

# **FONDARTIGIANATO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO  
CIG 6693488907**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## ***1. Premessa***

In adempimento a quanto previsto nelle circolari e negli altri documenti di indirizzo adottati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Fondartigianato (di seguito, definito anche “Fondo”) ha stabilito di procedere all’affidamento dei servizi di gestione e di manutenzione del proprio sistema informatico mediante apposita procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e, più in generale, da espletarsi nel rispetto della normativa recata dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il Fondo ha pertanto provveduto alle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente, trasmettendo apposito bando di gara alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (ove lo stesso è stato pubblicato in data 20 maggio 2016, n. 2016/S096-172547) ed alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (v. GURI n. 58, V Serie Speciale “Contratti pubblici”, del giorno 23 maggio 2016). Il medesimo bando di gara è stato, altresì, pubblicato integralmente sul sito web <http://www.fondartigianato.it> e, per estratto, sui seguenti quotidiani a diffusione nazionale e locale: Il Sole 24 Ore, La Repubblica, Il Messaggero ed Il Corriere della Sera (nonché sul sito [www.trovabandi.it](http://www.trovabandi.it)).

A tal riguardo, si precisa sin d’ora che, conformemente a quanto disposto dall’art. 216, comma 11 d. lgs. n. 50/2016 e dall’art. 34, comma 35, del d.l. n. 179/2012 (convertito in legge n. 221/2012), l’offerente aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare al Fondo, entro il termine di sessanta (60) giorni dall’aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del Bando di gara e degli avvisi nonché le spese di pubblicazione sui predetti quotidiani a diffusione nazionale e locale, di cui al secondo periodo del comma 7, dell’art. 66 del D.Lgs. 163/2006, nella formulazione ad oggi applicabile in virtù dell’espresso richiamo operato dall’art. 216, comma 11, d. lgs. n. 50/2016 (i.e., la formulazione antecedente alle modifiche apportate dall’art. 26,

comma 1, D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 e modificato dall'art. 7, comma 7, del d.l. 210/2015).

Espletati i predetti adempimenti, Fondartigianato provvede dunque alla pubblicazione del presente Disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del relativo bando e contiene le norme ad esso integrative, specificando il luogo e l'oggetto del servizio, le sue modalità di esecuzione e la durata, i requisiti richiesti ai concorrenti, le modalità di partecipazione, di svolgimento e di presentazione delle offerte, lo svolgimento della procedura nonché le principali condizioni e specifiche tecniche del servizio, ulteriormente specificate nel capitolato tecnico e nello schema di contratto del servizio posto a base di gara.

Responsabile della procedura di affidamento è la Dott.ssa Giovanna De Lucia, Direttore Generale del Fondo.

## ***2. Documentazione di gara – Chiarimenti - Comunicazioni***

Costituiscono documenti a base di gara e faranno parte del regolamento contrattuale, oltre al presente Disciplinare:

- 1) Bando di gara;
- 2) Il Capitolato tecnico;
- 3) Schema di contratto;

Tutta la predetta documentazione è direttamente accessibile sul sito web del Fondo (<http://www.fondartigianato.it>), su cui verranno pubblicate anche le eventuali rettifiche che dovessero rendersi necessarie.

Sarà inoltre possibile, previa richiesta da inviare all'indirizzo PEC [direzione.fondartigianato@legalmail.it](mailto:direzione.fondartigianato@legalmail.it) entro e non oltre il 20 giugno 2016, prendere visione, presso la sede del Fondo, della documentazione tecnica afferente all'attuale sistema informativo.

Tutte le richieste di chiarimento dovranno pervenire al Fondo esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il 17 giugno 2016, al seguente recapito PEC:

[direzione.fondartigianato@legalmail.it](mailto:direzione.fondartigianato@legalmail.it) e dovranno recare la dicitura “*Fondartigianato – Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di gestione del sistema informatico – Richiesta di chiarimenti*”.

Il Fondo risponderà entro il successivo 24 giugno 2016 tramite posta elettronica certificata (PEC) alle sole richieste di chiarimento che siano pervenute in tempo utile.

I quesiti pervenuti nel termine e le relative risposte, in forma anonima, saranno altresì pubblicati sul sito internet <http://www.fondartigianato.it>. Tutte le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni relative alla procedura e le convocazioni per le sedute pubbliche successive alla prima, saranno altresì tempestivamente pubblicate sul predetto sito.

### **3. *Oggetto del servizio.***

Il servizio dedotto ad oggetto della presente procedura si compone delle seguenti prestazioni, più ampiamente dettagliate nel Capitolato tecnico, qui da intendersi richiamato e trascritto:

- a. Gestione Tecnica.
- b. Manutenzione a canone fisso.
- c. Manutenzione ad intervento.
- d. Assistenza Tecnica
- e. Switch Off
- f. Documentazione.

