

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Alice Mengozzi

 Via del bosco 8/A, 47122 Forlì, (FC)

 0039 340 3874342

 [alicemengozzi@gmail.com](mailto:alicemengozzi@gmail.com) – [alice.mengozzi@panzavolta.net](mailto:alice.mengozzi@panzavolta.net)

Data di nascita 24/05/1986 | Nazionalità Italiana

C.F. MNGLCA86E64D705O P.IVA 03988770404

“Professionista operante in conformità alla Legge n. 4 del 14/01/2013”.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
Gennaio 2012 ad oggi

---

**Libera Professione, Consulenza manageriale****Consulenza, aree di intervento operativo:**

- **Amministrazione, Finanza e Controllo:** analisi processi amministrativi, studio e implementazione di procedure e strumenti informatici per snellire processi complessi, realizzazione di sistemi di controllo di gestione: dallo studio del sistema stesso alla sua implementazione, assistenza in fase di budget e reportistica, controller “in outsourcing”, predisposizione di strumenti per la gestione della tesoreria.
- **Organizzazione aziendale:** consulenza in ambito organizzativo tramite analisi delle risorse, utilizzo di procedure e strumenti per la definizione dei ruoli, analisi dei tempi e pianificazione mirata degli interventi, mappatura di processi e attività per l’individuazione del valore.

**Esperienze maturate**

Dal 2012 collaborazione con Panzavolta Group ([www.panzavolta.org](http://www.panzavolta.org)) per attività di consulenza alle PMI, in particolare sull’implementazione e gestione di progetti di controllo di gestione.

L’attività è svolta in team con i consulenti del gruppo ed è diversificata in relazione alle diverse tipologie di progetti:

- analisi dettagliata della struttura organizzativa, analisi dei processi e delle attività per la verifica delle esigenze dell’azienda ad ampio spettro;
- adeguamento della struttura contabile (piano dei conti, scritture contabili) per l’implementazione di sistemi di controllo;
- interventi tecnici di progettazione ed implementazione di strumenti informatici in Microsoft Excel per l’architettura di sistemi di contabilità analitica;
- elaborazione di dati contabili e di produzione per la realizzazione di reportistica periodica corredata di statistiche e indicatori di performance;
- progettazione di report su piattaforme di Business Intelligence innovative (Microsoft Power BI);
- riclassificazione di bilanci (fine periodo e infrannuali) ed analisi per indici;
- analisi della struttura informatica presente in azienda per verificare le potenzialità di reportistica di software gestionali ed ERP in linea con le esigenze della direzione aziendale;
- utilizzo di strumenti in Microsoft Excel per il monitoraggio della liquidità aziendale e per l’analisi del fabbisogno finanziario futuro;
- implementazione di strumenti organizzativi per un miglior controllo delle scadenze in uffici contabili e amministrativi;
- realizzazione di piani economico/finanziari preventivi (parte integrante del Business Plan) per la realizzazione di nuovi progetti aziendali o di start-up.

Partecipazione alla progettazione ed alla creazione dell’applicativo “*Nautilus*” in un gruppo di lavoro formato da consulenti, analisti e programmatori.

Il software è stato studiato per realizzare sistemi di controllo di gestione in azienda e permette di definire centri di costo, schemi di riclassificazione dei conti economici e dei rendiconti per centro di costo, driver di analisi dei centri di costo e sistemi di ribaltamento dei costi, periodicità del budget. Il risultato finale è la produzione di report periodici, confrontabili con budget e/o periodi precedenti e analisi degli scostamenti. ([www.seled.net/nautilus.html](http://www.seled.net/nautilus.html))

Docente per conto di enti di Enti di formazione professionale accreditati dalla Regione Emilia Romagna. Le tipologie di docenza sono riferite a corsi di formazione al lavoro (anche con sistema di Qualifica, di Certificazione di Competenze) e sul lavoro (Aggiornamento professionale, Apprendistato), sui diversi ambiti (Formazione Superiore e Continua).

Le tematiche trattate sono le seguenti:

- Contabilità Generale e formazione del bilancio
- Analisi di bilancio e reportistica a consuntivo
- Controllo di Gestione: controllo e strategia, struttura e logiche di un sistema di controllo, formazione del controller
- Business Plan, comprensione e redazione dello strumento
- Budgeting e strumenti informatici a supporto della pianificazione
- Strumenti informativi per la gestione di liquidità
- Organizzazione aziendale
- Lavoro di gruppo e comportamento organizzativo
- Comunicazione e Motivazione

Gennaio – Maggio 2011

**Ristorante Paganellis by Romagna Mia – Toronto, Ontario, Canada –**  
[www.paganellis.com](http://www.paganellis.com)

Executive Manager. Contabilità clienti e fornitori, elaborazione paghe mensili, riconfigurazione software gestionale in previsione di rinnovo attività

Agosto 2010 – Gennaio 2011

**Collaborazione al progetto di ricerca su Performance Business Analytics – Forlì (FC) - [Università degli Studi di Bologna - Polo di Forlì](#)**

Organizzazione di database, indagini statistiche e elaborazione di risultati (dati provenienti dall'Executive MBA – Alma Graduate School, Bologna)

Ottobre 2008 - Dicembre 2010

**Cooperativa Agricola San Biagio – Faenza (RA) – [www.coopsanbiagio.it](http://www.coopsanbiagio.it)**

Amministrazione e controllo di gestione.

