

## **CONDIZIONI GENERALI E REGOLE DI GESTIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE D'ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA E L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1) Il soggetto presentatore è il titolare della Richiesta di acquisto ed è l'unico responsabile nei confronti del Fondo del raggiungimento delle finalità riportate nella Richiesta, della corretta destinazione e del corretto utilizzo del contributo concesso. Pertanto, provvederà all'organizzazione ed alla realizzazione delle attività previste secondo i contenuti e le modalità di attuazione in essa descritte e nel rispetto dei tempi prefissati.

Le attività relative alle Richieste d'acquisto devono essere realizzate e rendicontate in un periodo temporale compreso negli **otto mesi** successivi alla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo richiesto. Se entro tale termine non sarà pervenuta al Fondo la documentazione conclusiva attestante l'avvenuta erogazione del servizio acquistato, il contributo assegnato verrà automaticamente revocato, salve le proroghe che, su istanza motivata e documentata, il Fondo si riserva di esaminare e concedere con sua insindacabile discrezionalità

2) Qualora la Richiesta approvata non sia realizzata nel rispetto dei tempi, modalità e contenuti previsti nella stessa, ovvero non siano ottemperati gli adempimenti di cui alle presenti Condizioni nonché all'Invito ed al Regolamento, con particolare riferimento a quelli fissati a conclusione delle attività, il Fondo potrà chiedere la restituzione totale ovvero parziale del contributo.

3) E' vietata la cessione del contributo concesso.

4) Il titolare della Richiesta si impegna a: - produrre i chiarimenti, le integrazioni, le informazioni e la documentazione richiesti dal Fondo, anche ai fini delle attività di monitoraggio; - attenersi alle modalità e criteri stabiliti dal Fondo in ordine ai costi ammissibili ed ai giustificativi di spesa; - accettare il monitoraggio dei costi di realizzazione.

5) Il titolare della Richiesta dovrà procedere, **negli otto giorni che precedono l'avvio delle attività**, ai seguenti adempimenti:

a) Trasmettere la lettera di approvazione della Richiesta firmata per accettazione

b) **In materia di Aiuti di stato**, per i progetti per i quali la concessione del contributo è stata richiesta non in regime "esente" ai sensi dei vigenti regolamenti comunitari, i soggetti presentatori dovranno **trasmettere** specifica dichiarazione in originale, redatta utilizzando il modello disponibile sul sito internet [www.fondartigianato.it](http://www.fondartigianato.it), concernente gli altri aiuti ricevuti, nell'esercizio finanziario in corso e negli esercizi finanziari precedenti da considerare, comprensivi anche di quello concesso dal Fondo, redatta e firmata dall'impresa coinvolta.

In caso di opzione per regime di Aiuti di stato “esente”, **trasmettere**, dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello disponibile sul sito internet [www.fondartigianato.it](http://www.fondartigianato.it) (c.d. Deggendorf), con la quale il legale rappresentante dell’impresa coinvolta nella Richiesta attesti:

- di non aver ricevuto dall’autorità nazionale competente un’ingiunzione di recupero di aiuti di Stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea; oppure
- di avere rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un’ingiunzione di recupero ricevuta dall’autorità nazionale competente.

c) **Trasmettere** dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell’impresa coinvolta, utilizzando il modello disponibile sul sito internet [www.fondartigianato.it](http://www.fondartigianato.it), che attesti:

- che non è intervenuta nel frattempo revoca e che non revocherà prima data di erogazione del saldo del contributo approvato.
- la regolarità dei versamenti contributivi, ivi inclusa la quota destinata al Fondo Artigianato Formazione, relativamente a tutte le posizioni che fanno capo all’impresa stessa;

Tali adempimenti costituiscono il presupposto per tutte le attività finalizzate ai controlli propedeutici alla concessione del contributo a favore dell’azienda. A seguito dell’esito positivo dei controlli effettuati sul R.N.A il Fondo renderà disponibile l’atto di concessione riportante i dati identificativi delle visure effettuate ed i dati identificativi del progetto. Il Fondo procede alla registrazione nel R.N.A. delle concessioni, delle eventuali successive variazioni e delle erogazioni.

Nell’ambito della procedura di concessione, è prevista ed integrata nel Registro nazionale degli aiuti di Stato l’acquisizione del C.U.P. che dovrà essere indicato sulla documentazione di spesa ed amministrativa.

d) inserire on line la data di avvio della Richiesta.

e) Comunicare eventuali ulteriori specificazioni inerenti lo svolgimento delle attività.

6) Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività il titolare della Richiesta dovrà procedere all’indicazione on line delle spese sostenute allegando e/o compilando:

- Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante del titolare della richiesta, attestante l’avvenuta fruizione del servizio di consulenza e l’utilizzo del contributo concesso
- copia di idonea documentazione fiscale di spesa e dei relativi pagamenti;

- nella sezione relazione finale del sistema informativo il solo campo **Fabbisogni formativi conseguenti e futuri. Inserire “NP “** negli altri campi

Completati tali adempimenti, il titolare della richiesta procederà on line alla richiesta di pagamento al Fondo.

7) L'erogazione del contributo concesso dal Fondo avverrà, secondo le modalità ed i tempi previsti nell'Invito, pertanto gli importi a saldo del contributo verranno erogati solo a fronte della verifica – da parte del Fondo – che l'impresa beneficiaria non abbia nel frattempo revocato l'adesione a Fondartigianato.

Il Fondo, una volta verificata la documentazione di cui al precedente punto 6) potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni che il titolare della richiesta dovrà fornire secondo le modalità utilizzate per la trasmissione della Richiesta. Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione integrativa, qualora richiesta, effettuate le verifiche di propria pertinenza, procede all'erogazione del contributo per intero o a saldo in corrispondenza del valore del contributo complessivamente assegnato.

8) Per la risoluzione di eventuali controversie, si ricorrerà ad arbitrato da parte di persona nominata dal Preside della Facoltà di Economia e Commercio della Università “La Sapienza” di Roma, scelta tra docenti esperti in materia di rendicontazione. In ogni caso, il foro competente è in via esclusiva quello di Roma.