L’affidatario del servizio dovrà, quindi, provvedere alla:

- predisposizione di un’infrastruttura software/hardware per supportare la piattaforma applicativa dell’attuale sistema del Fondo, arricchita di tutte le eventuali correzioni,

aggiunte, modifiche necessarie o richieste dal Fondo nell'ambito dei termini di manutenzione.

- installazione ed avvio del sistema, secondo quanto meglio specificato in merito allo switch off nel Capitolato Tecnico
- erogazione dei servizi applicativi del sistema dopo lo switch off in modalità ASP su ambiente WEB based, secondo i livelli di servizio descritti nel Capitolato Tecnico, in particolare nel capitolo Condizioni Generali.
- manutenzione preventiva/correttiva/evolutiva del sistema attuale e di tutte le eventuali correzioni, aggiunte, modifiche necessarie o richieste dal Fondo nell'ambito dei termini di manutenzione, per l'intero periodo di validità del contratto, secondo le condizioni e livelli di servizio previsti nel Capitolato Tecnico.
- manutenzione preventiva/correttiva/evolutiva della piattaforma di erogazione del sistema, comprensiva di tutte le componenti hardware, software e di rete, per l'intero periodo di validità del contratto, secondo le condizioni e livelli di servizio previsti nel Capitolato Tecnico.
- erogazione del servizio di assistenza al personale del Fondo e soggetti cooperanti per l'intero periodo di validità del contratto, sia come attività di back office per la gestione delle richieste dirette o via ticket online che come help desk telefonico o email, secondo le condizioni e livelli di servizio previsti nel Capitolato Tecnico.
- documentazione delle proprie attività, secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico.

#### ***4. Durata del servizio ed importo a base di gara.***

La durata del servizio è stabilita in **48 (diconsi quarantotto) mesi** continuativi, decorrenti dal giorno successivo alla stipula del contratto tra Fondartigianato e l'aggiudicatario, ovvero dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto dal Fondo.

L'importo a base d'asta - vale a dire il corrispettivo presunto per le prestazioni richieste, comprensivo dei servizi a canone fisso e dei servizi di manutenzione ad intervento, come dettagliate nel Capitolato Tecnico - è stabilito in € **2.000.000** (duemilioni/00) al netto dell'Iva di legge

A tal riguardo si precisa che il predetto importo non comprende alcun onere della sicurezza c.d. "interferenziale" di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, poiché nello svolgimento del servizio non vi saranno rischi da interferenze tra il personale di Fondartigianato e il personale dell'affidatario.

Il corrispettivo è al netto dell'IVA di legge e si intende immodificabile per l'intera durata dell'appalto nonché comprensivo della cessione, in favore del Fondo, della piena proprietà di tutti i prodotti sviluppati nell'ambito dei servizi ad oggetto di gara. Si precisa, inoltre, che il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Si precisa inoltre che, entro i tre anni dalla stipula del contratto, il Fondo effettuerà un approfondito esame delle proprie esigenze e della propria programmazione, all'esito del quale si riserva, secondo quanto previsto all'art. 64, comma 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un ulteriore periodo massimo di 12 mesi e per un importo massimo presunto di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) al netto dell'IVA di legge.

Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo presunto del servizio, quale risultante dal prezzo a base d'asta comprensivo della parte opzionale, è pari ad euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) al netto di IVA di legge.

#### **5. *Soggetti ammessi alla gara.***

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti prestatori di servizi - riconducibili alla nozione di "operatori economici" di cui all'art. 45, d. lgs. n. 50/2016 - autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto secondo l'ordinamento dello Stato U.E. (ovvero dello Stato sottoscrittore dell'AAP – Accordo sugli Appalti Pubblici)

di appartenenza ed in possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Disciplinare.

Tutta la documentazione richiesta nel presente documento per la partecipazione alla gara deve essere in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata. In caso di aggiudicazione, le persone che provvederanno al servizio devono comunque avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

Ogni soggetto potrà presentare, singolarmente o in raggruppamento, una sola offerta.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs n. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (i consorzi tra società cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed in consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dal medesimo soggetto – anche all'interno di raggruppamenti o di consorzi – tutte le predette offerte saranno escluse dalla procedura.

#### **6. Cauzioni e garanzie richieste.**

Le offerte dovranno essere corredate da una garanzia provvisoria prestata in conformità a quanto stabilito nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo base a base d'asta di cui al precedente par. 4.

Troverà applicazione la disciplina di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e pertanto, al fine di avvalersi delle ipotesi di riduzione dell'importo della garanzia previste da tale norma, l'operatore economico dovrà altresì espressamente dichiarare il possesso dei relativi requisiti.

Per la stipula del contratto, sarà richiesta una garanzia definitiva da prestarsi in

conformità a quanto stabilito nell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria prestata in sede di offerta.

