

FONDARTIGIANATO
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DI
FONDARTIGIANATO – CIG N. 7105675C7F

* * *

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. Premessa	3
2. Documentazione di gara – Chiarimenti – Comunicazioni	4
3. Oggetto del servizio.....	5
4. Durata del servizio - importo a base di gara.....	5
5. Soggetti ammessi alla gara.	6
6. Requisiti di partecipazione	7
7. Garanzia provvisoria - garanzia definitiva.	9
8. Modalità di presentazione dell’offerta e contenuti della stessa. Soccorso istruttorio.	9
9. Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa.	11
10. Prescrizioni documentali specifiche in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE.....	18
11. Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica.....	20
12. Contenuto della Busta C – Offerta Economica.	22
13. Criterio di aggiudicazione.	23
14. Valutazione dell’offerta tecnica: elementi di valutazione.	24
15. Criteri di valutazione dell’offerta economica.....	26
16. Modalità di espletamento della gara.....	26
17. Verifiche della Stazione Appaltante. Aggiudicazione e stipulazione del Contratto.....	29
18. Sospensione e annullamento della gara. Validità dell’offerta.	32
19. Riservatezza.....	32
20. Ulteriori informazioni e comunicazioni.	33
21. Rinvio.	33

1. Premessa

In adempimento a quanto previsto nelle circolari e negli altri documenti di indirizzo adottati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Fondartigianato (di seguito, definito anche “Fondo”) ha stabilito di procedere all’affidamento dei servizi di manutenzione e gestione del proprio sito web istituzionale mediante apposita procedura aperta, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e, più in generale, da espletarsi nel rispetto della normativa recata dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. con riferimento alle procedure selettive di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, comma 1, D.lgs. n. 50/2016.

Il Fondo ha pertanto provveduto alle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente, trasmettendo apposito bando di gara alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (v. GURI n. 68, V Serie Speciale “Contratti pubblici”, del giorno 16 Giugno 2017). Il medesimo bando di gara è stato, altresì, pubblicato integralmente sul sito web <http://www.fondartigianato.it>. A tal riguardo, si precisa sin d’ora che, conformemente a quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, l’offerente aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare al Fondo, entro il termine di sessanta (60) giorni dall’aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del Bando di gara e degli avvisi.

Espletati i predetti adempimenti, Fondartigianato provvede dunque alla pubblicazione del presente Disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del relativo bando e contiene le norme ad esso integrative, specificando il luogo e l’oggetto del servizio, le sue modalità di esecuzione e la durata, i requisiti richiesti ai concorrenti, le modalità di partecipazione, di svolgimento e di presentazione delle offerte, lo svolgimento della procedura nonché le principali condizioni e specifiche tecniche del servizio, ulteriormente specificate nei documenti allegati al Disciplinare medesimo e nello schema di contratto del servizio posto a base di gara.

Responsabile della procedura di affidamento è la Dott.ssa Giovanna De Lucia, Direttore

Generale del Fondo.

Nel testo della documentazione di gara i termini: impresa – concorrente – operatore economico - affidatario - aggiudicatario, vengono utilizzati indifferentemente con riferimento al soggetto interessato a partecipare alla gara e all'aggiudicatario; Fondartigianato può essere altresì definita Fondo.

2. Documentazione di gara – Chiarimenti – Comunicazioni

2.1 Costituiscono documenti a base di gara e faranno parte del regolamento contrattuale, oltre al presente Disciplinare:

- 1) il Bando di gara;
- 2) il Capitolato tecnico;
- 3) lo Schema di contratto;
- 4) il modello DGUE allegato al presente Disciplinare;

2.2 Tutta la predetta documentazione è direttamente accessibile sul sito web del Fondo (<http://www.fondartigianato.it>), su cui verranno pubblicate anche le eventuali rettifiche che dovessero rendersi necessarie.

2.3 Eventuali richieste di chiarimento in ordine ai documenti a base di gara dovranno pervenire al Fondo esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il giorno 11 luglio 2017, al seguente recapito PEC: direzione.fondartigianato@legalmail.it e dovranno recare la dicitura “*Fondartigianato – Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di manutenzione e gestione del sito web istituzionale – Richiesta di chiarimenti*”. Il Fondo risponderà entro il successivo 13 luglio 2017 tramite posta elettronica certificata (PEC) alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile.

2.4 I quesiti pervenuti nel termine e le relative risposte, in forma anonima, saranno altresì pubblicati sul sito internet <http://www.fondartigianato.it>. Tutte le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni relative alla procedura, ivi incluse le pubblicazioni di cui all’art. 29. D. Lgs. n. 50/2016, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche successive alla prima, saranno altresì tempestivamente pubblicate sul predetto sito

3. Oggetto del servizio.

3.1 La presente procedura di gara concerne la realizzazione dei servizi di manutenzione e gestione del sito web istituzionale di Fondo Artigianato Formazione.

Più specificatamente, la presente procedura di gara concerne la fornitura dei servizi di Data Center, Web Portal, Assistenza Operativa e Supporto Specialistico, più ampiamente dettagliati nel paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico.

