

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DI FONDARTIGIANATO – CIG 8385181642

1. PREMESSE

Il FONDO ARTIGIANATO FORMAZIONE (di seguito “FONDARTIGIANATO” o “FONDO”) è un Fondo Paritetico Interprofessionale per la formazione continua nelle imprese artigiane, costituito da CONFARTIGIANATO, CNA, CASARTIGIANI, CLAAI e CGIL, CISL, UIL *ex art.* 18 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, che promuove e finanzia piani formativi aziendali, territoriali, settoriali concordati tra le parti sociali, in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro e della previdenza sociale ai sensi del comma 1 dell'art. 118, della succitata Legge.

Obiettivi, statuto, accordo interconfederale, normativa di riferimento, organismi e struttura di FONDARTIGIANATO sono consultabili sul sito web <http://www.fondartigianato.it>.

Con delibera del 22 luglio 2020 il FONDO ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del proprio sistema informatico.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma e tutto il territorio italiano.

CIG 8385181642

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Giovanna De Lucia, Direttore di FONDARTIGIANATO.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della “*Piattaforma di Gestione delle Gare telematiche*”, conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, accessibile dal seguente link: <https://fondartigianato.acquistitelematici.it>, ove sono specificate le modalità di registrazione e le modalità di partecipazione alla presente procedura di gara degli operatori economici, di seguito per brevità “Piattaforma”.

Gli operatori economici dovranno inserire sulla Piattaforma **entro il termine perentorio del 28 settembre 2020** la propria offerta comprensiva di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Fondartigianato non potrà essere in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) della Piattaforma, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato

funzionamento della Piattaforma stessa.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività della Piattaforma, occorre fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide". In alternativa, per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma è possibile inoltrare un "ticket" al gestore dello stesso attraverso l'apposita funzione "Supporto tecnico" presente sulla Home <https://fondartigianato.acquistitelematici.it>.

I rapporti giuridici fra Fondartigianato e l'operatore economico saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e in tutti gli atti di gara;
2. dalle norme tecniche di funzionamento della Piattaforma telematica reperibili su <https://fondartigianato.acquistitelematici.it>;
3. dal D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
4. dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Tecnico;
- 4) Modello di DGUE;
- 5) Modello di Domanda di partecipazione;
- 6) Schema di contratto.

Il DUVRI non è presente. In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

Tutta la predetta documentazione è direttamente accessibile sul sito web del Fondo (<http://www.fondartigianato.it>) e sulla *Piattaforma di Gestione delle Gare telematiche*", accessibile dal seguente link: <https://fondartigianato.acquistitelematici.it>.

Sarà inoltre possibile, previa richiesta da inviare **entro e non oltre il 31 agosto 2020** all'indirizzo PEC direzione.fondartigianato@legalmail.it, prendere visione, presso la sede del Fondo, della documentazione tecnica afferente all'attuale sistema informativo. Sarà cura del Fondo comunicare agli operatori economici che ne faranno richiesta la data e l'orario dei sopralluoghi che, in ogni caso, saranno svolti nei giorni 1 e 2 settembre 2020.

2.2 LA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Per poter presentare la propria offerta tramite la Piattaforma ciascun operatore deve procedere alla Registrazione da effettuarsi all'indirizzo <https://fondartigianato.acquistitelematici.it>.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Piattaforma.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno della Piattaforma all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.

2.3 RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione “*Richiedi supporto*” presente sulla piattaforma, **entro il termine perentorio del 4 settembre 2020.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate in calce alla pagina della procedura e nell'area dedicata alle FAQ.

2.4 PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, del medesimo D. Lgs. n. 50/16, secondo il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante trasmissione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della

procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sulla piattaforma nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali modifiche di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il gestore non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della Stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

2.5 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

2.6 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa registrazione, a tutti gli operatori economici in possesso, oltre dei requisiti innanzi indicati, di ulteriori e seguenti strumenti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso alla Piattaforma:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore;
 - Scheda grafica e memoria on-board;
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>.
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo

2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

La presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali e/o prestazionali in quanto le prestazioni oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività, processi ed elementi funzionali strettamente correlati. Pertanto, in tale contesto, la frammentazione in più lotti determinerebbe forti inefficienze gestionali, la frammentazione delle responsabilità contrattuali con le conseguenti criticità in sede di esecuzione, risultando inoltre diseconomica.