***7. Modalità di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa. Soccorso istruttorio.***

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione dovranno pervenire – con qualsiasi mezzo – presso la sede di Fondartigianato in Roma, Via di S. Croce in Gerusalemme, n. 63 (CAP 00185), entro e non oltre le ore 17:00 del **giorno 4 luglio 2016** .

La consegna del plico dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, **dalle ore 09:00 alle ore 17:00**.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuta ricezione entro i limiti fissati, farà fede unicamente la ricevuta rilasciata da Fondartigianato, indicante la data e l'ora di ricezione del plico. Il rischio del recapito tempestivo dell'offerta resta interamente a carico dei concorrenti.

Non saranno in nessun caso ammesse offerte pervenute presso la sede del Fondo oltre il termine sopra indicato, anche nel caso in cui risulti che le stesse sono state spedite prima della scadenza del termine.

Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, condizionate o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

Le offerte dovranno pervenire in un unico plico, idoneamente sigillato con strumenti e modalità tali da garantire la segretezza della documentazione ivi contenuta, recante sul frontespizio la seguente dicitura: *“Fondartigianato – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione e di manutenzione del sistema informatico”*.

Sul plico dovrà essere inoltre chiaramente indicato il mittente, l'indirizzo e i recapiti



(telefono, fax, indirizzo e-mail) presso i quali inviare eventuali successive comunicazioni. Nel caso di concorrente nella forma di associazione temporanea (costituita o da costituirsi) o di consorzio ordinario di concorrenti (costituito o da costituirsi), sul plico devono essere indicate le intestazioni e gli indirizzi, numeri di telefono e di fax, indirizzi di posta elettronica certificata (P.E.C.), di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Ove il plico fosse sprovvisto, anche solo in parte, delle sopraccitate diciture e firme, non potrà essere assicurata né la corretta consegna alla struttura preposta alla cura della procedura di gara, né l'integrità dello stesso fino alla data della relativa apertura. In tali casi, qualora il mancato rispetto delle suddette prescrizioni comporti l'apertura accidentale del plico ovvero la sua ritardata ricezione, si procederà all'esclusione del candidato dalla gara.

Il plico suddetto dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi, rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "BUSTA A – Documentazione Amministrativa", "Busta B – Offerta Tecnica", "Busta C – Offerta economica".

Troverà applicazione alla procedura di gara l'istituto del c.d. "**soccorso istruttorio**", nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, il Fondo acconsentirà all'integrazione e/o alla regolarizzazione della documentazione solo previo pagamento, da parte del concorrente, di una sanzione il cui importo è fissato nella misura di € 5.000,00. Tale sanzione sarà dovuta solo in caso di regolarizzazione da parte del concorrente, che dovrà provvedervi a pena di esclusione nel termine appositamente assegnato dal Fondo, comunque non superiore a dieci giorni. In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Fondo richiederà la regolarizzazione senza applicare alcuna sanzione.

### **7.1. Contenuto della busta “A” – “Documentazione amministrativa”**

La busta “A” dovrà contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

**a)** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione deve essere presentata dichiarazione avente contenuto equivalente;

**b)** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri, e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore nonché da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore medesimo (ove diverso dal legale rappresentante), attestante:

**b.1)** l’insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d’appalto previsti dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nei confronti del concorrente e di tutti i soggetti indicati dall’art. 80, comma 3;

**b.2)** l’insussistenza delle cause di esclusione dagli appalti previste dalla legge 383/2001, dal D.Lgs. 198/2006, dal D.Lgs. 286/1998 e dalla vigente normativa antimafia;

**b.3)** il conseguimento, negli ultimi quattro esercizi finanziari (anni 2012-2013-2014-2015), di un fatturato pari ad almeno € 2.800.000,00, (euro duemilioniottocentomila/00), IVA esclusa, da intendersi quale fatturato minimo complessivo nel periodo;

A tal riguardo, si specifica che per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di quattro esercizi finanziari, il presente requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato globale richiesto/4) x anni di attività;

**b.4)** il conseguimento, negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015), di un fatturato specifico derivante dall'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, pari ad almeno € **1.500.000** (unmilione cinquecentomila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo di cui:

- € **500.000,00** (IVA esclusa) per servizi di Gestione Tecnica;
- € **650.000,00** (IVA esclusa) per servizi di Manutenzione Applicativa e sistemistica;
- € **350.000,00** (IVA esclusa) per servizi di Assistenza Tecnica.

A tal riguardo, si specifica che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di quattro esercizi finanziari, il presente requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato specifico richiesto/3) x anni di attività;

**b.5)** l'esecuzione completa, da attestarsi mediante la produzione di apposito certificato di regolare esecuzione, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di n. 1 (uno) appalto per servizi di Gestione Tecnica di importo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) presso enti pubblici o privati;

**b.6)** il possesso della certificazione EN ISO 27001 in corso di validità per servizi di conduzione server farm o prove relative all'impiego di misure equivalenti. In caso di partecipazione alla gara di soggetti collettivi tale requisito dovrà essere posseduto dai soggetti che si occuperanno della gestione tecnica.

