

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mauro Pascucci
Indirizzo Viale San Bernardo 25, Rimini
Telefono 347 0657001
Fax
E-mail mpstudio.rn@gmail.com
PEC mauro.pascucci@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego Libera professione - Serint Group Italia s.r.l. – Rimini (RN)
- Principali mansioni e responsabilità Consulente capo progetto in materia di sistemi di gestione e modelli di organizzazione, gestione e controllo conformi al D.Lgs 231/2001.
Consulente Capo Progetto per l'implementazione di sistemi di gestione secondo le norme tecniche:
 - UNI EN ISO 9001 (Sistemi di Gestione della Qualità)
 - UNI CEI EN ISO/IEC 27001 (Sistemi di Gestione della Sicurezza dell'informazione),
 - OHSAS 18001 (Sistemi di Gestione per tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro).Consulente capo progetto per implementazione sistemi di gestione conformi al D.Lgs 196/2003 e Reg UE 2016/679 (privacy) con particolare riguardo alle tematiche relative al web ed e-commerce (B2B e B2C).
Consulente e capo progetto per attività di analisi organizzativa e riorganizzazione aziendale.
I principali settori EA sui quali è stata maturata una specifica competenza sono i seguenti:
3, 4, 12, 13, 17, 18, 19, 23, 28, 29, 30, 31,33, 34, 35, 37.
Docenze nei seguenti ambiti:
 - Quality Management
 - Privacy e Gestione delle informazioni
 - Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001
 - Ottimizzazione dei processi aziendali
 - Programmazione della produzione

- Date (da – a) 1999 - 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Campus di Rimini (ex Polo scientifico didattico)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Università
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato – Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Contabilità (e dal 2010 al 2013 Responsabile ad interim del Servizio Ricerca e Finanziamenti). Tra le principali mansioni:
 - redazione bilanci obbligatori, gestione e monitoraggio della liquidità, gestione dei contratti per acquisizione di prestazioni professionali e gestione degli adempimenti fiscali e tributari relativi. Nel 2006 nomina a Segretario della Commissione Regolamenti di Polo e partecipante del gruppo di lavoro interpolo finalizzato ad uniformazione dell'impostazione e della gestione dei bilanci dei Poli della Romagna.
 - Nel 2007 collaborazione con la Facoltà di Economia di Rimini per il progetto di certificazione di qualità "TedQual" dei Corsi di Studio della stessa Facoltà.
 - Nel 2016 nomina ad Esperto Contabile per il passaggio dal sistema di contabilità finanziaria al sistema di contabilità generale.

- Date (da – a) 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Informatica Centro s.r.l. di Jesi (AN)
 - Tipo di azienda o settore Sviluppo software gestionali per le imprese
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di consulenza applicativa per il pacchetto gestionale (ERP) MOSAICO di Akros Informatica di Ravenna (sviluppato in ambiente Progress), per quanto riguarda il modulo Amministrazione (Prima Nota, Piano dei Conti, Budget, Bilanci, Acquisti, Vendite, Gestione clienti e fornitori, Gestione Cespiti).
 - Attività di sviluppo di programmi per il calcolo di provvigioni in ambiente MS-ACCESS

- Date (da – a) 1998 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Compagnucci S.p.A. - Santa Maria Nuova (AN)
 - Tipo di azienda o settore Produzione di accessori in metallo per mobili da cucina
 - Tipo di impiego Impiegato V° livello del settore Metalmeccanico (contratto di formazione e lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Controllo e assicurazione del sistema qualità aziendale. Attività produttiva e dimensioni dell'azienda: 120 dipendenti circa, lavorazione di filo metallico per la produzione di accessori per mobili da cucina. Acquisite competenze nella gestione del sistema qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, nelle problematiche legate alla gestione della produzione, nella pianificazione della stessa, nella gestione delle Distinte Base di prodotto, nel gestione del Magazzino e nell'utilizzo di sistemi informatici ERP con logica MRP