Il servizio dedotto ad oggetto della presente procedura si compone delle seguenti prestazioni, più ampiamente dettagliate nel Capitolato tecnico, qui da intendersi richiamato e trascritto:

- a. Gestione Tecnica.
- b. Manutenzione a canone fisso.
- c. Manutenzione ad intervento.
- d. Assistenza Tecnica
- e. Switch Off
- f. Documentazione.

L'affidatario del servizio dovrà, quindi, provvedere alla:

- predisposizione di un'infrastruttura software/hardware per supportare la piattaforma applicativa dell'attuale sistema del Fondo, arricchita di tutte le eventuali correzioni, aggiunte, modifiche necessarie o richieste dal Fondo nell'ambito dei termini di manutenzione;
- installazione ed avvio del sistema, secondo quanto meglio specificato in merito allo switch off nel Capitolato Tecnico;
- erogazione dei servizi applicativi del sistema dopo lo switch off in modalità ASP su ambiente WEB based, secondo i livelli di servizio descritti nel Capitolato Tecnico, in particolare nel capitolo Condizioni Generali;
- manutenzione preventiva/correttiva/evolutiva del sistema attuale e di tutte le eventuali correzioni, aggiunte, modifiche necessarie o richieste dal Fondo nell'ambito dei termini di manutenzione, per l'intero periodo di validità del contratto, secondo le condizioni e livelli di servizio previsti nel Capitolato Tecnico;
- manutenzione preventiva/correttiva/evolutiva della piattaforma di erogazione del sistema, comprensiva di tutte le componenti hardware, software e di rete, per l'intero periodo di validità del contratto, secondo le condizioni e livelli di servizio previsti nel Capitolato Tecnico;
- erogazione del servizio di assistenza al personale del Fondo e soggetti cooperanti per l'intero periodo di validità del contratto, sia come attività di back office per la gestione delle richieste dirette o via ticket online che come help desk telefonico o email, secondo le condizioni e livelli di servizio previsti nel Capitolato Tecnico;

➤ documentazione delle proprie attività, secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico.

L'importo a base di gara è pari ad € **2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila//00)** al netto di Iva così ripartiti:

- € 1.850.000,00 euro per servizi a canone fisso così come disciplinati agli artt. 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6 del Capitolato Tecnico;
- € 650.000,00 euro quale importo massimo per servizi di manutenzione ad intervento così come disciplinati all'art. 6.3 del Capitolato Tecnico.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto ha ad oggetto servizi di natura intellettuale e conseguentemente non comporta l'esecuzione di significative prestazioni di natura materiale.

Non sussiste pertanto ai sensi dell'art. 95 comma 10 d.lgs. n. 50/16 l'onere di specifica indicazione dei costi della manodopera e della sicurezza.

4. DURATA

La durata del servizio è stabilita in **48 (quarantotto) mesi** dalla stipula del contratto. L'avvio delle attività potrà essere ordinato da Fondartigianato anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Nello svolgimento del servizio, l'Affidatario dovrà rispettare la tempistica indicata in sede di offerta e le eventuali ulteriori prescrizioni dell' Stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti della stazione appaltante e della committente.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare, si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135. Si precisa che: gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti

devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019)** di importo non inferiore a € 1.000.000,00, (€ unmilione/00), IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Tale requisito è in ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di selezionare, attraverso la procedura in oggetto, operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del servizio, al fine di garantire la capacità dell'Aggiudicatario di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

- c) **Fatturato specifico complessivo negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019)**, di importo non inferiore ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) IVA esclusa, così ripartiti di cui:
- € 500.000,00 (IVA esclusa) per servizi di Gestione Tecnica;
 - € 650.000,00 (IVA esclusa) per servizi di Manutenzione Applicativa e sistemistica;
 - € 350.000,00 (IVA esclusa) per servizi di Assistenza Tecnica.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il presente requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Tale requisito è in ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di selezionare, attraverso la procedura in oggetto, operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del servizio, al fine di garantire la capacità dell'Aggiudicatario di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) Esecuzione nel triennio 2017-2018-2019**, con esito positivo, di almeno un contratto in favore di enti pubblici o privati, avente a oggetto servizi di Gestione Tecnica di importo non inferiore a € **500.000,00 (cinquecentomila/00)**, oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo in questione deve essere considerato su base annuale nel caso in cui la durata del contratto sia superiore ai 12 mesi.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Tale requisito è in ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di selezionare, attraverso la procedura in oggetto, operatori economici dotati di capacità tecnica proporzionata al valore del servizio, al fine di garantire la capacità dell'Aggiudicatario di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

- e) Il possesso della certificazione EN ISO 27001 in corso di validità** per servizi di conduzione server farm o prove relative all'impiego di misure equivalenti. In caso di partecipazione alla gara di soggetti collettivi tale requisito dovrà essere posseduto dai soggetti che si occuperanno della gestione tecnica.

