

INVITO 1° - 2019
NOVITA' E CONFERME NELLA GESTIONE E
RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

a cura di Bruno PANARIELLO
Responsabile Controllo e Monitoraggio Quantitativo di Fondartigianato
Roma, 17 Luglio 2019

- REGOLAMENTO GENERALE DEL FONDO
CORNICE IN CUI OPERANO INVITI E
REGOLAMENTO DEGLI INVITI

- L'INVITO 1°-2019 E' IL PRIMO DOPO
L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO

- IL REGOLAMENTO E' STATO COSTRUITO PARTENDO DA E IN COERENZA CON QUANTO GIA' OPERATO E COMPRESO NELLE PROCEDURE ADOTTATE DAL FONDO
- TALE APPROCCIO IMPLICA MOLTE CONFERME E ALCUNE NOVITA'

CONFERME:

-LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI E' GUIDATA DA QUANTO PREVISTO NEL REGOLAMENTO GENERALE DEGLI INVITI E RELATIVI STRUMENTI ALLEGATI.

- GLI ALLEGATI DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE SONO LA PARTE DINAMICA CHE PUO' ESSERE OGGETTO DI AGGIORNAMENTI IN RELAZIONE AGLI INVITI (AD ES. P.A.S – JIT – RICHIESTE ACQUISTO)

CONFERME IMPORTANTI:

- AVVIO E CONCESSIONE (RNA) NELLE DUE MODALITA'
- DEFINIZIONE DELLE AZIENDE BENEFICIARIE E DEI LAVORATORI
- VARIAZIONI SU PARTECIPAZIONE LAVORATORI (CONCESSIONI AGGIUNTIVE)
- TIPOLOGIE DI CONTROLLI: ITINERE (VISITE + MOBILE) E AMMINISTRATIVO CONTABILE

NOVITA' PRINCIPALI:

- MODELLO DI RELAZIONE FINALE (APPROFONDIMENTO)
- AVVIO POSSIBILITA' UTILIZZO FIRMA DIGITALE
- LINEA JIT DURATA 120 GG AVVIO IN TEMPI RIDOTTI, VALUTAZIONE D'IMPATTO
- STRUTTURAZIONE DI UN SISTEMA DI RISCONTRO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

AMBITO	DICHIARANTE	OGGETTO DELLA DICHIARAZIONE	STRUMENTI DI VERIFICA	FREQUENZA
Attività formative Attestazione di attività svolte	Titolare di Progetto	Avvio attività e acquisizione dichiarazioni imprese beneficiarie	Calendarizzazione attività Acquisizione originale delle dichiarazioni imprese beneficiarie	SEMPRE SEMPRE
Attività formative Attestazione di attività svolte	Lavoratori e lavoratrici partecipanti	Frequenza n. ore	Coerenza con attestazioni e relazione finale fornite dal titolare del Progetto Acquisizione registri individuali	SEMPRE CAMPIONE
Attività formative Erogazione contributo	Titolare di Progetto	Erogazione del servizio formativo (n. ore erogate) Utilizzo del contributo	Coerenza con le dichiarazioni dei lavoratori e relativi registri individuali Acquisizione di documentazione di spesa	SEMPRE CAMPIONE
Attività formative Erogazione contributo	Titolare di progetto	Pagamento impegni di spesa	Acquisizione di documenti di spesa	CAMPIONE
Attività formative Erogazione contributo	Azienda beneficiaria	Adesione al Fondo Regolarità contributiva	Cassetto Previdenziale Banca dati INPS DURC Attestazioni Agenzia delle entrate rispetto a piani di rateazione	SEMPRE CAMPIONE
Attività formative Erogazione contributo	Azienda beneficiaria	Dichiarazioni Aiuti di Stato	Interrogazione Registro Nazionale Aiuti di stato	SEMPRE
Attività formative Erogazione contributo	Titolare di progetto	Indetraibilità IVA	Riscontro registro fatture d'acquisto (Liquidazioni periodiche)	CAMPIONE

MODELLO RELAZIONE FINALE PROGETTO

INFORMAZIONI SUI PERCORSI

- PARTECIPANTI
- DOCENTI
- VARIAZIONI / AZIONI CORRETTIVE

INFORMAZIONI SUL PROGETTO

- RIEPILOGO FINALE
- VALUTAZIONE COMPLESSIVA

MODELLO RELAZIONE FINALE PROGETTO

PARTECIPANTI	Fornire le informazioni richieste per ciascun percorso
N. iscritti	
N. a termine	
Ritirati /motivazioni	
Conseguimento eventuali obiettivi di inclusione sociale (donne/stranieri), con riferimento ai risultati di apprendimento, anche rinvenibili nella documentazione prodotta per le competenze in esito	
DOCENTI	
Indicazione per ciascun docente delle competenze chiave che ne hanno determinato la scelta rispetto ai contenuti del progetto	

MODELLO RELAZIONE FINALE PROGETTO

VARIAZIONI / AZIONI CORRETTIVE	Fornire le informazioni richieste per ciascun percorso, specificando le motivazioni che hanno determinato le variazioni / azioni correttive per le voci interessate
Aziende	
Partecipanti	
Codici Ateco	
Metodologie didattiche	
Fabbisogni	
Docenti	
Società in delega	
Budget preventivo	
Altro	

MODELLO RELAZIONE FINALE PROGETTO

RIEPILOGO FINALE	
Ore Svolte	
Attività di progettazione	
Attività di coordinamento e direzione (rapporti staff, azienda, Fondo)	
Materiali Prodotti	
Competenze in esito, procedure e risultati	<p>Descrivere in modo esaustivo il processo di individuazione, validazione o certificazione delle competenze realizzato, facendo riferimento agli atti ed alla documentazione prodotta a supporto e a disposizione per le verifiche da parte del Fondo (materiali, test, docenti, esperti di processo, soggetti certificatori, ecc.)</p>
Ulteriori informazioni	<p>I destinatari hanno mai partecipato a corsi di formazione in precedenza?</p> <p>I destinatari hanno partecipato a processi di individuazione, validazione o certificazione delle competenze in precedenza? Se sì, si tratta di competenze rispetto alle quali quelle previste dal Progetto si pongono in continuità?</p>
Attività di monitoraggio, periodo temporale, strumenti, prodotti	<p>Descrivere il processo di monitoraggio realizzato, dando evidenza</p> <ul style="list-style-type: none"> a) degli strumenti e metodologie adottate a conferma di quanto previsto in fase di presentazione b) delle tempistiche delle rilevazioni c) degli scostamenti rilevati e dei correttivi adottati d) dei risultati conseguiti

MODELLO RELAZIONE FINALE PROGETTO

VALUTAZIONE COMPLESSIVA	
Rapporti con azienda/e beneficiaria/e	
Rapporti con partecipanti	
Rapporti con Tutor e docenti	
Criticità	
Fabbisogni formativi conseguenti e futuri	
Questionari gradimento	
Altro	