**b.7)** il possesso della certificazione EN ISO 9001:2008 in corso di validità per la certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

**c)** la cauzione provvisoria prevista al paragrafo 6 del presente Disciplinare;

**d)** la ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per un importo pari ad euro 140,00 Codice identificativo

**gara (CIG) 6693488907.** Per maggiori chiarimenti sulle modalità di effettuazione di tale versamento è possibile consultare il sito web [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it);

e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore dello stesso munito di idonei poteri attestante:

e-1) l'indicazione del domicilio eletto, dell'indirizzo di posta elettronica certificata e del numero di fax del concorrente, nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei predetti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 75, D. Lgs. n. 50/2016;

e-2) di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:

- tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dal Bando di Gara, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato tecnico, dallo schema di contratto, e da tutti i documenti richiamati nei predetti atti;
- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;

e-3) di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui al Bando di Gara, al Disciplinare, al Capitolato tecnico, allo schema di contratto ed a tutti i documenti richiamati nei predetti atti, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;

e-4) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o

annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;

e-5) di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente o di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;

f) il documento "PASSOE" relativo alla procedura di gara, attestante che il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario da parte dell'operatore economico può essere verificato mediante il sistema "AVCPass" ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Si precisa, al riguardo, che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Contratti Pubblici - Servizi *on line* - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione di soggetti collettivi ovvero in caso di ricorso all'avvalimento, occorrerà attenersi alle specifiche modalità di acquisizione del PASSOE stabilite dall'ANAC. Si precisa altresì che il "PASSOE" non esonera in alcun modo l'operatore economico dall'obbligo di presentare le dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Per ulteriori informazioni ed istruzioni potrà essere consultato il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Si precisa che ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016, il Fondo accetterà il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea n. 2016/7 del 05 gennaio 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, del 06 gennaio 2016; resta fermo per il concorrente che intenderà avvalersi del DGUE l'obbligo di rendere in ogni caso tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara e con le formalità ivi previste.

Il concorrente deve comunicare tempestivamente a Fondartigianato le eventuali variazioni alle dichiarazioni e documentazioni di cui al presente paragrafo, che dovessero verificarsi durante la procedura di gara, producendo apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la permanenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

La documentazione di cui sopra deve essere presentata, in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE da tutte le imprese componenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE che abbiano subito le dette variazioni.

Tale dichiarazione e la relativa documentazione deve essere trasmessa via pec al seguente indirizzo [direzione.fondartigianato@legalmail.it](mailto:direzione.fondartigianato@legalmail.it), ovvero in busta chiusa con la dicitura: “*Fondartigianato – Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di gestione del sistema informatico - variazioni intervenute*”.

Il Fondo si riserva di verificare in ogni momento tutte le attestazioni e le dichiarazioni presentate ai fini della partecipazione alla gara e di assumere ogni conseguente determinazione.

#### ***7.1.1. Condizioni di partecipazione in caso di soggetti collettivi***

In caso di partecipazione di soggetti collettivi, occorrerà specificare nella documentazione amministrativa, la ripartizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.lgs 50/2016.

In caso di riunioni di imprese (raggruppamenti temporanei di imprese, costituite o già costituite; reti di imprese e GEIE, parificati alle ATI; consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del codice civile, anche in forma di società consortile ex art. 2615 ter codice civile), valgono inoltre le seguenti ulteriori disposizioni.

Per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente

l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila – ed a conformarsi alla disciplina di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con conseguente assunzione in solido della responsabilità contrattuale nei confronti di Fondartigianato;

- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) del paragrafo 7.1 dovranno essere rese da tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio;
- il soddisfacimento dei requisiti di cui al punto b.3) e b.4) del paragrafo precedente verrà verificato con riferimento al raggruppamento o al consorzio nel suo complesso. Detti requisiti devono, tuttavia, essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale;
- il requisito relativo al servizio di punta di cui al punto b.5) del paragrafo precedente, deve essere posseduto, per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio. Il requisito non è frazionabile;
- il requisito di certificazione di cui al punto b.6) del precedente paragrafo, deve essere posseduto dagli operatori economici del raggruppamento o consorzio che eseguono il servizio di Gestione Tecnica;
- il requisito di certificazione di cui al punto b.7) del precedente paragrafo, deve essere posseduto da tutte le imprese riunite, aggregate e consorziate;
- la dichiarazione di cui al precedente punto e) dovrà recare la firma per esteso del titolare o del rappresentante legale o del soggetto munito dei poteri di firma di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, con le seguenti precisazioni:

- in luogo della dichiarazione contenente l'impegno a costituirsi in raggruppamento, dovrà essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto in conformità a quanto previsto dall'art.