Tale requisito è in ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di selezionare, attraverso la procedura in oggetto, operatori economici dotati di capacità tecnica e professionale proporzionata al valore del servizio, al fine di garantire la capacità dell'Aggiudicatario di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

- f) **Il possesso della certificazione EN ISO 9001:2008, o successive, in corso di validità** per la certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

Tale requisito è in ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al fine di selezionare, attraverso la procedura in oggetto, operatori economici dotati di capacità tecnica e professionale proporzionata al valore del servizio, al fine di garantire la capacità dell'Aggiudicatario di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito del **Fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019)** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto da tutte le imprese che compongono il raggruppamento temporaneo. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e dalla mandante nella misura minima del 20%.

Il requisito del **Fatturato specifico totale negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2018-2019)** di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere soddisfatto da tutte le imprese che compongono il raggruppamento temporaneo. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e dalla mandante nella misura minima del 20%.

Il requisito relativo all'**Esecuzione nel triennio 2017-2018-2019, con esito positivo, di almeno un contratto in favore di enti pubblici o privati, avente a oggetto servizi di Gestione Tecnica di importo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00)**, di cui all'art. 7.3 lett. d), deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito relativo al **possesso della certificazione EN ISO 27001 in corso di validità** per servizi di conduzione server farm o prove relative all'impiego di misure equivalenti, di cui all'art. 7.3 lett. e), deve essere posseduto dai soggetti che si occuperanno della Gestione tecnica.

Il requisito relativo **possesso della certificazione EN ISO 9001:2008, o successive, in corso di validità** per la certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità o prove relative all'impiego di misure equivalenti, di cui all'art. 7.3 lett. f), deve essere posseduto da tutte le imprese componenti il Raggruppamento.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione

comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria in formato digitale e sottoscritto digitalmente**, rilasciata da un istituto bancario o assicurativo, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta per la realizzazione del servizio e precisamente di importo pari ad € 50.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno in formato digitale e sottoscritto digitalmente**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla

gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria potrà essere costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/c fornito su richiesta dalla Stazione appaltante;

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere **validità per almeno 240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con

firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

A norma dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 “*gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020*”.

12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Offerta, comprensiva della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica, dovrà pervenire a Fondartigianato mediante la Piattaforma e caricata sul portale <https://fondartigianato.acquistitelematici.it>, entro **e non oltre il 28 settembre 2020**, pena l'irricevibilità.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario dare conferma della propria partecipazione tramite l'apposita opzione, all'esito della quale la Piattaforma invierà al concorrente una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nell'orario e nel giorno indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta soltanto entro il termine di presentazione delle offerte sopra indicato; in quest'ultimo caso la nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine suindicato, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore della Piattaforma da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma stessa e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, Fondartigianato adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso.

13. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la “Piattaforma di Gestione delle Gare telematiche” all'indirizzo <https://fondartigianato.acquistitelematici.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della Piattaforma che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sulla Piattaforma telematica;
- Compilare i seguenti *form on line*:
 - ✓ Anagrafica
 - ✓ Legale rappresentante
 - ✓ Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area “Documentazione di gara”.
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati previsti dal presente Disciplinare;
- Inserire nella Piattaforma documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd’.

Ogni singolo documento da caricarsi sulla Piattaforma non può superare i 15 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.

