

PROGETTO CHECK-UP 2018: ALBO DEI CONSULENTI

CHECK-LIST DELLE COMPETENZE/CAPACITA'

1. GESTIONE AZIENDALE

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
GESTIONE ATTIVITA' DI PRODUZIONE	<ul style="list-style-type: none">▣ Riconoscere le specificità dei prodotti e delle tecnologie al fine di valutarne le potenzialità rispetto al sistema di riferimento interno ed esterno▣ Comprendere le caratteristiche dei principali modelli di gestione della produzione e degli strumenti di pianificazione e programmazione delle attività produttive▣ Acquisire gli elementi necessari a verificare la programmazione delle attività produttive al fine di valutarne efficienza ed efficacia▣ Valutare soluzioni di innovazione di prodotto e di processo tenendo conto delle analisi tecniche disponibili
GESTIONE ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI/ SERVIZI	<ul style="list-style-type: none">▣ Comprendere le procedure e le modalità di amministrazione e gestione degli approvvigionamenti▣ Valutare le caratteristiche del sistema di approvvigionamento nel suo complesso al fine di identificarne criticità e diseconomie▣ Individuare le fonti di approvvigionamento più adeguate al fabbisogno di beni e servizi rilevato
GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	<ul style="list-style-type: none">▣ Riconoscere il mercato di riferimento e identificare le caratteristiche dei clienti target▣ Individuare i fattori critici e i punti di forza dell'impresa in relazione agli scenari, alle opportunità e alle tendenze di mercato▣ Valutare l'adeguatezza delle strategie commerciali in coerenza con le tendenze di mercato, le potenziali aree di sviluppo, il target clienti
GESTIONE INTEGRATA RISORSE	<ul style="list-style-type: none">▣ Individuare le risorse tecniche, strutturali e professionali necessarie al funzionamento dell'organizzazione in coerenza con gli obiettivi strategici definiti▣ Definire le modalità più efficaci per l'organizzazione del lavoro (strutture, ruoli, flussi informativi, ecc.) e per la gestione del personale

2. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
RAPPRESENTAZIONE SISTEMA PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none">▣ Adottare tecniche di analisi dei processi lavorativi e metodologie di analisi organizzativa▣ Applicare procedure e tecniche di rilevazione del fabbisogno professionale▣ Identificare ruoli e funzioni organizzative in relazione a struttura e processi fondamentali di business, supporto, direzione e controllo dell'organizzazione▣ Adottare tecniche e metodi di descrizione delle competenze al fine di prefigurare un sistema professionale funzionale al contesto organizzativo di riferimento
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">▣ Definire il fabbisogno di personale tracciando i requisiti che dovrebbero possedere i soggetti da reclutare e tenendo presenti gli obiettivi complessivi dell'organizzazione▣ Valutare le possibilità di miglioramento e razionalizzazione del personale presente nei differenti contesti organizzativi, in funzione dell'esigenza rilevata
SVILUPPO RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none">▣ Identificare obiettivi professionali e ambiti di competenze da sviluppare in coerenza con le strategie organizzative▣ Definire interventi formativi/di addestramento coerenti con i percorsi di sviluppo professionale ed organizzativo prefigurati, compatibilmente ai vincoli organizzativi e al budget disponibile▣ Adottare tecniche e metodi di analisi del lavoro utili a valutare e guidare le risorse professionali all'interno dell'organizzazione▣ Definire un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni e del potenziale, al fine di prefigurare piani di miglioramento professionale ed organizzativo

3. GESTIONE DI PROGETTI

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
RAPPRESENTAZIONE POTENZIALITA' INTERVENTO	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento ▣ Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento ▣ Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità
PROGETTAZIONE INTERVENTO	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Tradurre i fabbisogni rilevati in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto ▣ Definire gli elementi costitutivi dell'intervento (finalità, metodologie, strumenti, destinatari/beneficiari, tempi e costi, ecc.) ▣ Individuare i criteri e gli strumenti necessari a valutare l'efficacia e l'impatto dell'intervento

4. ALTRE COMPETENZE / CAPACITA'

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
<p>DOCENZE NELLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p> <p>Ambiti di competenza: - Ambiente e Sicurezza sul lavoro, - Privacy e sicurezza dei dati - Organizzazione aziendale, - Comunicazione e marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ progettare moduli formativi ▣ scegliere e reperire il materiale didattico ▣ valutare l'apprendimento degli alunni attraverso verifiche scritte o orali ▣ Selezionare ed utilizzare metodi e procedure formative appropriate per apprendere o insegnare ad apprendere ▣ insegnare la pratica di attività professionali ▣ supportare, consigliare o orientare gli studenti ▣ svolgere attività didattica sugli aspetti teorici delle discipline connesse alle attività professionali ▣ preparare le lezioni
<p>ANALISI DEL RISCHIO ANALISI DEL CONTESTO E DELLE PARTI INTERESSATE</p> <p>Ambiti di competenza: Schemi di certificazione aziendale: UNI EN ISO 9001 e 14001 OHSAS 18001 – Dlg. 231/01 GDPR Regolamento UE 216/679</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Realizzare modelli e strumenti per l'individuazione dei rischi e successive valutazioni e gestione del rischio nei seguenti ambiti specifici: Sicurezza sul lavoro, Ambiente, Start up di progetto, Sicurezza dei dati e delle informazioni, Analisi integrata per piccole e medie imprese ▣ Ideare modalità efficaci per la gestione di azioni correttive e/o migliorative, il controllo e il monitoraggio del loro stato di avanzamento ▣ Realizzare modelli e strumenti integrati per l'analisi dei requisiti delle parti interessate aziendali (siano essi soggetti interni o esterni, pubblici o privati). ▣ Creare modalità efficaci e utilizzo di strumenti idonei per la soddisfazione di requisiti espliciti e impliciti, con attività di verifica e controllo periodici.

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
<p>COACHING E FORMAZIONE</p> <p>Ambiti di competenza: Intelligenza emotiva Team building</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Insegnare a comprendere l'importanza del potenziale emozionale per motivare se stessi e migliorare il rapporto con gli altri ▣ Insegnare a gestire le proprie emozioni per trasformare in energia positiva anche gli stati di ansia e di stress ▣ Sviluppare le capacità e migliorare la propria autostima per affermare la propria leadership nel team di lavoro ▣ Istruire il gruppo di lavoro per favorire l'ascolto, l'empatia, la fiducia, la coesione e collaborazione reciproca ▣ Stimolare la creatività per far emergere la leadership, educare alla delega ed il lavoro per obiettivi e priorità

Luogo Castel Maggiore, 28/02/2018

Firma

Andrea Vertuti