

FONDARTIGIANATO
APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO DEI
PROGETTI DI FORMAZIONE

* * *

DISCIPLINARE DI GARA

LOTTO CIG 4830416960

1. *Oggetto e importo del servizio.*

La presente procedura di gara, in adempimento a quanto previsto nelle circolari e negli altri documenti di indirizzo adottati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché nel Regolamento per gli affidamenti di servizi al di sotto della soglia comunitaria, adottato dall'ente appaltante in data 11 luglio 2007, concerne la realizzazione dei servizi di controllo dei Progetti di formazione approvati ed ammessi a contributo da parte del fondo paritetico interprofessionale per la formazione continua Fondo Artigianato Formazione (di seguito "Fondartigianato" o "il Fondo").

Più specificatamente, la presente procedura di gara concerne la realizzazione delle attività di controllo dei Progetti di formazione finanziati dal Fondo con:

l'Invito 2°- 2012, pubblicato, come da delibera del CdA del 26/09/2012, nella G.U. del 09/11/2012, n° 131;

L'attività richiesta, da realizzarsi con il coordinamento e secondo le indicazioni del Fondo, consta nell'effettuazione delle c.d. "**visite in itinere**", per verificare a campione la realizzazione dell'intervento formativo finanziato, nonché delle "**verifiche amministrativo-contabili**", per controllare la documentazione di spesa riferita ai costi ammissibili rendicontati.

VISITE IN ITINERE

Le finalità della visita possono essere così sintetizzate:

- verificare l'effettivo svolgimento delle attività previste dal progetto approvato;
- verificare la conformità agli obiettivi, contenuti, metodologie e assetti organizzativi previsti in Progetto;
- verificare la corrispondenza dei partecipanti risultanti dal registro di presenza, con l'elenco comunicato al Fondo dal Titolare del Progetto;
- verificare le modalità di tenuta dei registri;
- rilevare il grado di partecipazione e gradimento dei lavoratori coinvolti, anche mediante l'utilizzo di questionari anonimi;
- recepire eventuali problematiche esposte dai Titolari di Progetto;
- acquisire valutazioni ed eventuali proposte del soggetto incaricato della visita.

Il campione su cui effettuare il controllo in itinere è commisurato in almeno il 25% - 30% dei Progetti ammessi a finanziamento ed avviati.

I criteri adottati nella individuazione del campione sono:

- a) area territoriale di svolgimento;
- b) tipologia del Progetto (aziendale, territoriale, settoriale, etc.);
- c) settore di attività delle aziende coinvolte;
- d) numero delle aziende e dei lavoratori coinvolti;
- e) finanziamento concesso;
- f) durata del Progetto.

Sulla base dei predetti criteri, il metodo di campionamento prevede – in ogni caso – che ciascuno dei soggetti presentatori riceva almeno una visita in itinere.

Per la realizzazione delle visite, una volta stabilito a cura del Fondo il campione dei progetti, per ciascuno di essi dovrà essere tenuta in debita considerazione la seguente documentazione disponibile nel sistema informativo:

- formulario del Progetto approvato e relativo budget finanziario;
- elenco dei partecipanti;
- calendario e pianificazione delle lezioni.

Per lo svolgimento delle visite saranno utilizzate Scheda e Verbale di Visita in Itinere per la valutazione e acquisizione di elementi quali :

- locali di svolgimento delle attività formative;
- attrezzature utilizzate;
- personale impiegato;
- modalità di rilevazione delle presenze dei partecipanti;
- rispetto delle formalità previste dal Fondo, per le attività d'aula, per i percorsi individualizzati, stage, project work, formazione a distanza e in autoapprendimento;
- distribuzione ai partecipanti dei materiali didattici;
- stato delle attività;
- eventuali difformità tra le ore svolte e quelle previste nel programma didattico e nel calendario;
- lo stato degli impegni di spesa assunti (ove possibile);
- eventuali difformità riscontrate ed eventuali modalità di regolarizzazione;
- considerazioni del Titolare del progetto.

VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI

Le finalità della Verifica amministrativo-contabile possono essere così sintetizzate:

- verificare l'effettivo svolgimento delle attività realizzate e rendicontate dal titolare del progetto;
- verificare la coerenza tra le attività realizzate e quanto previsto dal progetto approvato;
- verificare l'ammissibilità dei costi esposti a rendiconto

- verificare le eventuali carenze di acquisizione delle dichiarazioni delle aziende beneficiarie

Le verifiche saranno svolte su tutti i progetti approvati e realizzati per i quali è stato presentato il rendiconto.

I tempi di realizzazione delle verifiche dovranno permettere al Fondo di erogare il saldo dovuto per la realizzazione del progetto entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto da parte del Titolare del progetto e pertanto l'affidatario dovrà fornire al Fondo la calendarizzazione delle verifiche segnalando eventuali anomalie nella tempistica della programmazione.

Le verifiche dovranno essere concordate con il Titolare del progetto e si svolgeranno presso la sede di quest'ultimo. In via preliminare sarà necessario acquisire dall'apposito sistema informativo, presso il Fondo e presso il Titolare di progetto la documentazione relativa al progetto e più precisamente:

- progetto approvato;
- comunicazione di avvio delle attività;
- elenco dei partecipanti ed eventuali variazioni;
- elenco complessivo delle aziende coinvolte;
- calendario e pianificazione delle attività ed eventuali variazioni;
- eventuali richieste di variazioni autorizzate dal Fondo con particolare riferimento a variazioni del budget finanziario approvato, deleghe di attività, proroghe per la conclusione del progetto;
- eventuale Verbale di visita in itinere;
- scheda di rendiconto;
- scheda anagrafica dei partecipanti con il riepilogo delle ore svolte;
- relazione finale del Titolare del progetto e altri materiali e strumenti predisposti dal soggetto attuatore (ad es. Analisi fabbisogni, Monitoraggio in

- itinere, Verifiche apprendimenti; la valutazione ex post; Scheda tecnica di progetto);
- altre comunicazioni relative al progetto

Nel corso della Verifica amministrativo-contabile si procederà ad:

- esaminare i **registri** d'aula ed individuali al fine di riscontrare l'effettiva partecipazione dei soggetti coinvolte, le ore svolte, gli argomenti trattati in coerenza con quanto previsto dal progetto approvato e secondo le modalità di svolgimento comunicate;
- acquisire la **documentazione** relativa all'ammissibilità delle **aziende beneficiarie** e le dichiarazioni predisposte dalle aziende stesse;
- verificare l'ammissibilità dei costi esposti a rendiconto esaminando l'intera **documentazione di spesa** in originale resa disponibile dal Titolare del progetto.

Per quanto riguarda i criteri di ammissibilità e la documentazione di spesa che il Titolare del progetto dovrà rendere disponibile, si farà riferimento alle Indicazioni sul riconoscimento dei costi ammissibili rese disponibili dal Fondo.

Al termine di ogni verifica verrà redatto un Verbale, sottoscritto dalla persona incaricata di effettuare la verifica e controfirmato per accettazione dal Titolare del progetto o dal soggetto da questi delegato.

Il Verbale con le relative schede fornirà l'esito delle verifiche svolte in merito a:

- numero dei lavoratori formati;
- durata effettiva delle attività corsuali;
- importi esposti a rendiconto;
- importi riconosciuti;
- difformità rilevate

- importi decurtati;
- motivazione delle decurtazioni;
- considerazioni del Titolare del progetto.

I dati relativi alla verifica effettuata saranno inseriti nel sistema informativo ed il Verbale sarà consegnato in sede di verifica allo stesso Titolare del progetto e trasmesso tempestivamente al Fondo.

Per l'effettuazione delle attività oggetto della procedura di gara, si rimettono in allegato i modelli di verbale, di scheda e di questionario, nonché la nota esplicativa sulle visite in itinere, predisposti dal Fondo al fine di fornire un ulteriore elemento per la predisposizione dell'offerta.

