

Invito: INVITO 1° - 2019

Linea: Linea 5

Scadenza: 17-12-2019

Regione: TRENTO

Elenco progetti presenti

- TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE
- TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 2
- TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 3
- TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 4
- TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 5
- TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 6
- TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 7
- LEAN ORGANIZATION: IMPLEMENTARE NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E PRODUTTIVA IN AZIENDA
- LEAN ORGANIZATION: IMPLEMENTARE NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E PRODUTTIVA IN AZIENDA

Titolo proposta formativa-voucher**TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE****Presentatore proposta formativa-voucher**

Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento
 Codice fiscale: 80000170227 Partita IVA: 00469060222

Capofila ATI/ATS: NO

Sede legale

Provincia: Trento
 Indirizzo: Via Brennero, 182

Comune: Trento
 CAP: 38123

Sede operativa

Provincia: Trento
 Indirizzo: Via Brennero, 182

Comune: Trento
 CAP: 38123

Dati descrittivi**Settori dell'intervento**

2-SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI

Province dell'intervento

Trento (TN)

Destinatari

Profilo tecnico/professionale

L'operatore forestale effettua interventi di abbattimento, allestimento, sramatura, depezzatura, atterramento ed esbosco di latifoglie e conifere, di piante di dimensioni da piccole a grandi, in condizioni da semplici a difficili, con particolare attenzione agli aspetti relativi al complesso macchina–operatore ed alla sicurezza. Conosce la funzione e l'impiego dei principali attrezzi forestali di pertinenza, i principi della gestione del bosco e comprende le finalità degli interventi selvicolturali. Applica le nozioni di ergonomia nel lavoro con la motosega e con gli attrezzi forestali di sua competenza ed applica le norme di comportamento sicuro. Conosce e utilizza correttamente i dispositivi di protezione per la prevenzione degli infortuni. Comprende e rispetta le indicazioni trasmesse dal caposquadra o dai responsabili; comprende e sottoscrive i contenuti del documento di valutazione specifica dei rischi di cantiere. È in grado di collaborare in un gruppo di lavoro nell'ambito di un cantiere facendo riferimento al caposquadra o a un responsabile. È un lavoro prettamente pratico che si svolge all'aria aperta nell'ambiente boschivo e che richiede un forte impegno fisico. A seconda dell'ambiente montuoso, collinare, o pianeggiante richiede maggiore impegno fisico e perizia tecnica.

Elenco Unità Formative

Progressivo U.F.	Titolo	Durata (ore)
1	TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE	41

Unità Formativa: 1 TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE

Competenze in esito

Al termine della formazione, i partecipanti sapranno:

- valutare i rischi e gestire la sicurezza sul lavoro;
- utilizzare correttamente i D.P.I. di terza categoria;
- utilizzare correttamente D.P.I. specifici per il lavoro su pianta;
- effettuare movimentazioni sulle latifoglie e conifere;
- effettuare accesso in chioma;
- lanciare il sagolino;
- allestire dal basso le funi in chioma;
- fare gli ancoraggi;
- usare correttamente le funi;
- montare e gestire i posizionamenti;
- sollevare l'attrezzatura di lavoro;
- calare i rami;
- utilizzare paranchi;
- eseguire tutte le manovre di corda necessarie al lavoro;
- eseguire manovre di soccorso.

Competenze in esito

Validazione



Certificazione



Processo di validazione delle competenze

//

Processo di certificazione

La formazione e la certificazione saranno effettuate da docenti abilitati iscritti al Collegio delle Guide Alpine.

A seguito di superamento di prove teoriche, pratiche e colloquio orale (così come descritti alla successiva sezione "processo di certificazione", la Commissione composta da Guide Alpine specificamente abilitate al rilascio di attestati per lavori in quota su alberi, redigerà un verbale e rilascerà gli attestati di abilitazione.

I costi di certificazione e rilascio degli attestati di abilitazione è di ? 150,00/allievo e comprende l'istituzione della Commissione Esaminatrice, la realizzazione di tutte le prove previste il rilascio delle abilitazioni e la relativa comunicazione agli enti provinciali preposti alla registrazione dei boscaioli abilitati.

La qualificazione rilasciata è quella di LAVORATORI ADDETTI AI LAVORI CON SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI PER L'ACCESSO E L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SU ALBERI, come previsto dal D. LGS. 81/2008, D.LGS. 106/2009 E DIRETTIVA 2001/45/CE.