- Date (da – a) 1996 - 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Rimini
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Operatore Amministrativo Contabile, V° qualifica funzionale, con contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - In servizio presso l'ufficio Economato dell'ente curando la compilazione dei registri Introiti, la gestione dei c/c postali, dell'Inventario pubblicazioni, e delle Fatture attive. Gestione della cassa (fondo economale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assoform
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.Lgs. 231/01
 - Qualifica conseguita Durata: 24 ore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a) 27 – 28 novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TUV Italia srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I sistemi di Gestione della Sicurezza secondo la OHSAS 18001:2007, il T.U. e il D.Lgs. 231/01.
Durata: 16 ore
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) Gennaio/Agosto 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 Ore Business School
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master a distanza "MASTER24 - GESTIONE E STRATEGIA D'IMPRESA" con superamento di 20 test on line di verifica dell'apprendimento.
Durata: 60 ore di formazione su cd rom, 30 ore su dvd con book di approfondimento
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) Novembre 2007 - Febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CLIRO – Centro Linguistico dei Poli Scientifico-Didattici della Romagna dell'Università di Bologna.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio lingua Inglese B1 - Durata: 40 ore
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OverNet Education presso l'Università di Bologna – Polo scientifico didattico di Rimini.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microsoft Excel – Avanzato
Durata: 16 ore
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) Gennaio - Febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OverNet Education presso l'Università di Bologna – Polo scientifico didattico di Rimini.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project Management
Durata: 40 ore
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) Febbraio – Aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna Sede di Rimini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione avanzata in ambiente MS-Access
Durata: 30 ore
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a) 10 – 15 gennaio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICQ-SICEV
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutatore di Sistemi Qualità” (40 ore). Contenuto: esecuzione di verifiche ispettive secondo la norma UNI EN ISO 10011 applicata alla valutazione di Sistemi Qualità in accordo con le norme della famiglia UNI EN ISO 9000.
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) Settembre 1997 – Marzo 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOA – Istituto di formazione delle Camere di Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Tecnico di Controllo Qualità” (460 ore teoria + 240 ore stage). Principali moduli svolti: Concetti base della qualità, Certificazione aziendale secondo le norme ISO 9000, Metodi statistici per la qualità, Controllo di processo, Informatica gestionale, Metrologia, Valutazione dei fornitori e controllo in accettazione, Stesura delle procedure e del manuale qualità, Tecniche per il miglioramento continuo, Direttiva comunitaria macchine, HACCP, D.Lgs. 626/94 inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro, Sistema gestione ambientale secondo le norme UNI-EN-ISO 14000.
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) Settembre 1989 – Ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie contabili, gestione aziendale, finanza aziendale, macro e micro economia, diritto privato, pubblico, commerciale e tributario, statistica, sociologia e storia economica
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio indirizzo “Professionale”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 96/110
- Date (da – a) Settembre 1984 – Luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "G. Benincasa" di Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie contabili, diritto, matematica, informatica
 - Qualifica conseguita Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 47/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ RELAZIONALI LEGATE ALL'ATTIVITÀ CONSULENZIALE.

GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO FINALIZZATI ALLO STUDIO DI SOLUZIONI PER PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION. BUONA CONOSCENZA DELLE TECNOLOGIE LEGATE ALLE RETI HW E SW NONCHÈ ALLA GESTIONE DEI SISTEMI OPERATIVI, ALLA SICUREZZA ED ALLA DIPONIBILITÀ DEI DATI.

OTTIMA CONOSCENZA DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE DI VENDITA ATTRAVERSO LE PIATTAFORME ELETTRONICHE WEB (E-COMMERCE) ANCHE RELATIVE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (CONSIP, INTERCENT-ER)

NEL LUGLIO 2001 CONSEGUIMENTO DELLA SEGNALAZIONE PARTICOLARE DELLA GIURIA DEL XXVI PREMIO LETTERARIO CASENTINO – SEZIONE ECONOMIA

Patente di guida B

nessuno

Concedo espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs n. 196/03.

Rimini, febbraio 2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Mauro Pascucci