3.2 Si rinvia al Capitolato tecnico per l'illustrazione dell'architettura attuale del sito web, per la descrizione dettagliata e per le specifiche tecniche dell'oggetto della presente procedura di affidamento nonché per le modalità di esecuzione del servizio.

4. Durata del servizio - importo a base di gara.

4.1 L'appalto ha una durata di 60 (**diconsi sessanta**) **mesi continuativi**, con decorrenza dalla data di inizio dell'attività, che potrà essere ordinato anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

4.2 L'importo a base d'asta, vale a dire il corrispettivo forfetario ed onnicomprensivo non superabile per il servizio richiesto, con riferimento a tutte le attività previste nel presente Disciplinare di gara, nello schema di contratto e negli altri documenti allegati, è pari a **euro 180.000,00 (centottantamila/00)** al netto dell'IVA di legge.

Considerato che nello svolgimento del servizio, con riferimento all'oggetto del precedente paragrafo 3, non vi sono rischi da interferenze tra il personale di Fondartigianato e il personale dell'affidatario, non può essere determinato un costo per oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 del D.LGs. n. 81/2008.

Il corrispettivo è al netto dell'IVA di legge e si intende imm modificabile per l'intera durata dell'appalto. Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta. Si precisa, inoltre, che il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

4.3 Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive integrazioni

e modificazioni, Fondartigianato si riserva di affidare al soggetto aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo stimato pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) al netto dell'Iva di legge.

4.4 Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo presunto dell'affidamento, quale risultante dal prezzo a base d'asta comprensivo della parte opzionale, è pari ad euro 205.000,00 (duecentocinquemila/00) al netto di IVA di legge.

4.5 Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Fondartigianato si riserva altresì di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, fatta comunque salva la facoltà di concordare condizioni più favorevoli per il Fondo.

5. Soggetti ammessi alla gara.

5.1 Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti prestatori di servizi – in possesso dei requisiti prescritti dal successivo par. 6 - riconducibili alla nozione di “operatori economici” di cui all'art. 45, D. lgs. n. 50/2016 - autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto secondo l'ordinamento dello Stato U.E. (ovvero dello Stato sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici) di appartenenza ed in possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare.

5.2 Ogni soggetto potrà presentare, singolarmente o in raggruppamento, una sola offerta. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È, altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs n. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2,

lett. b) e c) (i consorzi tra società cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed in consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti o di consorzi – tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura.

5.3 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

6. Requisiti di partecipazione

6.1 Ai fini della partecipazione e della ammissione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b.** iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero, nei casi previsti, ad uno dei registri commerciali indicati dall'allegato XVI al D.lgs. n. 50/2016;
- c.** aver maturato nell'ultimo triennio almeno una esperienza con enti e/o istituzioni pubbliche, ovvero organismi di diritto pubblico, relativamente ad attività di realizzazione, gestione e/o manutenzione di siti web;
- d.** aver conseguito, in ciascuno degli esercizi del triennio 2014, 2015, 2016, un fatturato totale annuo per il complesso delle attività svolte non inferiore ad € 300.000,00 (trecentomila/00);
- e.** aver conseguito, in ciascuno degli esercizi del triennio 2014, 2015, 2016, un fatturato totale annuo per attività analoghe a quelle oggetto della presente gara non inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00);
- f.** disporre di un organico medio annuo, nell'arco dell'ultimo triennio, composto, escluse le consulenze, da almeno 8 dipendenti.

Si precisa che la scelta di richiedere i predetti requisiti dipende dalla particolare rilevanza economica e complessità tecnica del servizio oggetto di gara, tale da rendere indispensabile che i concorrenti siano in grado di soddisfare requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari e tecnico-professionali.

6.2 Con riferimento ai predetti requisiti, in caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f) e g), valgono le seguenti indicazioni:

- il requisito di cui alla lett. a), concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 deve essere posseduto singolarmente da tutti i concorrenti riuniti o consorziati;
- il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto singolarmente da tutti i concorrenti riuniti o consorziati;
- il requisito di cui alla lett. c) deve essere posseduto da almeno uno degli operatori raggruppati o consorziati;
- i requisiti di fatturato globale e specifico di cui alle lettere d) ed e) nonché il requisito di organico medio annuo di cui alla lett. f) devono essere posseduti nel loro complesso dal raggruppamento o dal consorzio. L'impresa mandataria deve possedere ciascuno dei predetti requisiti in misura maggioritaria.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45, D.lgs. n. 50/2016:

- il requisito di cui alla lett. a), concernente l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 ed il requisito di cui alla lett. b) devono essere posseduti dai consorzi e dalle imprese per cui essi partecipano alla procedura di gara;
- il requisito di cui alla lettera c) nonché i requisiti di fatturato globale e specifico di cui alle lettere d) ed e) dovranno essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47, co. 2, D.lgs. n. 50/2016;
- il requisito di organico medio annuo di cui alla lettera f) verrà computato cumulativamente in capo ai consorzi ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate secondo quanto previsto dall'art. 47, co. 1, D.lgs. n. 50/2016.

7. Garanzia provvisoria – Garanzia definitiva

7.1 Le offerte dovranno essere corredate da una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo base a base d'asta di cui al precedente par. 4.2 e precisamente ad € 3.600,00 (tremilaseicento/00) prestata in conformità a quanto stabilito nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto.