Al termine del modulo base comune - Modulo base teorico-pratico (12 ore)- si svolgerà una prima prova di verifica: un questionario a risposta multipla. Il successo nella prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio alla seconda parte del corso, quello specifico della prova pratica - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- . Il mancato superamento della prova, comporta la ripetizione del modulo. Eventuali errori, nella prova, attinenti argomenti riferiti al rischio di caduta incontrollata o altre situazioni di pericolo grave dovranno essere rilevati e fatti oggetto di valutazione mirata aggiuntiva nella successiva prova pratica.

Al termine del modulo specifico - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di tecniche operative sui temi del modulo specifico frequentato. La prova di intende superata se le operazioni vengono eseguite correttamente. il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di

ripetere il modulo specifico pratico. L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio al termine del percorso, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. L'attestato dovrà riportare anche l'indicazione del modulo specifico pratico frequentato. L'accertamento dell'apprendimento, tramite le varie tipologie di verifiche intermedie e finali, viene effettuato da una Commissione composta da docenti interni che formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige il relativo verbale, da trasmettere alla P.A.T.

Per il modulo finale - Modulo dedicato alla sorveglianza dei lavori (9 ore)- è previsto un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità di valutazione, controllo, gestione delle condizioni lavorative e delle possibili situazioni di emergenza, al termine del quale viene rilasciato un giudizio finale di idoneità specifico attestato e annotata la partecipazione al corso sulla scheda personale di formazione.

Altra documentazione in esito

no.

Titolo proposta formativa-voucher

TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 2

Presentatore proposta formativa-voucher

Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento

Capofila ATI/ATS: NO

Codice fiscale: 80000170227

Partita IVA: 00469060222

Sede legale

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Sede operativa

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Dati descrittivi**Settori dell'intervento**

2-SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI

Province dell'intervento

Trento (TN)

Destinatari

Profilo tecnico/professionale

L'operatore forestale effettua interventi di abbattimento, allestimento, sramatura, depezzatura, atterramento ed esbosco di latifoglie e conifere, di piante di dimensioni da piccole a grandi, in condizioni da semplici a difficili, con particolare attenzione agli aspetti relativi al complesso macchina–operatore ed alla sicurezza. Conosce la funzione e l'impiego dei principali attrezzi forestali di pertinenza, i principi della gestione del bosco e comprende le finalità degli interventi selvicolturali. Applica le nozioni di ergonomia nel lavoro con la motosega e con gli attrezzi forestali di sua competenza ed applica le norme di comportamento sicuro. Conosce e utilizza correttamente i dispositivi di protezione per la prevenzione degli infortuni. Comprende e rispetta le indicazioni trasmesse dal caposquadra o dai responsabili; comprende e sottoscrive i contenuti del documento di valutazione specifica dei rischi di cantiere. È in grado di collaborare in un gruppo di lavoro nell'ambito di un cantiere facendo riferimento al caposquadra o a un responsabile. È un lavoro prettamente pratico che si svolge all'aria aperta nell'ambiente boschivo e che richiede un forte impegno fisico. A seconda dell'ambiente montuoso, collinare, o pianeggiante richiede maggiore impegno fisico e perizia tecnica.

Elenco Unità Formative

Progressivo U.F.	Titolo	Durata (ore)
1	TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE	41

Unità Formativa: 1 TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE

Competenze in esito

Al termine della formazione, i partecipanti sapranno:

- valutare i rischi e gestire la sicurezza sul lavoro;
- utilizzare correttamente i D.P.I. di terza categoria;
- utilizzare correttamente D.P.I. specifici per il lavoro su pianta;
- effettuare movimentazioni sulle latifoglie e conifere;
- effettuare accesso in chioma;
- lanciare il sagolino;
- allestire dal basso le funi in chioma;
- fare gli ancoraggi;
- usare correttamente le funi;
- montare e gestire i posizionamenti;
- sollevare l'attrezzatura di lavoro;
- calare i rami;
- utilizzare paranchi;
- eseguire tutte le manovre di corda necessarie al lavoro;
- eseguire manovre di soccorso.

Competenze in esito

Validazione



Certificazione



Processo di validazione delle competenze

La formazione e la certificazione saranno effettuate da docenti abilitati iscritti al Collegio delle Guide Alpine.

A seguito di superamento di prove teoriche, pratiche e colloquio orale (così come descritti alla successiva sezione "processo di certificazione", la Commissione composta da Guide Alpine specificamente abilitate al rilascio di attestati per lavori in quota su alberi, redigerà un verbale e rilascerà gli attestati di abilitazione.

