

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTO SANDON
Indirizzo VIALUMUMBA 8 47826 VERUCCHIO (RN)
Telefono 0541671720 - 3927139088
E-mail roberto.sandon-2205@postecert.it - roberto.sandon@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita PADOVA 22/05/1958

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) da Novembre 2011 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista di cui alla legge 4/2013
 - Tipo di azienda o settore Aziende commerciali e industriali , Enti di formazione professionale
 - Tipo di impiego Consulente in Amministrazione-Finanza e Controllo, Docente corsi di formazione
- Principali mansioni e responsabilità Consulenze e docenze in contabilità, bilanci, pianificazione e controllo di gestione, business plan, gestione finanziaria, start up, franchising, gestione situazioni di crisi aziendale
 - Date (da – a) Gennaio 2011 – Settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Royal Holiday Srl – Lido di Savio (RA)
 - Tipo di azienda o settore Gestione alberghi e tour operator
 - Tipo di impiego Temporary manager – resp. amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività e supervisione attività amministrativa, controllo di gestione, pianificazione e budget,
 - Date (da – a) Giugno 2005 – Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Puntoshop Retail spa Coriano (RN)
 - Tipo di azienda o settore Commercio ingrosso e dettaglio
 - Tipo di impiego Dirigente - Coordinatore generale – Amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività e sviluppo commerciale dell'impresa, supervisione attività amministrativa, controllo di gestione, pianificazione e budget, gestione del personale
 - Date (da – a) Aprile 2000 – Maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Karnak Sa – Repubblica di San Marino
 - Tipo di azienda o settore Commercio ingrosso
 - Tipo di impiego Dirigente Direttore amministrativo e finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività finanziaria, amministrativa, controllo di gestione, pianificazione e budget e gestione del personale dell'area amministrativa
 - Date (da – a) Luglio 1996 – Marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferri Elettroforniture Srl
 - Tipo di azienda o settore Commercio ingrosso e dettaglio
 - Tipo di impiego Dirigente Direttore amministrativo e finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività finanziaria, amministrativa, controllo di gestione, pianificazione e budget e gestione del personale dell'area amministrativa
 - Date (da – a) Novembre 1987 – Giugno 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Warner Lambert Canada – Lainate (Mi)
ex Sailsa Spa – Silvi Marina (TE)
 - Tipo di azienda o settore Produzione prodotti dolciari
 - Tipo di impiego Dirigente Direttore amministrativo e finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività finanziaria, amministrativa, controllo di gestione, pianificazione e budget e gestione del personale dell'area amministrativa

- Date (da – a) Gennaio 1984 – Novembre 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Credito Italiano Spa – Bologna
 - Tipo di azienda o settore Attività bancaria settore credito
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Adetto alla clientela per aperture di c/c, finanziamenti, investimenti in prodotti finanziari, ecc..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1977 – Giugno 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna - Alma Mater Studiorum –Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Inglese

Francese

Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

RELAZIONI INTERPERSONALI , CAPACITA' COMUNICATIVE CON COLLABORATORI E SUPERIORI, SPIRITO DI SQUADRA, IMPEGNO E SERIETA' NEL RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE ACQUISITA NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA
 CAPACITÀ DI GESTIRE RAPPORTI CON BANCHE, CLIENTI E FORNITORI
 CAPACITA' DI GESTIRE SITUAZIONI DI CRISI AZIENDALI
 CONOSCENZA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE IN MATERIA DI BILANCI
 ELABORAZIONE DOCUMENTI DI BILANCIO, BUDGET, BUSINESS PLAN

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E POWER POINT
 Consigliere di amministrazione società Puntoshop retail Srl dal 11/2006 al 01/2009
 Consigliere di amministrazione società EDK editore Srl dal 12/2002 al 12/2004
 Consigliere di amministrazione società Cofer Srl dal 03/1997 al 02/1999
 Docente corsi di formazione presso Assoform (RN/FC) e Centro Servizi Sviluppo PMI (RN e RA), Cescot RN, Anis (RSM).
 Docente di Economia Aziendale presso Ist.Scolastico Paritario Michelangelo (RN) as 2014/2015

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B
 Servizio militare svolto, in congedo con il grado di Tenente di Artiglieria
 Dal Gennaio 2016 Assessore al Bilancio e Tributi presso il Comune di residenza

In fede,
 VERUCCHIO (RN)

ROBERTO SANDON