48, d. lgs. n. 50/2016;

- le dichiarazioni negoziali di cui alla precedente lettera e) potranno essere sottoscritte dal solo legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo.

Per i consorzi (ex art. 2602 e segg. cod. civ., anche in forma di società consortile) già costituiti, i Gruppi Europei di Interesse Economico e le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, con le seguenti precisazioni:

- dovranno essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio ovvero il contratto di GEIE o contratto di rete, dai quali risulti la responsabilità solidale degli associati nei confronti di Fondartigianato. Ove tale responsabilità non risulti dai predetti atti dovrà essere presentata apposita dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti gli associati. Potrà inoltre essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate o partecipanti al GEIE concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla esecuzione dei servizi richiesti.
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) del precedente paragrafo dovranno essere presentate da tutte le imprese facenti parte del consorzio le quali, in caso di aggiudicazione, concorreranno alla fornitura dei servizi richiesti.

## ***7.2. Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica***

La busta B dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché la seguente documentazione:

- una **RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nello schema di offerta tecnica
- **CURRICULA VITAE** delle figure professionali che verranno effettivamente



utilizzate nell'espletamento del contratto;

La suddetta **Relazione Tecnica**:

- a. dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b. dovrà essere contenuta entro le 200 pagine, escluse le pagine relative ai *curricula*;
- c. dovrà essere redatta in carattere Garamond di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola;
- d. dovrà contenere tutti gli elementi indicati nello Schema di relazione tecnica;
- e. dovrà essere prodotta anche su supporto informatico irreversibile (CD-ROM, DVD) in duplice copia.

Lo schema di relazione tecnica è così composto:

1. Descrizione generale della fornitura;
2. I Miglioramenti proposti;
3. Metodologie e strumenti per l'erogazione dei servizi;
  - a) Documentazione e Configurazione software;
  - b) Test e qualità del codice;
  - c) Reportistica, monitoraggio e consuntivazione;
4. L'Organizzazione e la governance della fornitura;
  - o Organizzazione dei servizi richiesti;
  - o CV del Responsabile di Progetto e di tutte le risorse umane proposte e loro ruoli;
  - o Livelli di qualità e proposte migliorative dei Livelli di Servizio;
5. Sicurezza e Affidabilità;
  - a) La garanzia della Sicurezza dei dati e del sistema;
  - b) Gestione del rischio, delle criticità e dei picchi di lavoro.

In merito allo schema illustrato, si precisa che:

- il capitolo "I Miglioramenti proposti" dovrà illustrare in modo analitico e dettagliato:
  - I miglioramenti proposti nell'architettura generale;
  - le componenti hardware, software di base e middleware costituenti l'infrastruttura tecnologica destinata ad ospitare il sistema del Fondo e le sue basi di dati;
- il capitolo "L'Organizzazione e la Governance della fornitura" dovrà illustrare dettagliatamente le caratteristiche professionali del Responsabile di Progetto nominata dal Fornitore. In particolare dovranno essere riportate, ove presenti, per il Responsabile di Progetto le seguenti informazioni:
  - il titolo di studio e l'anno di conseguimento;
  - l'abilitazione all'albo degli ingegneri nel settore "informazione";
  - l'attuale posizione presso l'azienda del Fornitore e le funzioni svolte;
  - il numero di anni di collaborazione con l'azienda del Fornitore e le relative modalità di collaborazione (consulente esterno o in organico);
  - la descrizione analitica e dettagliata delle esperienze professionali maturate nella conduzione di progetti simili a quello in esame, specificando, per ciascuno di tali progetti, il ruolo svolto, la durata contrattuale ed il committente;
  - le metodologie da lui conosciute ed applicate per la conduzione di progetti e per la gestione di personale o gruppi di lavoro.

Per quanto concerne gli Allegati, infine, si richiede esplicitamente che:

- ciascun allegato venga predisposto su un documento indipendente e separato dagli altri e costituisca un prodotto finito e come tale valutabile quale parte integrante dell'offerta tecnica;
- ciascuno dei "Piani" relativi ai servizi oggetto della presente fornitura venga corredato con:
  - la descrizione analitica del servizio;
  - la descrizione analitica delle fasi in cui verrà articolato il servizio, delle attività svolte durante la sua erogazione, dei risultati attesi e delle modalità di verifica di tali risultati;
  - la pianificazione temporale di massima delle predette fasi ed attività;
  - la descrizione professionale ed il "curriculum vitae" di ciascuna risorsa interessata all'erogazione del servizio e dell'eventuale "Responsabile di servizio", laddove il Fornitore ravveda la necessità di nominare tale figura. Le figure professionali proposte dovranno essere congruenti con i profili illustrati nel prosieguo del presente Capitolato;
  - l'indicazione dei livelli di servizio offerti, se ritenuti migliorativi rispetto a quelli indicati più oltre nel presente Capitolato;
  - la descrizione delle modalità con le quali il Fornitore garantisce il raggiungimento dei predetti livelli di servizio ed il loro mantenimento nel tempo;
- il "Piano di Qualità", tra le altre, illustri dettagliatamente:
  - le modalità con cui verranno effettuate le operazioni di test e di collaudo della fornitura, in accordo con quanto indicato nel Capitolato;
  - i parametri valutabili per la rilevazione del livello di qualità di tutti i prodotti e di tutti i servizi costituenti la fornitura;
  - le metriche applicabili per la rilevazione del livello di qualità di tutti i prodotti e di tutti i servizi costituenti la fornitura;

- il "Piano di sicurezza" illustri tutte le misure di sicurezza logica e fisica proposte dal Fornitore.