La Piattaforma consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La Piattaforma darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma è possibile inoltrare un “ticket” al gestore dello stesso attraverso l'apposita funzione “Supporto tecnico” presente sulla *Home* della piattaforma telematica o contattare la Stazione appaltante attraverso il numero di Telefono: 06.70454100 o l'email: gare@fondartigianato.it.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni

di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato alla Piattaforma accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Partecipazione*" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://fondartigianato.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step "*Documenti amministrativi*", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni innanzi indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, è allegata copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni sottoscritte digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
5. Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Per i soggetti associati le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 2.5 del presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **documento di gara unico europeo elettronico (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, redatto mediante compilazione del modello di formulario presente sulla Piattaforma sottoscritto digitalmente.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.2.1 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. **Documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nell'apposito step "Offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

La busta B dovrà contenere, corredata da apposito indice completo di quanto in essa contenuto, la seguente documentazione:

1. Una **RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nello schema di offerta tecnica di seguito;
2. I **CURRICULUM VITAE** delle figure professionali che verranno effettivamente utilizzate nell'espletamento del contratto;

La suddetta Relazione Tecnica:

- a. dovrà avere pagine numerate ed essere contenuta entro le 200 pagine, escluse le pagine relative ai curriculum;
- b. dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola;
- c. dovrà contenere tutti gli elementi indicati nello Schema di relazione tecnica;

Lo **schema di relazione tecnica** è così composto:

1. Descrizione generale della fornitura;
2. I Miglioramenti proposti;
3. Metodologie e strumenti per l'erogazione dei servizi;

- ✓ Documentazione e Configurazione software;
 - ✓ Test e qualità del codice;
 - ✓ Reportistica, monitoraggio e consuntivazione;
4. L'Organizzazione e la governance della fornitura;
- ✓ Organizzazione dei servizi richiesti;
 - ✓ CV del Responsabile di Progetto e di tutte le risorse umane proposte e loro ruoli;
 - ✓ Livelli di qualità e proposte migliorative dei Livelli di Servizio:
5. Sicurezza e Affidabilità;
- a) La garanzia della Sicurezza dei dati e del sistema;
 - b) Gestione del rischio, delle criticità e dei picchi di lavoro.

Si precisa che:

- 1) Il capitolo "I Miglioramenti proposti" dovrà illustrare in modo analitico e dettagliato:
 - i) i miglioramenti proposti nell'architettura generale;
 - ii) le componenti hardware, software di base e middleware costituenti l'infrastruttura tecnologica destinata ad ospitare il sistema del Fondo e le sue basi di dati;
- 2) Il capitolo "L'Organizzazione e la Governance della fornitura" dovrà illustrare dettagliatamente le caratteristiche professionali del Responsabile di Progetto nominata dal Fornitore. In particolare dovranno essere riportate, ove presenti, per il Responsabile di Progetto le seguenti informazioni:
 - i) il titolo di studio e l'anno di conseguimento;
 - ii) l'abilitazione all'albo degli ingegneri nel settore "informazione";
 - iii) l'attuale posizione presso l'azienda del Fornitore e le funzioni svolte;
 - iv) il numero di anni di collaborazione con l'azienda del Fornitore e le relative modalità di collaborazione (consulente esterno o in organico);
 - v) la descrizione analitica e dettagliata delle esperienze professionali maturate nella conduzione di progetti simili a quello in esame, specificando, per ciascuno di tali progetti, il ruolo svolto, la durata contrattuale ed il committente;
 - vi) le metodologie da lui conosciute ed applicate per la conduzione di progetti e per la gestione di personale o gruppi di lavoro.

Per quanto concerne gli Allegati, infine, si richiede esplicitamente che:

- 1) ciascun allegato venga predisposto su un documento indipendente e separato dagli altri e costituisca un prodotto finito e come tale valutabile quale parte integrante dell'offerta tecnica;
- 2) ciascuno dei "Piani" relativi ai servizi oggetto della presente fornitura venga corredato con:
 - i) la descrizione analitica del servizio;
 - ii) la descrizione analitica delle fasi in cui verrà articolato il servizio, delle attività svolte durante la sua erogazione, dei risultati attesi e delle modalità di verifica di tali risultati;
 - iii) la pianificazione temporale di massima delle predette fasi ed attività;
 - iv) la descrizione professionale ed il "*curriculum vitae*" di ciascuna risorsa interessata all'erogazione del servizio e dell'eventuale "Responsabile di servizio", laddove il Fornitore ravveda la necessità di nominare tale figura. Le figure professionali proposte dovranno essere congruenti con i profili illustrati nel prosieguo del presente Capitolato;
 - v) l'indicazione dei livelli di servizio offerti, se ritenuti migliorativi rispetto a quelli indicati

più oltre nel Capitolato;

vi) la descrizione delle modalità con le quali il Fornitore garantisce il raggiungimento dei predetti livelli di servizio ed il loro mantenimento nel tempo;

