

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome Nome **Cevenini Daniela**  
Indirizzo Via Martelli 45 , 40060 Osteria Grande – Castel San Pietro Terme - (Bologna), Italia  
Telefono +39051945717 Mobile: +393287215950  
Fax +390542781446  
E-mail [daniela@comunicabene.it](mailto:daniela@comunicabene.it) - pec: [daniela.cevenini@pec.comunicabene.it](mailto:daniela.cevenini@pec.comunicabene.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 17/05/1967

Sesso Femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Consulenza aziendale/Formazione/Coaching**

## Esperienza professionale

Date **Dal 01.01.2001 ad oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti **Libero professionista**  
**Titolare dello Studio Comunicabene - Consulenza, Formazione, Coaching**

Principali attività e responsabilità **Consulente** aziendale in ambito organizzativo, commerciale e marketing,  
**Consulente** HR management  
**Analisi** di clima e analisi dei bisogni aziendali  
**Trainer** in comunicazione efficace e sviluppo personale, selezione e formazione del personale, comunicazione persuasiva, comunicazione mediata, gestione del cliente e comunicazione d'impresa, organizzazione aziendale e change management.  
Outdoor training attraverso la pratica sportiva e attività di formazione esperienziale.  
**Personal Coach:** life and career coaching, coaching manageriale. Wingwave Coach certificato dal Besser- Siegmund Institute di Amburgo nel 2015.  
**Orientatore** in progetti rivolti a giovani in cerca di prima occupazione e persone con necessità di riqualificazione professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali referenze aziendali:  
TeaPak srl – PWC Italia – CMS spa - Coop Alleanza 3.0 – Pintel srl – Airfluid srl – 3R ricami sas – Excogita srl  
Forma del Tempo srl - Penta.com srl – Formart Soc.Cons.- IFOA – Rugby Bologna 1928 -

Tipo di attività o settore **Consulenza, Formazione e Coaching**

Date **Da dicembre 2011 a oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti **Consigliere Regionale AIF Emilia Romagna**  
(Attività su base volontaria)

Principali attività e responsabilità Organizzazione di workshop ed eventi

	Promozione dell'Associazione sul territorio Sviluppo di partnership e reti di collaborazione con realtà associative e imprenditoriali Promozione dello sport come strumento formativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIF – Associazione Italiana Formatori - Via A.Da Recanate 2 – Milano
Tipo di attività o settore	<b>Organizzazione no-profit</b>
Date	<b>Dal 21.05.1996 al 31.12.2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Di Settore – Vice Segretario Comunale
Principali attività e responsabilità	Vicesegretario comunale – Responsabile Settore Personale e organizzazione - contratti – servizi diversi Docente ai Corsi interprovinciali di aggiornamento e riqualificazione professionale sulle leggi “Bassanini” Docente ai corsi professionali del Comune di Imola e della Provincia di Bologna sull’attuazione dell’ISEE Esperto in materie giuridico amministrative nell’ambito del gruppo di lavoro per l’Accordo territoriale di Programma L.104/92 Componente del gruppo tecnico della Provincia di Bologna sull’attuazione dell’ISEE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dozza (Bo)
Tipo di attività o settore	<b>Pubblica amministrazione</b>
Date	<b>Dal 12.09.1994 al 20.05.1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pianoro (Bo)
Tipo di attività o settore	<b>Pubblica Amministrazione</b>
Date	<b>Dal 09.12.1993 al 11.09.1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Malalbergo (Bo)
Tipo di attività o settore	<b>Pubblica Amministrazione</b>
Date	<b>01.06.1992 al 31.01.1993</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Produttore di Assicurazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INA Assitalia – Ozzano Emilia
Tipo di attività o settore	<b>Assicurazioni</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>Marzo 2015</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>WINGWAVE COACH</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Specializzazione In Wingwave Coaching
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Besser Siegmund Institut - Hamburg
Date	<b>Dicembre 2004</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>NLP Master Practitioner</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Specializzazione in Programmazione NeuroLinguistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	NLP Italy srl

Data  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Gennaio 2002 – Marzo 2003**  
**Master Hr Mangement**  
Selezione del personale – Formazione aziendale – Direzione del personale.  
  