Si precisa altresì che tutti i documenti tecnici dovranno:

- essere corredati di apposito e dettagliato indice;
- essere redatti in lingua italiana;
- essere redatti in formato "doc", "pdf" o "html";
- essere consegnati in 1 (una) copia cartacea e in 2 (due) copie elettroniche su CD-ROM.

I documenti e gli elaborati costituenti l'offerta tecnica di cui al presente paragrafo, dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti, i documenti e le dichiarazioni di cui al presente articolo dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento. Nell'ipotesi di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzi già costituiti, ovvero nel caso di GEIE, i documenti e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore della mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

Fondartigianato si riserva comunque la facoltà di integrare e/o specificare, nell'ambito del contratto, le modalità di esecuzione del servizio previste nell'offerta tecnica dell'Affidatario.

### ***7.3. Contenuto della Busta C – Offerta Economica.***

La busta C deve contenere una dichiarazione recante la formulazione dell'offerta economica del concorrente, espressa mediante:

- 1) l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA di legge, per l'esecuzione dei c.d. **“servizi a canone fisso”** previsti dal Capitolato

tecnico (i servizi di gestione tecnica; di manutenzione a canone fisso, di assistenza tecnica, il servizio di “switch off” ed il servizio di documentazione);

- 2) l’indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo unitario offerto, al netto dell’IVA di legge, per ciascun giorno/uomo necessario per l’esecuzione dei c.d. “**servizi di manutenzione ad intervento**” previsti dal Capitolato speciale d’appalto e la moltiplicazione del suddetto prezzo unitario per i 1600 giorni/uomo previsti dal Fondo quale tetto massimo per i predetti servizi nel periodo contrattuale.

In nessun caso il prezzo unitario offerto potrà essere inferiore al valore minimo stabilito dal Fondo, pari ad euro 220,50 per ciascun giorno/uomo<sup>1</sup>.

Conseguentemente il prezzo complessivo offerto per i “servizi di manutenzione ad intervento” non potrà essere inferiore ad euro 352.800,00.

L’offerta economica del concorrente sarà data dalla somma dei corrispettivi complessivi offerti per i servizi di cui alle Voci nn. 1) e 2) sopra descritte e non potrà in nessun caso superare l’importo complessivo di euro 2.000.000,00.

Ai fini dell’individuazione degli importi offerti non verranno considerate eventuali cifre decimali oltre la seconda. Nel caso di discordanza fra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, verranno ritenute prevalenti le seconde, salvo il caso di palesi errori materiali.

Non saranno ammesse in nessun caso offerte condizionate o in aumento.

L’offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all’ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti l’offerta economica dovrà essere siglata o sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi. Nel caso di raggruppamento o consorzio già

---

<sup>1</sup> Il prezzo minimo di euro 220,50 per giorno/uomo è stato determinato effettuando una media pesata fra i corrispettivi minimi dei diversi profili professionali previsti dal Capitolato Tecnico per l’espletamento dei servizi di manutenzione ad intervento. Costituirà comunque il prezzo unitario di riferimento per tutti i servizi espletati prescindendo dal mix di profili professionali che risulterà di volta in volta necessario per l’attuazione dei micro-progetti richiesti dal Fondo.

costituito, ovvero di GEIE, l'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo, ovvero dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE.

Nell'offerta economica dovranno, altresì, essere indicati, **a pena di esclusione dalla gara**, i costi relativi alla **sicurezza da rischio specifico (o aziendali)** ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto. Il prezzo offerto dal concorrente viene formulato tenendo conto di tali costi.

A tal riguardo, si precisa che, in caso di mancata indicazione nell'offerta economica degli oneri di sicurezza aziendale, non troverà applicazione la procedura di integrazione prevista dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, il concorrente verrà escluso dalla gara.

#### **8. Criterio di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi della seguente ripartizione:

*Offerta Tecnica:* fino ad un massimo di 70 punti su 100;

*Offerta Economica:* fino ad un massimo di 30 punti su 100.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta è quindi pari al risultato derivante da: punteggio "Offerta Tecnica" + punteggio "Offerta economica", determinati secondo i criteri più avanti specificati.