Troverà applicazione la disciplina di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, al fine di avvalersi delle ipotesi di riduzione dell'importo della garanzia previste da tale norma, l'operatore economico dovrà altresì espressamente dichiarare il possesso dei relativi requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7.2 Le offerte dovranno altresì essere corredate dall'**impegno** di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente dovesse risultare aggiudicatario.

7.3 Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire una **garanzia definitiva** con le modalità e secondo le condizioni previste dagli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Siffatta garanzia verrà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria prestata in sede di offerta.

8. Modalità di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa. Soccorso istruttorio.

8.1 Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione dovranno pervenire – con qualsiasi mezzo – presso la sede di Fondartigianato in Roma, Via di S. Croce in Gerusalemme, n. 63 (CAP 00185), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2017.**

La consegna del plico dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 17:00.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuta ricezione entro i limiti fissati, farà fede unicamente la ricevuta rilasciata da Fondartigianato, indicante la data e l'ora di ricezione del plico. Il rischio del recapito tempestivo dell'offerta resta interamente a carico dei concorrenti.

Non saranno in nessun caso ammesse offerte pervenute presso la sede del Fondo oltre il termine sopra indicato, anche nel caso in cui risulti che le stesse sono state spedite prima della scadenza del termine. I plichi pervenuti tardivamente non verranno comunque aperti e resteranno agli atti del Fondo.

Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, condizionate o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

8.2 Le offerte dovranno pervenire in un unico plico, idoneamente sigillato con strumenti e modalità tali da garantire la segretezza della documentazione ivi contenuta, recante sul frontespizio la seguente dicitura: *“Fondartigianato – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di manutenzione e gestione del sito web istituzionale”*. Sul plico dovrà essere inoltre chiaramente indicato il mittente, l'indirizzo e i recapiti (telefono, fax, indirizzo di posta elettronica certificata) presso i quali inviare eventuali successive comunicazioni.

Ove il plico fosse sprovvisto, anche solo in parte, delle sopraccitate diciture e firme, non potrà essere assicurata né la corretta consegna alla struttura preposta alla cura della procedura di gara, né l'integrità dello stesso fino alla data della relativa apertura. In tali casi, qualora il mancato rispetto delle suddette prescrizioni comporti l'apertura accidentale del plico ovvero la sua ritardata ricezione, si procederà all'esclusione del candidato dalla gara.

8.3 Il plico suddetto dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, rispettivamente contrassegnate dalle diciture:

- “BUSTA A – Documentazione Amministrativa”;
- “BUSTA B – Offerta Tecnica”;
- “BUSTA C – Offerta economica”.

Il contenuto di tali buste è specificato ai successivi parr. 9-12 del presente Disciplinare.

8.4 Si specifica che tutta la documentazione richiesta nel presente documento per la partecipazione alla gara deve essere in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di aggiudicazione, le persone che provvederanno al servizio devono comunque avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

A prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti, sarà sufficiente la produzione di una copia di un valido documento di identità nonché di una copia della documentazione attestante i poteri del sottoscrittore per ciascun soggetto sottoscrittore.

8.5 Troverà applicazione alla procedura di gara l'istituto del c.d. "**soccorso istruttorio**", nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, il Fondo acconsentirà all'integrazione e/o alla regolarizzazione della documentazione entro un termine non inferiore a dieci giorni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa.

La busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.**, o autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore nonché da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore medesimo (ove diverso dal legale rappresentante). Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione deve

essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente;

- b) il c.d. **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 allegato al presente disciplinare, reso disponibile dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016 (v. G.U.R.I. – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016) ed attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal precedente par. 6.1.

Tale DGUE deve:

- essere compilato secondo le istruzioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016;
- essere sottoscritto dalla persona fisica (o dalle persone fisiche, se più di una) abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico e che sia effettivamente intervenuta ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui al presente Disciplinare sottoscrivendo l'offerta e la documentazione prevista dal Disciplinare;
- essere corredato da fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i.

Lo stesso DGUE deve in particolare contenere le seguenti informazioni/dichiarazioni:

- b.1)** le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui alla **Parte II, Sezione A, del DGUE**, ivi incluse quelle relative alla “forma della partecipazione”.

Con specifico riferimento alla forma di partecipazione alla gara si evidenzia che nel caso di partecipazione alla gara con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g) del D.Lgs. n. 50/2016 - e, quindi, rispettivamente, nel caso di partecipazione di consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari (costituiti e costituendi), aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di imprese e GEIE - deve essere presentato un DGUE distinto per ciascun soggetto costituente il consorzio, il raggruppamento, il GEIE o la rete di imprese.

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi fra società cooperative e consorzi stabili), il DGUE deve essere compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici. Queste ultime devono pertanto essere indicate dal consorzio nel proprio DGUE, conformemente a quanto prescritto dall'art. 48, comma 7, D.lgs. n. 50/2016;

- b.2)** le pertinenti informazioni sull'operatore economico di cui **alla Parte II, Sezione B, del DGUE**.