3) il "Piano di Qualità", tra le altre, illustri dettagliatamente:

i) le modalità con cui verranno effettuate le operazioni di test e di collaudo della fornitura, in accordo con quanto indicato nel Capitolato;

ii) i parametri valutabili per la rilevazione del livello di qualità di tutti i prodotti e di tutti i servizi costituenti la fornitura;

iii) le metriche applicabili per la rilevazione del livello di qualità di tutti i prodotti e di tutti i servizi costituenti la fornitura;

4) il "Piano di sicurezza" illustri tutte le misure di sicurezza logica e fisica proposte dal Fornitore.

Si precisa altresì che tutti i documenti tecnici dovranno:

- ✓ Essere redatti in lingua italiana;
- ✓ essere corredati di apposito e dettagliato indice;

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti, i documenti e le dichiarazioni di cui al presente articolo dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento. Nell'ipotesi di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzi già costituiti, ovvero nel caso di GEIE, i documenti e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore della mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

17. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

1. l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA di legge, per l'esecuzione dei c.d. "servizi a canone fisso" previsti dal Capitolato tecnico;
2. l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo unitario offerto, al netto dell'IVA di legge, per ciascun giorno/uomo necessario per l'esecuzione dei c.d. "servizi di manutenzione ad intervento" previsti dal Capitolato speciale d'appalto e la moltiplicazione del suddetto prezzo unitario per i 2000 giorni/uomo previsti dal Fondo quale tetto massimo per i predetti servizi nel periodo contrattuale.

In nessun caso il prezzo unitario offerto potrà essere inferiore al valore minimo stabilito dal Fondo, pari ad euro 220,50 per ciascun giorno/uomo¹. Qualora dovesse essere indicato un importo inferiore al valore minimo, il prezzo unitario offerto per ciascun giorno/uomo per il servizio di manutenzione ad intervento sarà automaticamente riparametrato a euro 220,50.

Il prezzo minimo di euro 220,50 per giorno/uomo è stato determinato effettuando una media pesata fra i corrispettivi minimi dei diversi profili professionali previsti dal Capitolato Tecnico per l'espletamento dei servizi di manutenzione ad intervento. Costituirà comunque il prezzo unitario di riferimento per tutti i servizi espletati prescindendo dal mix di profili professionali che risulterà di volta in volta necessario per l'attuazione dei micro-progetti

richiesti dal Fondo.

Il prezzo complessivo offerto per i “servizi di manutenzione ad intervento” non potrà essere inferiore ad euro 441.000,00.

3. L’indicazione sotto forma di ribasso percentuale rispetto all’importo totale a base di gara di € 2.500.000,00 del prezzo complessivo offerto (Prezzo sub 1. + Prezzo sub 2).

L’offerta economica del concorrente sarà data dalla somma dei corrispettivi complessivi offerti per i servizi di cui alle Voci nn. 1) e 2) sopra descritte e non potrà in nessun caso superare l’importo complessivo di € 2.500.000,00.

Ai fini dell’individuazione degli importi offerti non verranno considerate eventuali cifre decimali oltre la seconda. Nel caso di discordanza fra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, verranno ritenute prevalenti le seconde, salvo il caso di palesi errori materiali. Nel caso di discordanza tra le indicazioni di cui ai punti nn. 1 e 2 rispetto al ribasso percentuale offerto rispetto all’importo totale a base di gara (n. 3), verranno ritenute prevalenti le indicazioni di cui ai punti nn. 1 e 2 e pertanto il punteggio sarà attribuito sulla base del ribasso percentuale ricalcolato dalla Commissione di gara sulla base dei prezzi offerti per i “servizi a canone fisso” e per i “servizi di manutenzione ad intervento”.

Non saranno ammesse in nessun caso offerte condizionate o in aumento.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Nell’offerta economica dovranno, altresì, essere indicati, a pena di esclusione dalla gara, i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) ritenuti congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto dell’appalto. Il prezzo offerto dal concorrente viene formulato tenendo conto di tali costi.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nella Piattaforma è pari a 15 MB.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/16, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti come di seguito specificato:

Offerta Tecnica – max 80 punti

Per l'offerta tecnica il punteggio sarà calcolato in base agli elementi di valutazione riportati nella Tabella che segue:

Elementi e punteggi dell'offerta tecnica.