Le risorse complessivamente rese disponibili con l' Invito 2°-2012 (deliberato dal CdA nella seduta del 26 settembre 2012 e pubblicato nella G.U. n. 131 del 09/11/2012) ammontano complessivamente a €22.000.000,00 per la realizzazione di attività di formazione continua e in particolare:

per lo sviluppo territoriale, alle quali vengono assegnati complessivi € 9.000.000,00 (novemilioni/00), ripartiti a livello regionale;

settoriali, ai quali vengono assegnati complessivi €7.000.000,00 (settemilioni/00), ripartiti a livello regionale;

per i territori del mezzogiorno, ai quali vengono assegnati complessivi € 1.000.000,00 (unmilione/00), ripartiti a livello regionale;

per azioni mirate al consolidamento di strumenti finalizzati e di modelli organizzativi specifici alle quali vengono assegnati complessivi € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), disponibili a livello nazionale.

Il valore medio per ciascun progetto è ipotizzabile tra €20.000,00 e €30.000,00.

Si ipotizza che il numero medio di Titolari di progetto possa essere stimato in oltre 180 soggetti.

La realizzazione delle attività oggetto della procedura di gara dovrà avvenire entro trenta mesi dal formale avvio delle attività, che potrà essere ordinato anche nelle more della sottoscrizione del contratto, e comunque nel rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi formativi previsti nell'Invito.

Nel caso in cui i tempi di realizzazione di alcuni interventi formativi non dovessero per qualsiasi motivo consentire la realizzazione delle attività di controllo nel termine di cui sopra, l'affidatario dovrà in ogni caso garantire, senza alcuna indennità o costo aggiuntivo, il regolare espletamento del servizio anche

L'affidatario dovrà altresì operare utilizzando il sistema informativo di Fondartigianato nei limiti e con le modalità indicate dal Fondo anche in relazione ad eventuali implementazioni rilasciate nel corso delle attività.

L'importo a base d'asta, vale a dire il corrispettivo forfetario ed onnicomprensivo non superabile per il servizio richiesto, con riferimento a tutte le attività previste nel presente Disciplinare di gara, nello schema di contratto e nei documenti annessi, è pari a **euro 160.000/00** (centosessantamila/00) al netto dell'Iva di legge. Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara è effettuata in base alla disciplina del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento adottato dal Fondo per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

In analogia con quanto stabilito dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive integrazioni e modificazioni, Fondartigianato si riserva di affidare al soggetto aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un

importo complessivo stimato pari ad euro 30.000,00 (trentamila/00) al netto dell'Iva di legge.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente Disciplinare e degli altri documenti contrattuali potranno essere inoltrate a mezzo telefax o a mezzo e-mail ai seguenti recapiti: 06 77260374 info@fondartigianato.it entro le ore 13,00 del 24/01/2013

Fondartigianato risponderà entro il successivo 28/01/2013 a tutte le richieste pervenute nei termini.

2. *Modalità di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa.*

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire presso la sede di Fondartigianato in Roma, Via S. Croce in Gerusalemme n. 63, C.A.P. 00185, entro e non oltre **le ore 12,00 dell'11/02/2013** e dovranno riportare sul frontespizio la seguente dicitura: "*Offerta per i servizi di controllo*".

Sul plico dovrà essere inoltre chiaramente indicato il mittente, l'indirizzo e i recapiti (telefono, fax, indirizzo e-mail) presso i quali inviare eventuali successive comunicazioni.

Il rischio del recapito tempestivo dell'offerta resta interamente a carico dei concorrenti. Non saranno in nessun caso ammesse offerte pervenute presso la sede di Fondartigianato oltre il termine sopra indicato, anche nel caso in cui risulti che le stesse sono state spedite prima della scadenza del termine.

Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, condizionate o che diano luogo ad equivoci sulla volontà dell'offerente di aderire pienamente ed integralmente alle condizioni contrattuali ed al relativo prezzo offerto.

