

PROGETTO CHECK-UP 2018: ALBO DEI CONSULENTI

CHECK-LIST DELLE COMPETENZE/CAPACITA'

1. GESTIONE AZIENDALE

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
GESTIONE ATTIVITA' DI PRODUZIONE	<p>X Riconoscere le specificità dei prodotti e delle tecnologie al fine di valutarne le potenzialità rispetto al sistema di riferimento interno ed esterno</p> <p>X Comprendere le caratteristiche dei principali modelli di gestione della produzione e degli strumenti di pianificazione e programmazione delle attività produttive</p> <p>X Acquisire gli elementi necessari a verificare la programmazione delle attività produttive al fine di valutarne efficienza ed efficacia</p> <p>X Valutare soluzioni di innovazione di prodotto e di processo tenendo conto delle analisi tecniche disponibili</p>
GESTIONE ATTIVITA' DI ACQUISTO DI BENI/ SERVIZI	<p>X Comprendere le procedure e le modalità di amministrazione e gestione degli approvvigionamenti</p> <p>X Valutare le caratteristiche del sistema di approvvigionamento nel suo complesso al fine di identificarne criticità e diseconomie</p> <p>X Individuare le fonti di approvvigionamento più adeguate al fabbisogno di beni e servizi rilevato</p>
GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI	<p>X Riconoscere il mercato di riferimento e identificare le caratteristiche dei clienti target</p> <p>X Individuare i fattori critici e i punti di forza dell'impresa in relazione agli scenari, alle opportunità e alle tendenze di mercato</p> <p>X Valutare l'adeguatezza delle strategie commerciali in coerenza con le tendenze di mercato, le potenziali aree di sviluppo, il target clienti</p>
GESTIONE INTEGRATA RISORSE	<p>X Individuare le risorse tecniche, strutturali e professionali necessarie al funzionamento dell'organizzazione in coerenza con gli obiettivi strategici definiti</p> <p>X Definire le modalità più efficaci per l'organizzazione del lavoro (strutture, ruoli, flussi informativi, ecc.) e per la gestione del personale</p>

2. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
RAPPRESENTAZIONE SISTEMA PROFESSIONALE	<input type="checkbox"/> Adottare tecniche di analisi dei processi lavorativi e metodologie di analisi organizzativa <input type="checkbox"/> Applicare procedure e tecniche di rilevazione del fabbisogno professionale <input checked="" type="checkbox"/> Identificare ruoli e funzioni organizzative in relazione a struttura e processi fondamentali di business, supporto, direzione e controllo dell'organizzazione <input type="checkbox"/> Adottare tecniche e metodi di descrizione delle competenze al fine di prefigurare un sistema professionale funzionale al contesto organizzativo di riferimento
PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE	<input type="checkbox"/> Definire il fabbisogno di personale tracciando i requisiti che dovrebbero possedere i soggetti da reclutare e tenendo presenti gli obiettivi complessivi dell'organizzazione <input type="checkbox"/> Valutare le possibilità di miglioramento e razionalizzazione del personale presente nei differenti contesti organizzativi, in funzione dell'esigenza rilevata
SVILUPPO RISORSE UMANE	<input checked="" type="checkbox"/> Identificare obiettivi professionali e ambiti di competenze da sviluppare in coerenza con le strategie organizzative <input type="checkbox"/> Definire interventi formativi/di addestramento coerenti con i percorsi di sviluppo professionale ed organizzativo prefigurati, compatibilmente ai vincoli organizzativi e al budget disponibile <input type="checkbox"/> Adottare tecniche e metodi di analisi del lavoro utili a valutare e guidare le risorse professionali all'interno dell'organizzazione <input type="checkbox"/> Definire un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni e del potenziale, al fine di prefigurare piani di miglioramento professionale ed organizzativo

3. GESTIONE DI PROGETTI

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
RAPPRESENTAZIONE POTENZIALITA' INTERVENTO	<p>X Individuare bisogni, elementi di scenario e tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento</p> <p>X Assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento</p> <p>X Prefigurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità</p>
PROGETTAZIONE INTERVENTO	<p>X Tradurre i fabbisogni rilevati in ipotesi progettuali tenendo conto dei destinatari e dei partner di progetto</p> <p>X Definire gli elementi costitutivi dell'intervento (finalità, metodologie, strumenti, destinatari/beneficiari, tempi e costi, ecc.)</p> <p>X Individuare i criteri e gli strumenti necessari a valutare l'efficacia e l'impatto dell'intervento</p>

4. ALTRE COMPETENZE / CAPACITA'

COMPETENZA	CAPACITA' (ESSERE IN GRADO DI)
Marketing Internazionale	X Progettare e implementare un piano di sviluppo nei mercati internazionali tarato sulle esigenze delle PMI
Web e social media marketing	X Progettare e implementare azioni promozionali sui motori di ricerca (es. adwords) e sui social media in coerenza con gli obiettivi di sviluppo aziendali.
Comunicazione di prodotto e aziendale	X Progettare e realizzare contenuti distintivi da quelli dei concorrenti e a valore, cioè utili, per il cliente target.
Vendita	X Progettare e realizzare l'intero processo di vendita in modo efficace: dal primo contatto alla trattativa di vendita finale.
	<input type="checkbox"/>

Luogo Castelnuovo di Sotto, Data 12/03/2018

Firma

