

PROGETTO CHECK-UP 2018: ALBO DEI CONSULENTI

CHECK-LIST DELLE COMPETENZE/CAPACITA'

1. GESTIONE AZIENDALE

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
GESTIONE ATTIVITA' DI PRODUZIONE	<p>X Riconoscere le specificità dei prodotti e delle tecnologie al fine di valutarne le potenzialità rispetto al sistema di riferimento interno ed esterno</p> <p>X Comprendere le caratteristiche dei principali modelli di gestione della produzione e degli strumenti di pianificazione e programmazione delle attività produttive</p> <p>X Acquisire gli elementi necessari a verificare la programmazione delle attività produttive al fine di valutarne efficienza ed efficacia</p> <p>X Valutare soluzioni di innovazione di prodotto e di processo tenendo conto delle analisi tecniche disponibili</p>
GESTIONE ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI/ SERVIZI	<p>X Comprendere le procedure e le modalità di amministrazione e gestione degli approvvigionamenti</p> <p>X Valutare le caratteristiche del sistema di approvvigionamento nel suo complesso al fine di identificarne criticità e diseconomie</p> <p>X Individuare le fonti di approvvigionamento più adeguate al fabbisogno di beni e servizi rilevato</p>
GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	<p>X Riconoscere il mercato di riferimento e identificare le caratteristiche dei clienti target</p> <p>X Individuare i fattori critici e i punti di forza dell'impresa in relazione agli scenari, alle opportunità e alle tendenze di mercato</p> <p>X Valutare l'adeguatezza delle strategie commerciali in coerenza con le tendenze di mercato, le potenziali aree di sviluppo, il target clienti</p>
GESTIONE INTEGRATA RISORSE	<p>X Individuare le risorse tecniche, strutturali e professionali necessarie al funzionamento dell'organizzazione in coerenza con gli obiettivi strategici definiti</p> <p>X Definire le modalità più efficaci per l'organizzazione del lavoro (strutture, ruoli, flussi informativi, ecc.) e per la gestione del personale</p>

2. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
RAPPRESENTAZIONE SISTEMA PROFESSIONALE	<p>X Adottare tecniche di analisi dei processi lavorativi e metodologie di analisi organizzativa</p> <p>X Applicare procedure e tecniche di rilevazione del fabbisogno professionale</p> <p>X Identificare ruoli e funzioni organizzative in relazione a struttura e processi fondamentali di business, supporto, direzione e controllo dell'organizzazione</p> <p>X Adottare tecniche e metodi di descrizione delle competenze al fine di prefigurare un sistema professionale funzionale al contesto organizzativo di riferimento</p>
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE	<p>X Definire il fabbisogno di personale tracciando i requisiti che dovrebbero possedere i soggetti da reclutare e tenendo presenti gli obiettivi complessivi dell'organizzazione</p> <p>X Valutare le possibilità di miglioramento e razionalizzazione del personale presente nei differenti contesti organizzativi, in funzione dell'esigenza rilevata</p>
SVILUPPO RISORSE UMANE	<p>X Identificare obiettivi professionali e ambiti di competenze da sviluppare in coerenza con le strategie organizzative</p> <p>X Definire interventi formativi/di addestramento coerenti con i percorsi di sviluppo professionale ed organizzativo prefigurati, compatibilmente ai vincoli organizzativi e al budget disponibile</p> <p>X Adottare tecniche e metodi di analisi del lavoro utili a valutare e guidare le risorse professionali all'interno dell'organizzazione</p> <p>X Definire un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni e del potenziale, al fine di prefigurare piani di miglioramento professionale ed organizzativo</p>

3. GESTIONE DI PROGETTI

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
RAPPRESENTAZIONE POTENZIALITA' INTERVENTO	<p>X Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento</p> <p>X Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento</p> <p>X Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità</p>
PROGETTAZIONE INTERVENTO	<p>X Tradurre i fabbisogni rilevati in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto</p> <p>X Definire gli elementi costitutivi dell'intervento (finalità, metodologie, strumenti, destinatari/beneficiari, tempi e costi, ecc.)</p> <p>X Individuare i criteri e gli strumenti necessari a valutare l'efficacia e l'impatto dell'intervento</p>

4. ALTRE COMPETENZE / CAPACITA'

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	X Misurare e interpretare i risultati della gestione aziendale, sia dal punto di vista economico che patrimoniale e finanziario, e definire le conseguenti azioni di miglioramento.
PROGETTO DI SVILUPPO	X Supporto tecnico per la redazione di un Piano Aziendale
PROGETTO DI CAMBIAMENTO	X Supporto tecnico per la definizione e realizzazione di una strategia operativa di cambiamento organizzativo
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Luogo Casteldelci, Data 14/03/2018

Firma

Mario Pizzini