CRITERI GENERALI	PUNTI MAX	SUB CRITERI	PUNTI MAX SUB CRITERI
Metodologie e strumenti proposti	18	<i>Metodi, strumenti e proposte innovative per la produzione e gestione.</i>	6
		<i>Metodi, strumenti e proposte innovative per le attività di test e per la garanzia e tutela della qualità del patrimonio applicativo e software</i>	6
		<i>Metodi, strumenti e proposte innovative per la reportistica, il monitoraggio e la consuntivazione dei servizi erogati</i>	6
Organizzazione dei servizi, risorse, qualità e governance della fornitura	35	<i>Organizzazione per l'erogazione dei servizi richiesti e qualità dei Piani di gestione, di manutenzione, di subentro, avvio e collaudo, di erogazione dei servizi, di Assistenza Tecnica.</i>	17
		<i>Composizione e qualità delle risorse professionali, tenendo anche conto dei curriculum presentati</i>	12
		<i>Livelli di qualità e/o livelli di servizio addizionali e/o migliorativi rispetto a quelli previsti nel Capitolato. Piano della Qualità</i>	6
Affidabilità e sicurezza nello svolgimento delle prestazioni. Piano della Sicurezza	17	<i>Piano della Sicurezza</i>	12
		<i>Modalità di gestione di situazione critiche e di picchi di lavoro per ogni singola componente della fornitura (piani di recupero, analisi e contenimento dei rischi ecc.)</i>	5
Proposte di miglioramenti architettonici, applicativi e/o miglioramento dei servizi *	10		

(*Gli aspetti di interesse per la valutazione delle proposte di miglioramenti riguarderanno:

1) a livello architettonico ed applicativo: scalabilità, prestazioni, continuità operativa, tracciabilità e

sicurezza;

2) a livello dei servizi: orientamento al multiplatform (Android versus iOS) ed all'open source).

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i ;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n .

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico

complessivo PTi. Il punteggio così ottenuto sarà arrotondato alla terza cifra decimale.

All'esito dell'applicazione della suindicata formula, i concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio minimo complessivo pari ad almeno 45 (quaranta) punti non saranno ammessi alla successiva apertura dell'offerta economica.

Offerta Economica – max 20 punti

Per l'assegnazione del punteggio da attribuire all'offerta economica la commissione procederà in via preliminare a convertire in termini di ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara di € 2.500.000,00 il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente.

La Commissione procederà quindi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul ribasso offerto:

C_i (per $A_i \leq A$ soglia) = $X * A_i / A$ soglia

C_i (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A$ soglia) / (A max – A soglia)]

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti di cui alla precedente voce A_i

$X = 0,90$

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio raggiunto dall'offerta economica di ciascun concorrente è determinato moltiplicando per 20 (max punti offerta economica) il risultato ricavato dall'applicazione della predetta formula. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

Nelle operazioni di calcolo dirette all'attribuzione del punteggio mediante la formula di cui sopra si tiene conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La gara sarà esperita, in seduta pubblica telematica, il 30 settembre 2020 alle ore 11:00 **mediante l'apposita Piattaforma, utilizzabile accedendo con il proprio username e la propria password.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti.

Il RUP, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate tramite la Piattaforma, procederà nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel

presente disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Stazione appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curriculum* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica in seduta pubblica telematica e quindi alla relativa applicazione della formula.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Sulla base della graduatoria provvisoria prodotta in automatica dalla Piattaforma sulla base dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia *ex art. 97 D. Lgs. 50/2016*.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 3 e 3 bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del

concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula del contratto è subordinata al rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Fino al 31 luglio 2021)

Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, la Stazione appaltante recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall'articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

La mancata tempestiva stipula del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso qualora sia imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione di diritto del contratto per inadempimento.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 12.000,00. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i

contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte da FONDARTIGIANATO si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da FONDARTIGIANATO in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da FONDARTIGIANATO ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da FONDARTIGIANATO potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a FONDARTIGIANATO in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da FONDARTIGIANATO potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a FONDARTIGIANATO, in caso di aggiudicazione, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di FONDARTIGIANATO che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a FONDARTIGIANATO. in ordine al procedimento di gara;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è, per le attività di rispettiva competenza, Fondo Artigianato Formazione, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo: info.privacy@fondartigianato.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante *pro tempore* del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario,

nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione appaltante per le finalità sopra descritte.