I costi di certificazione e rilascio degli attestati di abilitazione è di € 150,00/allievo e comprende l'istituzione della Commissione Esaminatrice, la realizzazione di tutte le prove previste il rilascio delle abilitazioni e la relativa comunicazione agli enti provinciali preposti alla registrazione dei boscaioli abilitati.

La qualificazione rilasciata è quella di LAVORATORI ADDETTI AI LAVORI CON SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI PER L'ACCESSO E L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SU ALBERI, come previsto dal D. LGS. 81/2008, D.LGS. 106/2009 E DIRETTIVA 2001/45/CE

Processo di certificazione

Al termine del modulo base comune - Modulo base teorico-pratico (12 ore)- si svolgerà una prima prova di verifica: un questionario a risposta multipla. Il successo nella prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio alla seconda parte del corso, quello specifico della prova pratica - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- . Il mancato superamento della prova, comporta la ripetizione del modulo. Eventuali errori, nella prova, attinenti argomenti riferiti al rischio di caduta incontrollata o altre situazioni di pericolo grave dovranno essere rilevati e fatti oggetto di valutazione mirata aggiuntiva nella successiva prova pratica.

Al termine del modulo specifico - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di tecniche operative sui temi del modulo specifico frequentato. La prova di intende superata se le operazioni vengono eseguite correttamente. il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di

ripetere il modulo specifico pratico. L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio al termine del percorso, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. L'attestato dovrà riportare anche l'indicazione del modulo specifico pratico frequentato. L'accertamento dell'apprendimento, tramite le varie tipologie di verifiche intermedie e finali, viene effettuato da una Commissione composta da docenti interni che formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige il relativo verbale, da trasmettere alla P.A.T.

Per il modulo finale - Modulo dedicato alla sorveglianza dei lavori (9 ore)- è previsto un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità di valutazione, controllo, gestione delle condizioni lavorative e delle possibili situazioni di emergenza, al termine del quale viene rilasciato un giudizio finale di idoneità specifico attestato e annotata la partecipazione al corso sulla scheda personale di formazione.

La qualificazione rilasciata è quella di LAVORATORI ADDETTI AI LAVORI CON SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI PER L'ACCESSO E L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SU ALBERI, come previsto dal D. LGS. 81/2008, D.LGS. 106/2009 E DIRETTIVA 2001/45/CE

Altra documentazione in esito

no

Titolo proposta formativa-voucher

TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 3

Presentatore proposta formativa-voucher

Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento

Capofila ATI/ATS: NO

Codice fiscale: 80000170227

Partita IVA: 00469060222

Sede legale

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Sede operativa

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Dati descrittivi**Settori dell'intervento**

2-SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI

Province dell'intervento

Trento (TN)

Destinatari

Profilo tecnico/professionale

L'operatore forestale effettua interventi di abbattimento, allestimento, sramatura, depezzatura, atterramento ed esbosco di latifoglie e conifere, di piante di dimensioni da piccole a grandi, in condizioni da semplici a difficili, con particolare attenzione agli aspetti relativi al complesso macchina–operatore ed alla sicurezza. Conosce la funzione e l'impiego dei principali attrezzi forestali di pertinenza, i principi della gestione del bosco e comprende le finalità degli interventi selvicolturali. Applica le nozioni di ergonomia nel lavoro con la motosega e con gli attrezzi forestali di sua competenza ed applica le norme di comportamento sicuro. Conosce e utilizza correttamente i dispositivi di protezione per la prevenzione degli infortuni. Comprende e rispetta le indicazioni trasmesse dal caposquadra o dai responsabili; comprende e sottoscrive i contenuti del documento di valutazione specifica dei rischi di cantiere. È in grado di collaborare in un gruppo di lavoro nell'ambito di un cantiere facendo riferimento al caposquadra o a un responsabile. È un lavoro prettamente pratico che si svolge all'aria aperta nell'ambiente boschivo e che richiede un forte impegno fisico. A seconda dell'ambiente montuoso, collinare, o pianeggiante richiede maggiore impegno fisico e perizia tecnica.