HKE Management school

Data  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Anno 1996**  
**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**  
Diritto civile, penale e amministrativo.  
Ricerche giurisprudenziali, redazione di atti, elaborazione strategie di difesa o di iniziativa a favore del cliente.  
  
Corte d'Appello di Bologna

Data  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Maggio 1992**  
**Tecniche di vendita e di Marketing**  
Approccio con il cliente, comunicazione persuasiva, comunicazione Telefonica, strategie di vendita.  
  
INA - Assitalia

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**21/01/1992**  
**Laurea giurisprudenza** (vecchio ordinamento) – Votazione di 110/110  
Diritto nazionale e internazionale  
  
Università degli Studi di Bologna  
  
Diploma di Laurea – Cod.72 Class. 5A

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Spagnolo**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Eccellente	C1	Eccellente	C1	Eccellente	B2	Molto buono	B2	Molto buono
B1	Buono	B2	Molto buono	B1	Buono	B1	Buono	A2	Elementare
B1	Buono	B1	Buono	A2	Elementare	B1	Buono	A2	Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Eccellente capacità di comunicare  
Facilità di adattamento e di gestione di situazioni nuove  
Capacità di rispecchiamento dell'interlocutore  
Ottima gestione di gruppi  
Eccellenti capacità di lavoro in team

Acquisite grazie al percorso di studi, alle esperienze professionali e ad attività di svago svolte negli anni (scuola di recitazione, scuola di ballo, canto ecc.)

Capacità e competenze organizzative	<p>Leadership  Team building e team working  Direzione e coordinamento servizi e personale  Organizzazione di attività d'ufficio  Progettazione e sviluppo di azioni di change management  Attività di CRM e URP</p> <p>Acquisite grazie al percorso di studi e alle esperienze professionali</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Progettazione ed erogazione di percorsi formativi  Utilizzo di tools per lo sviluppo e l'innovazione  Analisi di clima e analisi dei bisogni aziendali  Sviluppo e motivazione del personale  Training e personal coaching  Outdoor Training e formazione esperienziale  Relazione e mediazione con il cliente esterno e interno  Selezione del personale  Sistemi di valutazione del personale e pianificazione percorsi di carriera  Consulenza aziendale</p> <p>Acquisite grazie al percorso di studi e alle esperienze professionali</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ambienti Windows 10, 7, 8, Vista, 3.1, 95, NT,2000,XP –  Utente avanzato Pacchetto Office -Utente esperto nella realizzazione di presentazioni Powerpoint  Utilizzo abituale di Internet per ricerche, approfondimenti e aggiornamento professionale  Utente avanzato Outlook e Outlook Express, Mozilla Thunderbird, Eudora  Utilizzo abituale di Team collaboration tools  Utente esperto di software per fotoritocco e montaggio video</p> <p>Gestione siti web personali : <a href="http://www.comunicabene.it">www.comunicabene.it</a> – <a href="http://stanzedelleemozioni.wordpress.com">stanzedelleemozioni.wordpress.com</a> - <a href="http://corsometa.wordpress.com">corsometa.wordpress.com</a></p>
Altre capacità e competenze	<p><i>Sono Socio Fondatore della Associazione Tand, che ha come obiettivo la crescita personale attraverso la formazione esperienziale e l'uso delle arti sceniche.</i></p> <p><i>Ho fatto parte della Crew italiana di Anthony Robbins per il corso UPW.</i></p> <p><i>Pratico Yoga integrato e nuoto e ho conseguito il brevetto PADI di 1^ livello.</i></p> <p><i>Amo leggere, particolarmente narrativa di autori latino americani e libri di poesie.</i></p> <p><i>Mi piace ascoltare musica di generi diversi, con una predilezione per l'alternative rock.</i></p> <p><i>Mi appassionano i visual effects movies e da qualche tempo mi dedico alla realizzazione e al montaggio di video e di web documentari.</i></p> <p><i>Mi stimolano le modalità di comunicazione sul web e all'interno dei social network.</i></p>
Patente	B

Castel San Pietro Terme, 15/03/2018

*Ai sensi della legge 675/96 e dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, autorizzo il trattamento e la conservazione dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai fini delle attività di selezione, profilazione e valutazione delle competenze.*

**Daniela Cevenini**