Il plico recante l'offerta dovrà contenere le seguenti tre buste:

A) una busta contrassegnata con la dicitura "**Documentazione amministrativa**" contenente:

a) una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto concorrente con la quale lo stesso dichiara di aver preso visione del disciplinare di gara e di

accettarne integralmente i contenuti;

b.1) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore attestante l'iscrizione del concorrente, alla data del 12 settembre 2012, all'albo di cui all'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 (Albo speciale Consob). I concorrenti stranieri potranno attestare di essere iscritti nel corrispondente albo tenuto dall'autorità di controllo del Paese di appartenenza, o comunque di essere autorizzati a svolgere nel Paese di appartenenza le medesime attività consentite ai soggetti iscritti in Italia nell'Albo speciale della CONSOB. Per i concorrenti appartenenti a Stati dell'Unione Europea, si farà riferimento alle autorità di controllo facenti parte del CESR (Committee of European Securities Regulators);

ovvero, in alternativa alla dichiarazione di cui al precedente punto b.1:

b.2) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che lo stesso ha eseguito nel triennio 2009-2010-2011, con comprovato esito positivo, attività di controllo, consistente in visite e verifiche amministrativo-contabili, di progetti di formazione finanziati da soggetti pubblici o che svolgono attività di natura pubblicistica a valere su bandi di importo complessivamente non inferiore, per volume di risorse stanziato, a dieci milioni di euro;

c) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006; dovranno in particolare essere specificamente riportate per esteso le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione previste nel citato art. 38, comma 1 lettera da a) a m-quater), con riferimento a tutti i

soggetti ivi previsti e nel rispetto delle modalità stabilite nel medesimo art. 38; con specifico riferimento alle lettere b), c) ed m-ter) del suddetto art. 38 la dichiarazione dovrà essere resa con riferimento a tutti i soggetti ivi indicati in relazione alla natura giuridica del concorrente (ad esempio, soggetti cessati dalla carica, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici, soci);
d) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che lo stesso non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dagli appalti pubblici previste:

- dalla legge 383/2001;
- dal D. Lgs. 198/2006;
- dal D. Lgs. 286/1998;
- dalla vigente normativa antimafia.

e) una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore attestante la disponibilità di struttura organizzativa - logistica in almeno quattro Regioni italiane e, comunque, in tutte le aree del Paese (Nord, Centro, Sud e Isole secondo il raggruppamento contemplato nelle analisi statistiche dell'ISTAT);

f) una descrizione delle caratteristiche tecnico-organizzative della struttura e delle caratteristiche professionali delle risorse umane messe a disposizione;

g) la cauzione provvisoria, predisposta in conformità a quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006; in caso di riunioni di imprese la cauzione dovrà espressamente menzionare tutti i soggetti associati o consorziati;

h) la ricevuta del versamento effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, per l'importo di euro 20,00 (venti/00), da effettuarsi utilizzando il seguente Codice Identificativo della Gara (CIG): 4830416960. Per le modalità di effettuazione del versamento è possibile consultare il sito web www.autoritalavoripubblici.it.

In caso di riunioni di imprese (associazioni temporanee di imprese, costituite o già costituite; consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del codice civile, anche in forma di società consortile ex art. 2615 ter codice civile; GEIE – Gruppi Europei di Interesse Economico), valgono le seguenti ulteriori disposizioni.

Per i raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti:

- dovrà essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma – con indicazione esplicita del soggetto capofila – ed a conformarsi alla disciplina di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), c) e d) dovranno essere rese da tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio;
- i requisiti di cui ai precedenti punti b.1), b.2), e) ed f) dovranno essere dichiarati e posseduti dai soggetti che concorrono al raggiungimento del requisito complessivo richiesto.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti valgono le medesime regole sopra indicate con riferimento ai raggruppamenti non ancora costituiti, ma in luogo della dichiarazione contenente l'impegno a costituirsi in raggruppamento, dovrà essere presentata copia del mandato collettivo con rappresentanza costitutivo del raggruppamento, redatto ai sensi del D.lgs. 163/2006. Inoltre, la dichiarazione negoziale di cui alla precedente lettera a) potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante del soggetto mandatario capogruppo.