Contabilità clienti e fornitori, prima nota, supporto alla redazione del bilancio finale, gestione finanziaria (conti correnti e finanziamenti)

Collaborazione nella creazione del sistema di cost accounting, organizzazione e monitoraggio della struttura del sistema, coordinazione di contabilità analitica e contabilità generale, raccolta ed elaborazione dati contabili ed extra-contabili per la redazione di report mensili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Febbraio 2015 – Giugno 2015

**Corso di Alta Formazione - Gestire e trasmettere la piccola media impresa**  
**[Fondazione Marco Biagi e CCAA \(Modena\)](#)**

Il bilancio, pianificazione e controllo economico, il piano di marketing, fabbisogno finanziario, la creazione del valore, gestione relazioni sindacali nell'impresa, contratti di lavoro e gestione degli appalti, prevenzione dei rischi non di mercato ed integrazione con il sistema qualità e della sicurezza del lavoro, esternalizzazione e forme a rete, trasmissione e passaggio generazionale.

Gennaio 2015

**Cash Management e Gestione della tesoreria**  
**[24ORE FORMAZIONE E-Learning – Corsi Online Il Sole 24 Ore](#)**

Pianificazione finanziaria e cash flow preventivo, ruolo del cash management nell'impresa, organizzazione dei flussi di cassa, gestione integrata del rischio ed evoluzione dei sistemi informativi di tesoreria.

Gennaio – Marzo 2011

**English PLUS for General purpose**  
**[English Language Program, University of Toronto - Toronto, Ontario, Canada](#)**

Corso di inglese generale con focus in Business English.

Dicembre 2008 – Dicembre 2010	<p><b>Laurea Magistrale in Economia e Gestione Aziendale – Curriculum Management e Marketing</b>  <u>Università degli Studi di Bologna, Polo di Forlì</u>          Controllo Manageriale e dei Costi, Sistemi di Misurazione della Performance Aziendale, Business Plan, Management e Marketing Internazionale, Metodi Quantitativi per l'impresa</p>	ISCED 5/A
Settembre 2005 - Dicembre 2008	<p><b>Laurea in Economia e Gestione Aziendale – Curriculum Manageriale</b>  <u>Università degli Studi di Bologna, Polo di Forlì</u>          Economia e Gestione delle Imprese, Analisi dei Costi, Finanza Aziendale, Programmazione e Controllo, Ragioneria Generale ed Applicata, Metodi Statistici per l'Economia e per l'Azienda, Impresa ed Organizzazione Interna, Organizzazione Aziendale, Diritto Commerciale</p>	
Settembre 2000 – Luglio 2005	<p><b>Diploma Ragioneria – Indirizzo Giuridico Economico Aziendale</b>  <u>Istituto Tecnico Commerciale "C. Matteucci" Forlì</u></p>	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Certificazione TOEIC® (Test of English for International Communication). Attestato di merito rilasciato dalla University of Toronto (CA) con valutazione High Advanced

Competenze organizzative, gestionali e professionali

Project Management: competenze professionali maturate occupando posizioni sia operative sia di leadership nella gestione dei progetti.  
 Ottima capacità di adattamento ai diversi contesti aziendali incontrati, propensione al lavoro di gruppo ed al mantenimento di buoni rapporti con i colleghi e collaboratori.  
 L'esperienza professionale caratterizzata dalla conoscenza di diverse realtà aziendali ha consentito lo sviluppo di velocità di comprensione delle dinamiche aziendali e flessibilità nelle modalità di operare.

Competenze informatiche

Microsoft Excel, Word, Power Point, Access (2003, 2007, 2010, 2013) livello avanzato  
 Microsoft Power BI  
 Software Controllo di Gestione Nautilus  
 Software contabilità Zucchetti (Ad Hoc Revolution)  
 Software gestionale e contabilità Passepartout  
 Software gestionale e contabilità SWING  
 Software controllo di gestione SPOT Controller  
 Software contabilità QuickBook Pro  
 Software per le elaborazioni statistiche SPSS

Altre competenze

Diploma Flauto traverso presso Istituto Pareggiato "G. Verdi" di Ravenna nel 2007

Patente di guida

B

Referenze disponibili su richiesta