Sono escluse le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Fondartigianato si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione ovvero di procedere ad una assegnazione parziale senza che i concorrenti possano rappresentare pretese al riguardo.

Fondartigianato si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa venga ritenuta congrua ed ammissibile.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento del soggetto aggiudicatario Fondartigianato può valutare di procedere all'affidamento in favore del concorrente o dei concorrenti che seguono in graduatoria.

### 8.1 Valutazione dell'offerta tecnica: elementi di valutazione.

L'attribuzione del punteggio previsto per l'offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti elementi:

<u>Criteria generali</u>	<u>Punti Max</u>	<u>Sub criteri</u>	<u>Punti max sub criteri</u>
Proposte di miglioramenti architetture, applicativi e/o miglioramento dei servizi	10		
Metodologie e strumenti proposti	15	Metodi, strumenti e proposte innovative per la produzione e gestione.	5
		Metodi, strumenti e proposte innovative per le attività di test e per la garanzia e tutela della qualità del patrimonio applicativo e software	5
		Metodi, strumenti e proposte innovative per la reportistica, il monitoraggio e la consuntivazione dei servizi erogati	5
Organizzazione dei servizi, risorse, qualità e		Organizzazione per l'erogazione dei servizi richiesti e qualità dei Piani di gestione, di	15

<b><u>Criteri generali</u></b>	<b><u>Punti Max</u></b>	<b><u>Sub criteri</u></b>	<b><u>Punti max sub criteri</u></b>
governance della fornitura	30	manutenzione, di subentro, avvio e collaudo, di erogazione dei servizi, di Assistenza Tecnica.	
		Composizione e qualità delle risorse professionali, tenendo anche conto dei curricula presentati	10
		Livelli di qualità e/o livelli di servizio addizionali e/o migliorativi rispetto a quelli previsti nel Capitolato. Piano della Qualità	5
Affidabilità e sicurezza nello svolgimento delle prestazioni. Piano della Sicurezza	15	Piano della Sicurezza	10
		Modalità di gestione di situazione critiche e di picchi di lavoro per ogni singola componente della fornitura (piani di recupero, analisi e contenimento dei rischi ecc.)	5

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica viene effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per ciascuno dei sub-criteri di valutazione prima riportati, ogni commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuisce un coefficiente variabile tra zero e uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola. Quindi, la Commissione di gara calcolerà la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni sub-criterio di valutazione, determinando così per ciascun criterio generale di



valutazione il punteggio attribuito all'offerta.

Con riferimento a ciascun criterio generale di valutazione di cui alla tabella precedente la Commissione procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto nella tabella per ciascun criterio generale al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto; agli altri concorrenti verranno quindi attribuiti punteggi proporzionali rispetto al primo.

La Commissione procede, quindi, al calcolo dei punteggi tecnici finali sommando i punteggi come sopra riparametrati per ciascun criterio generale di valutazione.

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali.

## **8.2. Valutazione dell'offerta economica.**

Per l'assegnazione del punteggio da attribuire all'offerta economica la commissione procederà in via preliminare a convertire in termini di ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara di euro 2.000.000,00 il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente.

La Commissione procederà quindi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul ribasso offerto:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X)[(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore del ribasso del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

I punti assegnati per l'offerta tecnica della offerta i-esima sono dati da  $C_i * 30$ .

#### **9. Subappalto.**

Non è consentito il subappalto dei servizi oggetto della presente procedura di gara, ad eccezione delle forniture e degli altri servizi strumentali all'esecuzione delle prestazioni (es. server farm), che non costituiscono subappalto.

#### **10. Modalità di espletamento della gara.**

Successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il Fondo – qualora non sia nel frattempo divenuto operativo l'Albo di cui all'art. 78 del d. lgs. n. 50/2016 – provvederà alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice, ivi compreso il Presidente, mediante il ricorso ai criteri di competenza e trasparenza già stabiliti dall'art. 84, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, ed in particolare procederà all'individuazione dei commissari e del Presidente nell'ambito dei soggetti previsti alle lettere a) e b) del predetto art. 84, comma 8.

Le operazioni di gara si svolgeranno nella seduta pubblica che si terrà presso la sede di Fondartigianato il giorno 7 luglio 2016 alle ore 15:00 ed alla quale saranno ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In occasione di tale seduta si dichiarerà aperta la gara, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nonché alla verifica della presenza delle tre buste richieste. Nella stessa seduta di gara si verificherà la presenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, provvedendo ove possibile, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità, ai sensi dell'art. 83, comma 9, d. lgs. n. 50/2016. Per i soli concorrenti ammessi, si provvederà inoltre all'apertura della busta B, verificandone il contenuto ed escludendo dalla gara i concorrenti la cui

documentazione risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dal presente Disciplinare di gara.