Il Fondo, in conformità a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui la documentazione o le dichiarazioni presentate risultassero difformi o incomplete, non disporrà l'esclusione del concorrente, ma lo inviterà a completare la documentazione o le dichiarazioni presentate o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

B) una busta perfettamente chiusa contrassegnata con la dicitura “Offerta tecnica” e contenente i seguenti documenti:

1. una relazione illustrativa delle modalità operative con le quali verrà svolto il servizio in caso di aggiudicazione e delle risorse organizzative che l’offerente metterà a disposizione per l’esecuzione delle attività oggetto dell’appalto;

2. una dettagliata descrizione del gruppo di lavoro che verrà messo a disposizione del Fondo per la realizzazione del servizio, con la specificazione dei ruoli di ciascuna unità operativa e i *curricula* dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro;

3. una sintetica relazione recante eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi che l’offerente si impegna ad effettuare in caso di aggiudicazione senza alcun compenso aggiuntivo rispetto all’offerta economica presentata.

Le suddette relazioni, esclusi gli allegati e i *curricula*, dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere siglate in ogni pagina e sottoscritte per esteso in calce dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti, le suddette tre relazioni costituenti l’offerta tecnica dovranno essere, a pena di esclusione, siglate o sottoscritte in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

In caso di riunioni di imprese, l’offerta tecnica dovrà inoltre recare, ai sensi dell’art. 37, comma 4 del D. Lgs. 163/2006 ed a pena di esclusione dalla gara, la ripartizione delle prestazioni fra le imprese associate o consorziate.

C) una busta perfettamente chiusa contrassegnata con la dicitura “**Offerta economica**” e contenente una dichiarazione sottoscritta dal concorrente e recante la formulazione dell’offerta economica, espressa mediante l’indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo offerto per l’espletamento del servizio, non superiore all’importo a base d’asta.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata o sottoscritta in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi o consorziarsi.

3. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a)	consistenza e qualità dell'organizzazione apprestata per l'espletamento del servizio	punti 22
b)	organizzazione logistica e qualità del gruppo di lavoro messo a disposizione del Fondo per l'espletamento del servizio:	punti 22
c)	qualità dei servizi aggiuntivi e migliorativi offerti a parità di compenso	punti 8
d)	innovatività dei servizi aggiuntivi e migliorativi offerti a parità di compenso	punti 8
e)	offerta economica	punti 40

L'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice all'esito di una valutazione tecnica discrezionale secondo il criterio sub punto II) dell'allegato P al Regolamento del Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006), di cui alla formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

a) per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura più qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

b) per il solo elemento prezzo, attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,85 * A_i / A_{soglia}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,85 + (1,00 - 0,85) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **coefficiente pari a 0,85**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

4. Procedura di aggiudicazione.

Nella seduta pubblica di gara che si terrà alle ore 15,00 del giorno 11/02/2013 presso la sede di Fondartigianato, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e verificherà la presenza delle tre buste richieste, nonché la presenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A e dell'offerta

tecnica contenuta nella busta B.

In tale seduta, la Commissione di gara procederà inoltre al sorteggio previsto dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

Successivamente, verrà dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e la Commissione, dopo aver proceduto alla verifica dei requisiti del concorrente o dei concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, procederà ad esaminare, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nelle buste B presentate dai concorrenti ammessi.

Assegnati i punteggi di carattere tecnico secondo i criteri stabiliti nel precedente punto 3, la Commissione convocherà una nuova seduta di gara, nel corso della quale verranno aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" e verranno assegnati i relativi punteggi con le modalità stabilite nel precedente punto 3.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto come sopra determinato, purché la relativa offerta economica non risulti anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006. In tal caso, la Commissione rimetterà gli atti di gara al Fondo, il quale procederà a chiedere al concorrente chiarimenti e giustificazioni in merito all'offerta presentata prima di procedere all'eventuale esclusione della stessa.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Fondartigianato.

5. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Gli atti di gara verranno formalmente approvati dal Consiglio di Amministrazione di Fondartigianato, il quale delibererà in merito all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria verranno effettuate le verifiche previste dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e della certificazione prevista dalla vigente normativa antimafia.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione a garanzia dell'esatto assolvimento degli obblighi contrattuali nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

6. Norme contrattuali.

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare e dai suoi allegati, si rinvia allo schema di contratto e alla normativa vigente in materia.