Si precisa che in tale sezione devono essere indicate le informazioni relative ai soli soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara di cui al presente Disciplinare;

- b.3)** le informazioni di cui alla **Parte II, Sezione C, del DGUE**, devono essere fornite esclusivamente laddove il concorrente intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, dei requisiti di partecipazione posseduti da altri operatori economici.

Si specifica che in tal caso l'impresa ausiliaria deve produrre, unitamente a tutta la documentazione prevista dall'art. 89 cit., un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato;

- b.4)** la dichiarazione di cui alla **Parte II, Sezione D, del DGUE**, contenente l'eventuale indicazione delle parti del servizio che il concorrente, in caso di aggiudicazione, intendesse subappaltare.

Si precisa al riguardo che, non vertendosi in una delle ipotesi previste dall'art. 105, co. 6, D.lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di subappalto, non è tenuto ad indicare la denominazione del subappaltatore proposto né a produrre un DGUE distinto compilato da quest'ultimo.

- b.5)** le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione A, del DGUE**, relative all'insussistenza del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n.

50/2016.

Con riferimento a tali informazioni si specifica che la dichiarazione sostitutiva resa mediante la compilazione di tale sezione del DGUE si intenderà automaticamente riferita a tutti i soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, senza che sia necessario procedere alla loro indicazione nominativa nel modello DGUE. Conformemente a quanto chiarito dall'ANAC con il comunicato del 26 ottobre 2016, Fondartigianato richiederà l'espressa indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 esclusivamente ai concorrenti che verranno sottoposti a verifica sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

- b.6)** le informazioni di cui alla **Parte III, Sezioni B e C, del DGUE**, relative all'insussistenza di motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- b.7)** le informazioni di cui alla **Parte III, Sezione D, del DGUE**, concernenti l'insussistenza degli ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

Con particolare riferimento al motivo di esclusione previsto dall'art. 80, comma 2, D.lgs. n. 50/2016 si ribadisce che la dichiarazione sostitutiva resa dal sottoscrittore mediante la compilazione del DGUE si intenderà riferita a tutti i soggetti rientranti nella predetta norma e quindi a tutti i soggetti sottoposti a verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 D.lgs. n. 159/2011 (cfr. comunicato Presidente ANAC del 26 ottobre 2016). Anche in questo caso, i concorrenti non saranno quindi tenuti ad operare nel DGUE l'indicazione nominativa di tutti i predetti soggetti. Siffatta indicazione nominativa verrà richiesta da Fondartigianato esclusivamente ai concorrenti che saranno sottoposti a verifica del possesso dei requisiti di partecipazione;

- b.8)** le informazioni di cui alla Parte IV del DGUE in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale stabiliti dal par. 6.1 del presente Disciplinare.

A tal riguardo si specifica che

- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera b)** del par.6.1cit. potrà essere resa mediante la compilazione della **parte IV, Sezione A del DGUE** allegato al presente disciplinare, ferma restando la necessità di procedere alla produzione di quanto indicato alla lettera a) del presente par. 9 del Disciplinare di gara;
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera c)** del par. 6.1 cit. potrà essere resa mediante la compilazione del **riquadro 1b) della parte IV, Sezione C del DGUE** allegato al presente disciplinare;
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera d)** del par. 6.1 cit. (fatturato globale) potrà essere resa mediante la compilazione del **riquadro 1a) della parte IV, Sezione B del DGUE** allegato al presente disciplinare, indicando il fatturato annuo conseguito in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari;
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera e)** del par. 6.1 cit. (fatturato specifico) potrà essere resa mediante la compilazione del **riquadro 2a) della parte IV, Sezione B del DGUE** allegato al presente disciplinare, indicando il fatturato annuo conseguito in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari;
- la dichiarazione concernente il possesso del requisito di cui alla **lettera f)** del par. 6.1 cit. (organico medio annuo) potrà essere resa mediante la compilazione del **riquadro 8) della parte IV, Sezione C del DGUE** allegato al presente disciplinare

Si specifica che gli operatori economici, qualora lo preferiscano, potranno attestare il possesso degli anzidetti requisiti di ordine speciale anche utilizzando delle dichiarazioni distinte dal DGUE, purché esse risultino complete di ogni elemento richiesto al riguardo dal presente Disciplinare.

b.9) la sottoscrizione di cui alla **Parte VI, del DGUE**, che deve essere apposta da

parte dei soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico che siano effettivamente intervenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara e siano stati indicati nella Parte II, Sezione B, del DGUE.

- c) la **garanzia provvisoria** prevista al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare, eventualmente corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso dei requisiti che consentono la riduzione della medesima garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs. n. 50/2016;
- d) la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o intermediario finanziario, anche diversi da quelli che hanno rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'**impegno a rilasciare la garanzia definitiva** di cui all'art. 103, D.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Si precisa al riguardo che non sarà necessario produrre separatamente la dichiarazione di cui al presente punto d) laddove l'assunzione dell'impegno al rilascio della garanzia definitiva da parte del medesimo garante che ha rilasciato la garanzia provvisoria costituisca una delle condizioni risultanti dalla polizza rilasciata a corredo dell'offerta ex art. 93 D.lgs. n. 50/2016;
- e) la **ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**, per un importo pari ad **euro 20,00** Codice identificativo gara (CIG) **7105675C7F**, se dovuto. Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento si rinvia a quanto prescritto dall'Autorità (v. Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016) e si rinvia, in ogni caso, alla consultazione del sito web www.anticorruzione.it;
- f) il **documento "PASSOE"** relativo alla procedura di gara, attestante che il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario da parte dell'operatore economico può essere verificato mediante il sistema "AVCPass" ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Si precisa, al riguardo, che tutti i soggetti interessati

