a garanzia dell'80% del contributo concesso, il Fondo, comunque dopo aver verificato la correttezza e completezza degli adempimenti relativi all'avvio del progetto (effettivo avvio delle attività, calendarizzazione complessiva o calendarizzazione e realizzazione di un numero di ore pari ad almeno il 20% del monte ore previsto, inserimento dei partecipanti, stato dell'adesione della/e azienda/e), eroga l'acconto, pari all'80% del finanziamento globale.

La **garanzia fidejussoria** e le relative condizioni e durata dovranno essere conformi allo schema disponibile sul sito internet www.fondartigianato.it. La garanzia fideiussoria **firmata digitalmente sia dal Soggetto garante che dal Legale rappresentante del Titolare del progetto** dovrà essere allegata all'interno del sistema informativo nella sezione allegati.

Verranno erogati dal Fondo a titolo di **saldo** solo i costi riconosciuti a seguito di verifica amministrativo contabile ed effettivamente sostenuti dal titolare del progetto. Tuttavia, qualora sia stata presentata garanzia fidejussoria per un importo pari all'intero contributo concesso e, in sede di verifica amministrativo contabile, risultino riconosciuti importi di spesa impegnati ma non ancora pagati, potrà essere erogato l'importo a saldo dell'intero contributo riconosciuto: in tal caso il titolare del progetto dovrà, nel termine di 30 giorni dal ricevimento del saldo, certificare l'avvenuto pagamento di tali importi, mediante apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, che

elenchi gli importi saldati e la data dei pagamenti effettuati, riservandosi il Fondo le opportune modalità di riscontro.

Pertanto, in mancanza di garanzia fidejussoria a copertura dell'intero contributo concesso, il Fondo procederà alla erogazione del saldo solo se entro 30 giorni dal termine della verifica amministrativo contabile l'intero importo riconosciuto in quella sede sia stato effettivamente pagato dal titolare del progetto e questi abbia provveduto a certificare l'avvenuto pagamento di tali importi, mediante apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, che elenchi gli importi saldati e la data dei pagamenti effettuati, riservandosi il Fondo le opportune modalità di riscontro. La predetta dichiarazione unitamente alla documentazione attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nell'apposita sezione del sistema informativo.

L'importo del saldo sarà determinato sulla base dei costi riconosciuti dal Fondo, a seguito della verifica amministrativo-contabile di quanto riportato nella proposta rendicontuale e della relazione finale presentata dal titolare al termine del progetto. Viene riconosciuto il 100% dei costi finanziabili solo a condizione che almeno l'80% dei destinatari previsti nel percorso abbia partecipato ad almeno il 70% del totale delle ore previste dal percorso. Qualora la percentuale dei formati risulti inferiore all'80% il contributo sarà riconosciuto in proporzione al numero dei lavoratori formati che abbiano partecipato ad almeno il 70% delle ore previste.

In presenza di percorsi che prevedono fino ad un massimo di 4 destinatari, la percentuale minima di formati può scendere fino al 70%.

In caso di progetti che prevedano più percorsi, ai fini del riconoscimento del contributo, la percentuale dei partecipanti formati potrà essere calcolata sul totale del progetto, purchè per tutti i percorsi si sia raggiunta la percentuale del 60% dei partecipanti previsti per quel percorso.

In caso di saldo negativo rispetto a quanto ricevuto a titolo di acconto, il titolare di progetto è tenuto alla restituzione della differenza fra quanto percepito e quanto riconosciuto mediante accredito sul conto corrente comunicato dal Fondo.

Ai fini del computo delle ore realizzate la lezione che prevede attività collettiva d'aula si considererà valida, solo se al momento dell'inizio della lezione vi è la **presenza non inferiore ai 2/3** dei partecipanti previsti fatta eccezione per gli eventi di forza maggiore (es. calamità naturali, scioperi).

Le percentuali relative ai partecipanti in tema di validità delle lezioni e di riconoscimento dei costi verranno applicate con possibile arrotondamento all'unità inferiore.

Indicazioni dettagliate circa le modalità di riconoscimento dei costi ammissibili pubblicate sul sito www.fondartigianato.it in allegato al Regolamento.

9) Qualora le risultanze delle visite in itinere e/o delle verifiche amministrativo contabili non siano condivise dal titolare di progetto, direttamente in sede di stesura del verbale ovvero mediante apposita istanza al Cda, da far pervenire nei successivi 7 gg, il Fondo potrà assumere le opportune determinazioni, dandone comunicazione al titolare medesimo.

Per la risoluzione di eventuali controversie, si ricorrerà ad arbitrato da parte di persona nominata dal Preside della Facoltà di Economia e Commercio della Università "La Sapienza" di Roma, scelta tra docenti esperti in materia di rendicontazione.

In ogni caso, il foro competente è in via esclusiva quello di Roma.