

VERBALE VERIFICHE AMMINISTRATIVO CONTABILI

Il/i sottoscritto/i della Società(incaricato/i della verifica)
Alla presenza del legale rappresentante del titolare di progetto e/o di un suo delegato nella persona di
..... qualifica

Domiciliato in via tel.

Ha/hanno redatto il seguente verbale a conclusione della verifica amministrativo contabile
svolta in data
presso la sede via

relativa alla proposta di rendiconto presentata in ordine alle spese sostenute per la realizzazione
delle attività del progetto

Prot. N.

Data inizio attività
Data conclusione progetto

Contributo concesso
Importo del rendiconto
- di cui contributo
- di cui cofinanziamento

Voci di Spesa	Contributo Riconosciuto	Cofinanziamento Verificato	Totale
Costi diretti			-
Azioni di supporto alla qualità di progetto			-
Costi indiretti			-
Totale	-	-	-

Importo totale verificato a lettere (.....)

Contributo totale riconosciuto a lettere (.....)

Importo riconosciuto pagato a lettere (.....)

Importo riconosciuto impegnato a lettere (.....)

Se è stata presentata al Fondo fideiussione per l'intero contributo concesso, il pagamento dell'importo impegnato deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento del saldo e documentato dal Titolare del Progetto, mediante apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, che elenchi gli importi saldati e la data dei pagamenti effettuati. In mancanza di fidejussione per l'intero contributo concesso, il Titolare del Progetto dovrà, entro 30 giorni dalla data del presente verbale, documentare il pagamento degli importi riconosciuti impegnati mediante apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, che elenchi gli importi saldati e la data dei pagamenti effettuati.

Gli importi suindicati risultano dalle unite schede, che costituiscono parte integrante del presente verbale.

I CONTENUTI DEL VERBALE SONO :

TOTALMENTE CONDIVISI DAL TITOLARE DI PROGETTO	
PARZIALMENTE CONDIVISI per le considerazioni sotto riportate	

CONSIDERAZIONI

--

Sede

data

INCARICATO/I

TITOLARE DI PROGETTO

Firma

Timbro e firma

SCHEDA DI VERIFICA AMMINISTRATIVO CONTABILE
(da compilare da parte del verificatore)

Macrovoce di costo	preventivo	rendiconto	riconosciuto			decurtato
			pagato	impegnato	totale	
Costi diretti	-	-	-	-	-	-
Azioni di supporto alla qualità di progetto	-	-	-	-	-	-
Costi indiretti	-	-	-	-	-	-
Totale	-	-	-	-	-	-

COSTO TOTALE RICONOSCIUTO.....

SCHEDA DI VERIFICA AMMINISTRATIVO CONTABILE
(da compilare da parte del verificatore)

Iniziativa formativa a	N° Destinatari Previsti b	N° Risultanti al termine delle attività c	Dichiarazioni di competenza rilasciate	
			N° d	% e=(d/b)
Totale				

DURATA IN ORE DELL'ATTIVITA' CORSOALE

	Docenza	Codocenza	Tutor	Coordinamento	Totale
Teoria					0
Pratica					0
Stage					0
Project Work					0
Altro					0
Totale	0	0	0	0	0

ALTRE INFORMAZIONI

(difformità rilevate rispetto al preventivo)

	NO	SI	DESCRIZIONE
Costi			
Programma			
Attrezzature			
Immobili			
Altro			