a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Contratti Pubblici - Servizi on line - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione di soggetti collettivi ovvero in caso di ricorso all'avvalimento, occorrerà attenersi alle specifiche modalità di acquisizione del PASSOE stabilite dall'ANAC. Si precisa altresì che il "PASSOE" non esonera in alcun modo l'operatore economico dall'obbligo di presentare le dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Per ulteriori informazioni ed istruzioni potrà essere consultato il sito www.anticorruzione.it.

- g)** in caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black-list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001, la dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero l'avvenuta presentazione dell'istanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M. del 14.12.2010;
- h)** una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri attestante:
- h-1)** l'indicazione del domicilio eletto, dell'indirizzo di posta elettronica certificata e del numero di fax del concorrente, nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei predetti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76, D. Lgs. n. 50/2016;
- h-2)** di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:
- tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
 - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dal Bando di Gara, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato tecnico, dallo schema di contratto, e da tutti i documenti richiamati nei predetti atti;
 - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato,

derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;

- h-3)** di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui al Bando di Gara, al Disciplinare ed ai relativi allegati, allo schema di contratto ed a tutti i documenti richiamati nei predetti atti, impegnandosi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente e di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;
- h-4)** di impegnarsi espressamente a mettere a disposizione del Committente, in caso di aggiudicazione, un team di lavoro composto di profili professionali in possesso dei requisiti minimi previsti, per ciascun profilo, dal par. 5.4 del Capitolato tecnico allegato al Disciplinare di gara;
- h-5)** di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
- h-6)** di ritenere congruo ed accettare, senza riserva alcuna, l'importo non soggetto a ribasso d'asta per gli oneri di sicurezza indicato nel presente documento;

10. Prescrizioni documentali specifiche in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE.

10.1 Con riferimento alla documentazione amministrativa che deve essere inserita nella busta A in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE, valgono le seguenti prescrizioni specifiche.

10.2 In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti (ex art. 45, comma 2, lett. d, D.Lgs. n. 50/2016) e Consorzi ordinari di concorrenti (ex art. 45, comma 2, lett. e, D.lgs. n. 50/2016) non ancora costituiti:

- deve essere presentata attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente espresso impegno, in caso di

aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – **con indicazione esplicita del soggetto capofila e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati** – ed a conformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2106, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei confronti di Fondartigianato;

Si precisa che, conformemente a quanto prescritto dall'art. 83, co. 8) D.lgs. n. 50/2016, la mandataria dovrà eseguire le prestazioni contrattuali in misura maggioritaria.

- la documentazione di cui alla lettera a) del precedente par. 9, deve essere presentata con riferimento a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- ciascuno dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente par. 9 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera d), devono essere riferiti a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio. Il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio potrà godere del beneficio di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria solo se tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento o Consorzio siano in possesso delle relative certificazioni: l'eventuale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti occorrenti al fine di avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 deve essere pertanto resa da ciascuno dei predetti soggetti;
- la dichiarazione di cui alla lettera h) del precedente par. 9 deve essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti o dai procuratori di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

10.3 In caso di partecipazione alla gara di **Raggruppamenti Temporanei di concorrenti già costituiti** valgono le medesime prescrizioni di cui sopra con le seguenti precisazioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento, deve essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n.

50/2016;

- la dichiarazione di cui alla lettera h) del par. 9 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo operatore economico individuato come mandatario del raggruppamento.

10.4 In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 50/2016 già costituiti e di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE):

- deve essere presentato l'atto costitutivo e lo statuto del Consorzio ovvero il contratto di GEIE, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondartigianato. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti costitutivi deve essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati;
- **devono essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori consorziati o facenti parte del GEIE;**
- ciascuno dei soggetti componenti il consorzio o GEIE deve presentare il proprio DGUE, compilandolo nelle parti di propria competenza;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera c) del precedente par. 9 nonché l'impegno di cui alla successiva lettera d), devono essere riferiti a tutti i soggetti facenti parte il Consorzio/GEIE. Ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, vale quanto già evidenziato con riferimento ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzi non ancora costituiti;
- la dichiarazione di cui alla lettera h) dello stesso par. 9 deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del solo Consorzio o GEIE.

10.5 In caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) resta fermo l'obbligo di indicare le consorziate per i quali il consorzio concorre nonché l'obbligo, per le predette consorziate esecutrici, di produrre, ciascuna, un proprio DGUE, compilato secondo le indicazioni di cui al precedente par. 9.

11. Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica.

11.1 La “busta B” inserita nel plico di gara dovrà contenere l’Offerta tecnica di ciascun concorrente, nella quale devono essere descritte le modalità di realizzazione del servizio, in conformità a quanto prescritto nel Capitolato tecnico.

