

## PROGETTO CHECK-UP 2018: ALBO DEI CONSULENTI

### CHECK-LIST DELLE COMPETENZE/CAPACITA'

#### 1. GESTIONE AZIENDALE

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
GESTIONE ATTIVITA' DI PRODUZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere le specificità dei prodotti e delle tecnologie al fine di valutarne le potenzialità rispetto al sistema di riferimento interno ed esterno</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Comprendere le caratteristiche dei principali modelli di gestione della produzione e degli strumenti di pianificazione e programmazione delle attività produttive</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Acquisire gli elementi necessari a verificare la programmazione delle attività produttive al fine di valutarne efficienza ed efficacia</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Valutare soluzioni di innovazione di prodotto e di processo tenendo conto delle analisi tecniche disponibili</li></ul>
GESTIONE ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI/ SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Comprendere le procedure e le modalità di amministrazione e gestione degli approvvigionamenti</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Valutare le caratteristiche del sistema di approvvigionamento nel suo complesso al fine di identificarne criticità e diseconomie</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Individuare le fonti di approvvigionamento più adeguate al fabbisogno di beni e servizi rilevato</li></ul>
GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere il mercato di riferimento e identificare le caratteristiche dei clienti target</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Individuare i fattori critici e i punti di forza dell'impresa in relazione agli scenari, alle opportunità e alle tendenze di mercato</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Valutare l'adeguatezza delle strategie commerciali in coerenza con le tendenze di mercato, le potenziali aree di sviluppo, il target clienti</li></ul>
GESTIONE INTEGRATA RISORSE	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Individuare le risorse tecniche, strutturali e professionali necessarie al funzionamento dell'organizzazione in coerenza con gli obiettivi strategici definiti</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Definire le modalità più efficaci per l'organizzazione del lavoro (strutture, ruoli, flussi informativi, ecc.) e per la gestione del personale</li></ul>

## 2. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
RAPPRESENTAZIONE SISTEMA PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adottare tecniche di analisi dei processi lavorativi e metodologie di analisi organizzativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Applicare procedure e tecniche di rilevazione del fabbisogno professionale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Identificare ruoli e funzioni organizzative in relazione a struttura e processi fondamentali di business, supporto, direzione e controllo dell'organizzazione</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adottare tecniche e metodi di descrizione delle competenze al fine di prefigurare un sistema professionale funzionale al contesto organizzativo di riferimento</li> </ul>
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Definire il fabbisogno di personale tracciando i requisiti che dovrebbero possedere i soggetti da reclutare e tenendo presenti gli obiettivi complessivi dell'organizzazione</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Valutare le possibilità di miglioramento e razionalizzazione del personale presente nei differenti contesti organizzativi, in funzione dell'esigenza rilevata</li> </ul>
SVILUPPO RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Identificare obiettivi professionali e ambiti di competenze da sviluppare in coerenza con le strategie organizzative</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Definire interventi formativi/di addestramento coerenti con i percorsi di sviluppo professionale ed organizzativo prefigurati, compatibilmente ai vincoli organizzativi e al budget disponibile</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Adottare tecniche e metodi di analisi del lavoro utili a valutare e guidare le risorse professionali all'interno dell'organizzazione</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Definire un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni e del potenziale, al fine di prefigurare piani di miglioramento professionale ed organizzativo</li> </ul>

### 3. GESTIONE DI PROGETTI

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
RAPPRESENTAZIONE POTENZIALITA' INTERVENTO	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità</li></ul>
PROGETTAZIONE INTERVENTO	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Tradurre i fabbisogni rilevati in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Definire gli elementi costitutivi dell'intervento (finalità, metodologie, strumenti, destinatari/beneficiari, tempi e costi, ecc.)</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Individuare i criteri e gli strumenti necessari a valutare l'efficacia e l'impatto dell'intervento</li></ul>

### 4. ALTRE COMPETENZE / CAPACITA'

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
GESTIONE SISTEMA DI CERTIFICAZIONE QUALITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Sviluppare ed implementare un sistema di qualità aziendale funzionale all'attuazione degli obiettivi strategici d'impresa, definendo la relativa architettura informativa e tutti gli strumenti per la gestione, necessari al raggiungimento della Certificazione.</li></ul>
GESTIONE DI PROGETTI DI COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Progettare, sviluppare, gestire e coordinare azioni comunicative in funzione di fabbisogni, predisporre testi scritti e adottare stili e concetti comunicativi efficaci e adeguati al contesto, sui media tradizionali e sui canali web</li></ul>
SVILUPPO GESTIONE AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Assicurare il buon funzionamento di un'impresa di produzione o di una unità organizzativa, gestendo e presidiando le attività connesse ai principali processi aziendali: dalla produzione all'amministrazione, dagli acquisti alle risorse umane, dal marketing/vendite ai sistemi informatici</li></ul>
SVILUPPO GESTIONE DI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Configurare l'offerta complessiva dei servizi e organizzarne il processo di erogazione in funzione delle condizioni specifiche di mercato individuate, in una costanza di rapporto con il cliente/utente.</li></ul>

Gambettola, 01 marzo 2018

Firma

