



POSIZIONE ATTUALE  
PRINCIPALI COMPETENZE

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1995 ad oggi

Curriculum Vitae

## EMANUELA MONTANARI

**Residenza:** P.le Charlie Chaplin ,19 -43125 PARMA  
**Studio Concentra :** Via Pasubio, 24 – 43122 PARMA

☎ 0521- 984598

☎ 338-6778563

✉ [e.montanari@concentra.it](mailto:e.montanari@concentra.it)

🌐 [www.concentra.com](http://www.concentra.com)

Sesso femminile | Data di nascita 17/04/1953 | Nazionalità italiana

Svolgo attività di consulenza aziendale sui processi di cambiamento e di sviluppo organizzativo e di coaching ( individuale e di gruppo) nell'area dei comportamenti organizzativi e di sviluppo manageriale

Consulente aziendale nell'area ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Fondatrice dello Studio CONCENTRA specializzato in consulenza ad aziende di produzione, servizi, di tutti i settori merceologici in:

- revisione dei processi organizzativi
- organizzazione e gestione risorse umane
- formazione manageriale, coaching individuale e di gruppo
- ricerca e selezione del personale
- relazioni industriali

Dal 1989 al 1994

Direttore dell' *API-Parma* (Associazione piccole-medie Industria ( Parma)  
COMPITI PREVALENTI :Rapporti con Istituzioni pubbliche (Comune, Provincia e Regione Emilia Romagna) - Assistenza alle aziende nelle relazioni sindacali, nella gestione del Personale e nella progettazione e realizzazione di interventi formativi mirati

Dal 1977 al 1989

Segretario generale dell'associazione territoriale FILCA-CISL  
Responsabile Centro Studi, della formazione , dell'organizzazione e delle Relazioni Industriali

**In qualità di consulente aziendale** ho maturato una lunga e vasta esperienza nell'analisi e nella realizzazione dei cambiamenti organizzativi a misura delle diverse aziende e, in particolare ho affiancato e assistito Imprenditori, Dirigenti e Responsabili Aziendali nelle seguenti aree:

## **1. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DEL PERSONALE**

Pianificazione Strategica e pianificazione dello Sviluppo

Ridisegno Organizzativo, ridefinizione dei sistemi di gestione, strutture, ruoli e aggiornamento delle competenze

Mappatura di processi produttivi e organizzativi, descrizione e applicazione di procedure e modalità operative

Analisi e definizione delle reali esigenze quantitative e qualitative di risorse umane e loro ottimizzazione

Implementazione di sistemi di LEAN Manufacturing e Miglioramento Continuo

Analisi clima interno e applicazione soluzioni per sviluppare motivazione

Studio ed applicazione di sistemi di Valutazione delle posizioni, prestazioni e potenziale

Relazioni Industriali e Rapporti Sindacali

## **2. FORMAZIONE MANAGERIALE E COACHING**

Collaboro da molto tempo con i principali Enti professionali e di formazione: CISITA(CONFINDUSTRIA),ECIPAR(CNA),FORMART(CONFARTIGIANATO),ASCOM (CONFCOMMERCIO), presso i quali ho svolto e svolgo giornate di formazione su tematiche specifiche nell'area della gestione delle risorse umane

L'attività di formazione prevalente è stata ed è in aziende di piccole -medie dimensioni di tutti i settori (industria – servizi – ospedali – aziende pubbliche e private), nelle quali progetto, sviluppo e realizzo un percorso di formazione continua e coerente con l'evoluzione organizzativa di volta in volta intrapresa.

Sono specializzata nel coaching a manager e responsabili, oltre che a figure strategiche, coaching sia individuale che di gruppo, con efficaci risultati sui cambiamenti organizzativi e comportamentali programmati

Sono coinvolta nei processi di cambiamento e innovazione aziendale (LEAN, Processi di miglioramento continuo), in collaborazione con altre figure consulenziali e professionali

## **3. RICERCA, SELEZIONE, VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Ho ottenuto l'autorizzazione del Ministero del Lavoro per l'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale.

Ho collaborato con la Provincia di Parma e oggi con il Centro per l'impiego (ora regionale).

Oltre alla ricerca e selezione provvedo all'inserimento dei giovani selezionati o delle persone reinserite, formandoli alle nuove competenze.

Per tante aziende ho svolto attività di valutazione delle potenzialità su gruppi di dipendenti per favorire la mobilità interna e la ricollocazione di alcuni a ricoprire ruoli diversi e per creare un collegamento con la progettazione di sistemi premianti coerenti.

## **4. RELAZIONI INDUSTRIALI**

In moltissime realtà aziendali ho svolto e svolgo il ruolo di direttore del personale in Outsourcing.

In tutte queste realtà affianco titolari e/o responsabili del personale anche nelle relazioni aziendali, nelle attività di negoziazione, nella definizione di testi normativi di accordi e rinnovi contrattuali di 1° e 2° livello, nelle trattative con i sindacati, nella comunicazione con i dipendenti.

Ho anche studiato e progettato sistemi di incentivazione su obiettivi/risultati da introdurre come premi nei contratti aziendali, monitorando i risultati per garantire la trasparenza e il coinvolgimento dei lavoratori stessi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1977**

**Laurea in Lettere e Filosofia** conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna

**Diploma di Maturità classica**, presso il Liceo Classico "G.D. Romagnosi" di Parma

**FORMAZIONE SPECIALISTICA**

**Formazione specialistica**

- Master per *formatori* presso ISMO di Milano
- "Ruolo del formatore e analisi dei fabbisogni formativi" RSO
- "Analisi e progettazione organizzativa" presso ISMO di Milano
- "Sviluppo delle capacità manageriali" presso ISMO di Milano
- "Organizzazione aziendale: Direzione per obiettivi e piani di lavoro" S.D.A
- Master per Ricercatori sindacali su "organizzazione, professionalità e produttività" - presso Centro Studi CISL NAZ Fiesole
- Corso per Responsabile del servizio di prevenzione e protezione Regione E.R.

Conferenze  
Seminari  
Corsi

**Partecipazione a convegni e corsi di formazione, di rilevanza nazionale, sui seguenti temi:**

- Gestione Risorse Umane;
- Total Quality Management;
- Cambiamento organizzativo
- Lean manufacturing
- Vision, Mission e Business Strategy.
- Sicurezza e ambiente di lavoro : ruolo, competenze e responsabilità delle figure interne all'azienda.

**COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	base	base	base	base	
Francese	base	base	base	base	



Competenze comunicative

Data la lunga esperienza nella consulenza a diverse tipologie di aziende ritengo di possedere ottime capacità di comunicazione, di ascolto, di comprensione dei problemi e di grande rispetto per le specificità e diversità di ogni realtà aziendale.

Competenze organizzative e gestionali

Tra le mie competenze ci sono la consulenza e la formazione su problematiche organizzative aziendali sulle quali ho acquisito una grande esperienza. Ho per di più fondato un studio di consulenza e formazione, lo Studio Concentra e coordino da oltre 20 anni un team di collaboratori

Competenza digitale

---

Buona conoscenza e utilizzo quotidiano del Pacchetto Office, INTERNET, Posta elettronica, Power point.

---

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

*Emanuele Montanari*