Tale offerta deve essere redatta su non più di 70 pagine in formato A4 ed articolata secondo lo “*Schema Indice*” di seguito riportato:

1. Presentazione e descrizione del Concorrente, e delle referenze maturate per servizi analoghi;
2. Struttura Organizzativa del Concorrente;
3. Proposta inerente il Data Center;
4. Proposta inerente il Web Portal;
5. Proposta inerente il Servizio di Assistenza Operativa;
6. Proposta inerente il Servizi di Supporto Specialistico;
7. Proposta inerente la metodologia di esecuzione della fornitura;
8. Profili Professionali e Curriculum del Team di Lavoro.
9. Proposta di miglioramento degli indicatori dei Livello di Servizio.

Dovranno essere allegati all’Offerta tecnica, il Piano di Migrazione con relativo Gantt, contenente il piano operativo di migrazione del portale web e l’attivazione dei servizi di data center (entrambi entro il periodo di presa in carico) e la pianificazione dell’attivazione e il rilascio, a copertura completa, dei restanti moduli/funzionalità richieste.

Ferme restando le indicazioni generali sopra descritte, il concorrente dovrà descrivere nell’Offerta Tecnica la metodologia utilizzata, le fasi, le attività e la documentazione di progetto, necessarie al raggiungimento degli obiettivi dei servizi richiesti.

Si specifica che l’offerta tecnica non potrà prevedere soluzioni con caratteristiche prestazionali inferiori rispetto a quelle minime previste nel capitolato tecnico. L’eventuale indicazione da parte dei concorrenti di caratteristiche prestazionali inferiori a quelle minime previste dal capitolato tecnico non determinerà l’esclusione dell’offerta e verrà valutata dalla Commissione giudicatrice, fermo restando che il concorrente, in caso di aggiudicazione, rimarrà comunque obbligato al rispetto di detto contenuto minimo nell’esecuzione del

contratto.

11.2 I documenti prodotti in sede di offerta tecnica dovranno essere timbrati e/o siglati in ogni pagina e sottoscritti per esteso in calce dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti, i documenti prodotti in sede di offerta tecnica dovranno essere siglati o sottoscritti in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, ovvero nel caso di GEIE, la predetta documentazione dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario ovvero dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

Nell'offerta tecnica non devono in ogni caso essere inserite indicazioni relative ad elementi economici dell'offerta (vale a dire al prezzo); tali indicazioni dovranno essere esposte esclusivamente nell'offerta economica di cui al successivo par. 12.

11.3 L'offerta tecnica costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il concorrente aggiudicatario senza che sia necessaria la sua trasposizione integrale nel testo dello stesso. Fondartigianato si riserva comunque la facoltà di integrare e/o specificare, nell'ambito del contratto, le modalità di esecuzione del servizio previste nell'offerta tecnica del concorrente aggiudicatario.

12. Contenuto della Busta C – Offerta Economica.

12.1 Nella busta C dovrà essere inserita l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, redatta preferibilmente mediante il modello allegato al presente Disciplinare e comunque espressa mediante:

- a) l'indicazione, a pena di esclusione, del ribasso percentuale unico offerto (con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola) rispetto al prezzo a base di gara, come indicato al precedente par. 4.2 del presente Disciplinare, pari ed euro 180.000,00 (centoottantamila/00) al netto dell'IVA di legge.

La percentuale di ribasso deve essere espressa sia in cifre che in lettere; in caso di

contrasto, prevarrà l'offerta espressa in lettere. Eventuali cifre decimali oltre la seconda, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione ed attribuzione del punteggio. Le offerte che, per errore, fossero espresse con la sola indicazione in cifre o con la sola indicazione in lettere del ribasso proposto, non verranno escluse per tale omissione. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

- b) l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dell'ammontare **dei costi della manodopera** e degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (o c.d. "oneri della sicurezza aziendali") ricompresi dal concorrente nel prezzo complessivo offerto per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e ritenuti congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

12.2 L'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti, ovvero nel caso di GEIE, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

13. Criterio di aggiudicazione.

13.1 L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi della seguente ripartizione dei punteggi:

Offerta tecnica: fino ad un massimo di **70 punti** su 100;

Offerta economica: fino ad un massimo di **30 punti** su 100.

13.2 Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è quindi pari al risultato derivante

da: punteggio “Offerta Tecnica” + punteggio “Offerta economica”, determinati secondo i criteri più avanti specificati. Risulterà miglior offerente il concorrente che avrà totalizzato il punteggio finale complessivo più elevato.

14. Valutazione dell’offerta tecnica: elementi di valutazione.

14.1 L’attribuzione del punteggio previsto per l’offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<u>Num.</u>	<u>Elementi valutazione</u>	<u>Punteggio Max</u>
1)	Struttura organizzativa del concorrente	6 punti
2)	Qualità della Proposta inerente il Data center;	10 punti
3)	Qualità della Proposta inerente il Web Portal;	15 punti
4)	Qualità della Proposta inerente il Servizio di Assistenza Operativa;	10 punti
5)	Qualità della Proposta inerente il Servizio di Supporto Specialistico;	8 punti
6)	Qualità della Proposta inerente la metodologia di esecuzione della fornitura;	8 punti
7)	Qualità dei Profili Professionali e Curriculum Vitae;	7 punti
8)	Proposta miglioramento indicatori di Livello di Servizio	6 punti

14.2 L’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica viene effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari Per ciascuno degli elementi di valutazione prima riportati, ogni commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuisce un coefficiente variabile tra zero e uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola. Quindi, la Commissione di gara calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni elemento di valutazione, che verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo elemento.