Si dichiarerà, quindi, momentaneamente chiusa la fase pubblica della procedura di gara e la Commissione procederà ad esaminare, in occasione di una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nelle buste B presentate dai soli concorrenti ammessi, cui verranno assegnati i punteggi di carattere tecnico secondo i criteri stabiliti nel precedente punto 8.1.

Successivamente verrà convocata una nuova seduta di gara, nel corso della quale la Commissione darà pubblicamente atto delle valutazioni delle Offerte tecniche e delle conseguenti determinazioni assunte, dando altresì pubblica lettura dell'elenco delle imprese ammesse alla successiva fase della gara e dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta. Verranno, quindi, aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi: la Commissione ne verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dal presente Disciplinare di gara e ad assumere ogni provvedimento del caso. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi ed attribuirà conseguentemente i relativi punteggi con le modalità stabilite nel precedente punto 8.2.

A questo punto, la Commissione formerà la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente e ne darà lettura in seduta pubblica. In caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso di parità dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si procederà mediante sorteggio. La Commissione formulerà quindi la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché questa non risulti anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. In tale ultimo caso, la Commissione giudicatrice procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, d. lgs. n.

50/2016 ed in particolare chiederà al concorrente spiegazioni in merito all'offerta presentata, al fine di verificarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Ove tali spiegazioni non giustifichino sufficientemente l'offerta presentata, ovvero negli altri casi di cui all'art. 97, d. lgs. cit., si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria.

Il Fondo si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, di valutare in ogni caso la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse nonché la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Fondartigianato.

#### ***11. Verifiche della Stazione Appaltante. Aggiudicazione e stipulazione del Contratto***

In esito al suddetto procedimento Fondartigianato, acquisiti gli atti dalla Commissione di gara, previa verifica e, ove ritenuto opportuno, approvazione della proposta di aggiudicazione, provvederà a deliberare l'aggiudicazione e ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76, co. 5 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione non equivale in nessun caso all'accettazione dell'Offerta. L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

In conformità a quanto previsto dagli art. 81, commi 1 e 2, e 216, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dal presente Disciplinare avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, ai sensi

dell'articolo 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Qualora, secondo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, vi siano documenti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il predetto sistema AVCPASS (ovvero, a seguito dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, tramite la banca dati nazionale degli operatori economici di cui al citato articolo 81) all'offerente cui Fondartigianato ha deciso di aggiudicare l'appalto nonché all'operatore economico che segue in graduatoria verrà richiesto di presentare i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, il Fondo chiederà la produzione della seguente documentazione esemplificativa (bilanci approvati, fatture, contratti, certificazioni di qualità ecc.). Il Fondo si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti sulla documentazione probatoria presentata e quella di chiedere le integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai sensi dell'art. 85, comma 5, d. lgs. n. 50/2016.

In caso di mancata comprova o mancata conferma delle dichiarazioni rese con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa attestati in sede di gara, si procederà **all'esclusione dell'offerente dalla gara**,

Fondartigianato potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Fondartigianato può:

- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, indicati nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, escludendo l'offerente per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- b) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque

mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

La stipulazione del Contratto resta comunque subordinata, oltre che alla verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) alla costituzione di una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- b) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
- c) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione prevista dalle vigenti disposizioni;

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente paragrafo, la sua difformità rispetto a quanto richiesto o qualunque altra condotta suscettibile di determinare la mancata sottoscrizione del contratto determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di Fondartigianato, che, ove non si determini per l'annullamento dell'intera procedura, aggiudicherà la gara all'offerente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica in capo al medesimo della documentazione prevista al presente paragrafo.

All'atto della stipulazione del Contratto si procederà allo svincolo della garanzia provvisoria prestata dall'offerente aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai medesimi dell'avvenuta aggiudicazione e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Fondartigianato si riserva, a suo indicabile giudizio, la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento

delle prestazioni alle medesime condizioni proposte in sede di offerta dall'originario offerente aggiudicatario, oltre che nelle ipotesi espressamente previste dall'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, altresì in tutte le ulteriori ipotesi di risoluzione e/o di recesso previste dal contratto e dalla normativa vigente.

### ***12. Sospensione e annullamento della gara. Validità dell'offerta.***

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e/o l'aggiudicazione della gara non vincolano il Fondo né sono costitutive di diritti in capo ai concorrenti. Il Fondo si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano per ciò nulla a pretendere, neanche a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà quindi alcun risarcimento, compenso o indennizzo, ad alcun titolo.

Le offerte presentate dai concorrenti si intendono vincolanti per gli stessi per un periodo di 180 (centottanta) giorni a partire dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte medesime. Trascorso tale termine, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

### ***13. Riservatezza.***

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, sono utilizzati da Fondartigianato esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### ***14. Ulteriori informazioni e comunicazioni.***

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Fondartigianato ed i

concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente il Fondo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**15. *Rinvio.***

Per quanto non previsto espressamente dal presente Disciplinare, si rinvia allo schema di contratto e alla normativa vigente in materia.