

DOTT.SSA LAURA ZANERINI

Via di Corticella 229
40128 Bologna

Tel. +39 347 7252412

Mail : foreign@zanerinilaura.it

INFORMAZIONI PERSONALI E CV

- Stato civile: coniugata
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 05.02.1976
- Luogo di nascita: Bologna
- Residenza: Bologna

ISTRUZIONE

2002 Laurea in Lingue Straniere c/o Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori – sede di Forlì (discussione di laurea in lingua inglese, lingue del corso di laurea: tedesco 1.a lingua – inglese 2.a lingua)

1994 Diploma linguistico c/o Liceo Linguistico Internazionale – Bologna

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gennaio 2016 Amministratore Unico Zanerini Laura srls unipersonale, società di consulenza in materia di export ed internazionalizzazione nonché di formazione relativa a tale materia. Dall'esperienza maturata come ditta individuale, la fondazione della società rappresenta un passaggio naturale e di consolidamento delle esperienze in ambito Training & Consulting.

2001 – 2015 titolare dello studio di consulenza rivolto allo sviluppo delle opportunità commerciali all'estero per micro, piccole e medie imprese. Studio sito in Bologna.

Attività dello studio:

Consulting

traduzione della documentazione aziendale, ivi inclusa documentazione di marketing, listini prezzi, documentazione tecnica, siti web; analisi dei mercati di destino ed identificazione delle potenzialità del prodotto e dell'azienda; verifica della concorrenza e definizione delle strategie unitamente all'azienda cliente; cura delle trattative/negoziazioni e dei successivi contratti di vendita; gestione delle tempistiche di consegna; supporto nella organizzazione dei trasporti internazionali e supporto nella comprensione delle problematiche doganali; organizzazione visite presso clienti; supporto nell'organizzazione e nella gestione di fiere, eventi e congressi

- Settori di intervento relativi alla consulenza aziendale: automotive/metalmeccanico, arredobagno, pellami, prodotti per la cura della persona, food.

Training

Progettazione e stesura programmi di formazione tailored-made per società privata Change Training & Consulting S.p.A., Servindustria Pistoia, Confindustria Firenze, FORMART Bologna, ECIPAR Rimini. Sviluppo di progetti sia dedicati ad aziende private, con percorso formativo tenutosi presso le aziende e con numero di partecipanti contenuto (taglio operativo/pratico) sia come docente per master post-diploma/post-laurea nonché percorsi di formazione mirati all'export in aula. Temi di competenza sviluppati: studio e comprensione dei mercati, analisi del prodotto ed eventuale loro esportabilità, strategie di penetrazione e di comunicazione, ciclo vita prodotto, gestione del cliente ed organizzazione dell'ufficio commerciale, competenze del personale commerciale, competenze interculturali, gestione delle problematiche burocratiche, Incoterms, dogane, creazione del listino prezzi, progettazione di un piano export e relativa esecuzione.

Giugno 2002 – Novembre 2003 Project Manager Italia per società tedesca con sede ad Heidelberg-Germania leader del mercato nel settore Formazione e Aggiornamento Professionale.

Mansioni: stesura programmi convegni in Italia (Milano e Roma) nel settore farmaceutico, gestione del personale necessario (hostess) e coordinamento relatori anche internazionali, preparazione brochure e gestione mailing, ricerca e scelta location nonché tutte le attività relative, documentazione e supporti, segreteria. Gestione del budget relativo ad ogni singolo evento e del personale necessario. Importante il coordinamento con la sede tedesca e fondamentale la spiccata capacità di lavorare in team.

Gennaio 2000 – Aprile 2002 collaboratrice libera professionista in qualità di interprete di trattativa/consecutiva per società in Bologna.

1999 – 2000 impiegata c/o azienda metalmeccanica in Bologna con mansioni di segretaria commerciale.

1998 – 1999 impiegata c/o ufficio di rappresentanza in Bologna, rappresentante in esclusiva per prodotti azienda tedesca, in qualità di segretaria commerciale Italia.

1995-1997 collaboratrice libera professionista in qualità di interprete di trattativa – hostess per società in Bologna.

LINGUE STRANIERE

Tedesco: ottimo scritto e parlato

Inglese: ottimo scritto e parlato

Francese: molto buono scritto e parlato

Spagnolo: discreto scritto e parlato

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office, MS Project per preparazione pianificazioni (settore industriale).

Ambiente Retis = gestionale per l'estrapolazione di dati relativi alla produzione, consuntivi, per la preparazione di offerte e l'analisi dello stato di avanzamento/costi delle singole commesse (settore industriale).

HOBBY

Lettura in lingua originale e in italiano, balli latino-americani, nuoto, pianoforte, cinema.

Autorizzo il trattamento dei dati forniti ad archiviazione in banca dati ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 sulla Tutela della Privacy.

La sottoscritta, Laura Zanerini, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 in tema di autocertificazione e consapevole delle conseguenze penali di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci conferma la veridicità di quanto riportato nel presente curriculum vitae.

Dicembre 2017