Verranno così determinati i punteggi attribuiti a ciascuna offerta in relazione ad ogni elemento di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione, prima di procedere alla sommatoria dei punteggi complessivi conseguiti da ciascuna offerta, la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto nella tabella per ciascun elemento di valutazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in relazione all'elemento di valutazione medesimo; agli altri concorrenti verranno quindi attribuiti punteggi proporzionali rispetto al primo secondo la seguente formula:

$$P_i \text{ (def.)} = P_i/P_{\text{sup}} \times P_{\text{max}}$$

dove **P_i** è il punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo con riferimento al singolo elemento di valutazione; **P_{sup}** è il punteggio più alto ottenuto dalla migliore offerta con riferimento al singolo elemento; **P_{max}** è il punteggio massimo ottenibile con riferimento al singolo elemento e **P_i (def.)** è il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica di ciascun concorrente con riferimento al singolo elemento di valutazione.

La Commissione procederà, quindi, al calcolo dei punteggi tecnici complessivi conseguiti da ciascuna offerta sommando i punteggi come sopra riparametrati per ciascun criterio di valutazione.

Laddove nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo previsto per la parte tecnica (70 punti), la Commissione procederà ad una **seconda riparametrazione**, analoga a quella precedente, assegnando il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (70 punti) al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto all'esito della sommatoria dei singoli punteggi come sopra riparametrati ed attribuendo agli altri concorrenti punteggi proporzionali rispetto a quello attribuito al primo.

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica.

Si specifica che in ogni passaggio delle predette operazioni, finalizzate all'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica, verranno prese in considerazione le prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

15. Criteri di valutazione dell'offerta economica.

15.1 L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 30 punti al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso applicata sull'importo dell'appalto di cui al precedente par. 4.2, pari a € 180.000,00 (centoottantamila/00) al netto di IVA.

Alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti vengono attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X (Ai / Asoglia)$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X)[(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

Dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

Ai = valore del ribasso del concorrente i -esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

$Amax$ = valore del ribasso più conveniente.

I punti assegnati per l'offerta tecnica della offerta i -esima sono dati da $Ci * 30$ (il punteggio massimo ottenibile per l'offerta economica). Nella determinazione del punteggio, derivante dal calcolo di cui sopra, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

Nelle operazioni di calcolo dirette all'attribuzione del punteggio mediante la formula di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

16. Modalità di espletamento della gara.

16.1 Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il Fondo – qualora non sia nel frattempo divenuto operativo l'Albo di cui all'art. 78 del d. lgs. n. 50/2016 – provvederà alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice, ivi

compreso il Presidente, mediante il ricorso ai criteri di competenza e trasparenza già stabiliti dall'art. 84, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, ed in particolare procederà all'individuazione dei commissari e del Presidente nell'ambito dei soggetti previsti alla lettera e b) del predetto art. 84, comma 8.

16.2 Le operazioni di gara si svolgeranno nella seduta pubblica che si terrà presso la sede di Fondartigianato il giorno **21 luglio 2017** alle **ore 15:00** ed alla quale saranno ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

16.3 In occasione di tale seduta si dichiarerà aperta la gara, il soggetto incaricato delle funzioni di Responsabile del procedimento, ovvero un seggio di gara istituito *ad hoc* procederà all'espletamento delle operazioni preliminari di carattere amministrativo consistenti:

- nella verifica della regolarità dei plichi di gara pervenuti in tempo utile e nella loro apertura;
- nella verifica della presenza, all'interno di ciascun plico, delle tre buste indicate al precedente par.8, confezionate secondo le prescrizioni dianzi stabilite;
- nella verifica della completezza e della correttezza della documentazione inserita da ciascun concorrente nella propria "Busta A", salva l'eventuale applicazione del meccanismo di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016;

16.4 Ultimate le predette operazioni preliminari, ed effettuate le comunicazioni di legge, si procederà all'indizione di una nuova seduta pubblica, in occasione della quale la Commissione giudicatrice effettuerà l'apertura della busta "B" presentata dai soli concorrenti che siano stati ammessi alla fase di valutazione e verificherà la regolare sottoscrizione delle offerte tecniche ivi inserite.

La Commissione procederà quindi ad esaminare tali offerte tecniche in occasione di una o più sedute riservate nonché all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità stabilite nel precedente par. 14.

Successivamente verrà convocata una nuova seduta di gara, nel corso della quale la

Commissione dar  pubblicamente atto delle valutazioni delle Offerte tecniche e delle conseguenti determinazioni assunte, dando altres  pubblica lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase della gara e dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta. Verranno, quindi, aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi: la Commissione verificher  ed esaminer  il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta dovesse risultare non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione e assumer  ogni provvedimento del caso. La Commissione dar , quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi ed attribuir  conseguentemente i relativi punteggi con le modalit  stabilite nel precedente par. 15.

A questo punto, la Commissione former  la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente e ne dar  lettura in seduta pubblica. A tal riguardo si specifica che in caso di parit  del punteggio complessivo, verr  preferita l'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso di parit  dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si proceder  mediante sorteggio.

La Commissione formuler  quindi la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente pi  vantaggiosa, purch  questa non risulti anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. In tale ultimo caso, la Commissione rimetter  gli atti della gara al RUP, che, eventualmente avvalendosi del supporto della medesima Commissione giudicatrice, proceder  ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare chieder  al concorrente spiegazioni in merito all'offerta presentata, al fine di verificarne la congruit , seriet , sostenibilit  e realizzabilit . Ove tali spiegazioni non giustifichino sufficientemente l'offerta presentata, ovvero negli altri casi di cui all'art. 97, d.lgs. cit., si proceder  all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria. In caso di esito positivo della verifica di congruit , si proceder  invece a formulare proposta di aggiudicazione della gara in favore del concorrente.

Si precisa che, ai fini della verifica di congruità e dell'individuazione delle offerte anormalmente basse, il Fondo farà riferimento ai punteggi ottenuti dal concorrente risultato primo graduato senza tener conto della riparametrazione prevista, per l'offerta tecnica, dal precedente par. 15.

Il Fondo si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, di valutare in ogni caso la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse nonché la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Fondartigianato.

L'aggiudicazione della gara verrà disposta dal Consiglio di amministrazione di Fondartigianato.

17. Verifiche della Stazione Appaltante. Aggiudicazione e stipulazione del Contratto

17.1 In esito al suddetto procedimento Fondartigianato, acquisiti gli atti dalla Commissione di gara, previa verifica e, ove ritenuto opportuno, approvazione della proposta di aggiudicazione, provvederà a deliberare l'aggiudicazione e ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76, co. 5 del D.lgs. 50/2016.

17.2 L'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'Offerta. L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

In conformità a quanto previsto dagli art. 81, commi 1 e 2, e 216, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dal presente Disciplinare avverrà attraverso l'utilizzo del

sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Qualora, secondo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, vi siano documenti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il predetto sistema AVCPASS (ovvero, a seguito dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, tramite la banca dati nazionale degli operatori economici di cui al citato articolo 81) all'offerente cui Fondartigianato ha deciso di aggiudicare l'appalto verrà richiesto di presentare i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, il Fondo chiederà la produzione della seguente documentazione esemplificativa (contratti, attestati di regolare esecuzione ecc.). Il Fondo si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti sulla documentazione probatoria presentata e quella di chiedere le integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai sensi dell'art. 85, comma 5, d. lgs. n. 50/2016.

In caso di mancata comprova o mancata conferma delle dichiarazioni rese con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa attestati in sede di gara, si procederà all'esclusione dell'offerente dalla gara, Fondartigianato potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Fondartigianato può:

- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, indicati nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, escludendo l'offerente per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- b) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

17.3 La stipulazione del Contratto resta comunque subordinata, oltre che alla verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) alla costituzione di una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- b) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
- c) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione prevista dalle vigenti disposizioni.

17.5 La mancata costituzione della garanzia di cui al presente paragrafo, la sua difformità rispetto a quanto richiesto o qualunque altra condotta suscettibile di determinare la mancata sottoscrizione del contratto determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fondartigianato, che, ove non si determini per l'annullamento dell'intera procedura, aggiudicherà la gara all'offerente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica in capo al medesimo della documentazione prevista al presente paragrafo. All'atto della stipulazione del Contratto si procederà allo svincolo della garanzia provvisoria prestata dall'offerente aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai medesimi dell'avvenuta aggiudicazione e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

17.6 La stipulazione del contratto avverrà mediante **atto pubblico notarile informatico**, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016. Le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto ed ogni relativo onere fiscale resteranno interamente a carico dell'aggiudicatario, esclusa soltanto l'IVA come per legge.

17.7 Fondartigianato si riserva, a suo indicabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dall'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, altresì in tutte le ulteriori ipotesi di risoluzione e/o di recesso previste dal contratto e dalla normativa vigente.

18. Sospensione e annullamento della gara. Validità dell'offerta.

18.1 L'indizione della procedura di cui al presente Disciplinare, la presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e/o l'aggiudicazione della gara non vincolano il Fondo né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti. Il Fondo si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, neanche a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà quindi alcun risarcimento, compenso o indennizzo, ad alcun titolo.

Fondartigianato si riserva altresì la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18.2 Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte medesime. Trascorso tale termine, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

Non saranno in ogni caso ammesse offerte parziali, condizionate, nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

19. Riservatezza.

19.1 I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, sono utilizzati da Fondartigianato esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di

trattamento con sistemi automatici e/o manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20. Ulteriori informazioni e comunicazioni.

20.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondartigianato ed i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

20.2 In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC.

20.3 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate a Fondartigianato, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

21. Rinvio.

Per quanto non previsto espressamente dal presente Disciplinare, si rinvia allo schema di contratto e alla normativa vigente in materia.

Allegati:

- 1) Modello DGUE;
- 2) Modello offerta economica.