Elenco Unità Formative

Progressivo U.F.	Titolo	Durata (ore)
1	TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE	41

Unità Formativa: 1 TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE

Competenze in esito

Al termine della formazione, i partecipanti sapranno:

- valutare i rischi e gestire la sicurezza sul lavoro;
- utilizzare correttamente i D.P.I. di terza categoria;
- utilizzare correttamente D.P.I. specifici per il lavoro su pianta;
- effettuare movimentazioni sulle latifoglie e conifere;
- effettuare accesso in chioma;
- lanciare il sagolino;
- allestire dal basso le funi in chioma;
- fare gli ancoraggi;
- usare correttamente le funi;
- montare e gestire i posizionamenti;
- sollevare l'attrezzatura di lavoro;
- calare i rami;
- utilizzare paranchi;
- eseguire tutte le manovre di corda necessarie al lavoro;
- eseguire manovre di soccorso.

Competenze in esito

Validazione



Certificazione



Processo di validazione delle competenze

La formazione e la certificazione saranno effettuate da docenti abilitati iscritti al Collegio delle Guide Alpine.

A seguito di superamento di prove teoriche, pratiche e colloquio orale (così come descritti alla successiva sezione "processo di certificazione", la Commissione composta da Guide Alpine specificamente abilitate al rilascio di attestati per lavori in quota su alberi, redigerà un verbale e rilascerà gli attestati di abilitazione.

I costi di certificazione e rilascio degli attestati di abilitazione è di € 150,00/allievo e comprende l'istituzione della Commissione Esaminatrice, la realizzazione di tutte le prove previste il rilascio delle abilitazioni e la relativa comunicazione agli enti provinciali preposti alla registrazione dei boscaioli abilitati.

Processo di certificazione

Al termine del modulo base comune - Modulo base teorico-pratico (12 ore)- si svolgerà una prima prova di verifica: un questionario a risposta multipla. Il successo nella prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio alla seconda parte del corso, quello specifico della prova pratica - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- . Il mancato superamento della prova, comporta la ripetizione del modulo. Eventuali errori, nella prova, attinenti argomenti riferiti al rischio di caduta incontrollata o altre situazioni di pericolo grave dovranno essere rilevati e fatti oggetto di valutazione mirata aggiuntiva nella successiva prova pratica.

Al termine del modulo specifico - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di tecniche operative sui temi del modulo specifico frequentato. La prova di intende superata se le operazioni vengono eseguite correttamente. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di

ripetere il modulo specifico pratico. L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio al termine del percorso, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. L'attestato dovrà riportare anche l'indicazione del modulo specifico pratico frequentato. L'accertamento dell'apprendimento, tramite le varie tipologie di verifiche intermedie e finali, viene effettuato da una Commissione composta da docenti interni che formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige il relativo verbale, da trasmettere alla P.A.T.

Per il modulo finale - Modulo dedicato alla sorveglianza dei lavori (9 ore)- è previsto un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità di valutazione, controllo, gestione delle condizioni lavorative e delle possibili situazioni di emergenza, al termine del quale viene rilasciato un giudizio finale di idoneità specifico attestato e annotata la partecipazione al corso sulla scheda personale di formazione.

La qualificazione rilasciata è quella di LAVORATORI ADDETTI AI LAVORI CON SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI PER L'ACCESSO E L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SU ALBERI, come previsto dal D. LGS. 81/2008, D.LGS. 106/2009 E DIRETTIVA 2001/45/CE

Altra documentazione in esito

no

Titolo proposta formativa-voucher

TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 4

Presentatore proposta formativa-voucher

Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento

Capofila ATI/ATS: NO

Codice fiscale: 80000170227

Partita IVA: 00469060222

Sede legale

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Sede operativa

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Dati descrittivi**Settori dell'intervento**

2-SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI

Province dell'intervento

Trento (TN)

Destinatari

Profilo tecnico/professionale

L'operatore forestale effettua interventi di abbattimento, allestimento, sramatura, depezzatura, atterramento ed esbosco di latifoglie e conifere, di piante di dimensioni da piccole a grandi, in condizioni da semplici a difficili, con particolare attenzione agli aspetti relativi al complesso macchina–operatore ed alla sicurezza. Conosce la funzione e l'impiego dei principali attrezzi forestali di pertinenza, i principi della gestione del bosco e comprende le finalità degli interventi selvicolturali. Applica le nozioni di ergonomia nel lavoro con la motosega e con gli attrezzi forestali di sua competenza ed applica le norme di comportamento sicuro. Conosce e utilizza correttamente i dispositivi di protezione per la prevenzione degli infortuni. Comprende e rispetta le indicazioni trasmesse dal caposquadra o dai responsabili; comprende e sottoscrive i contenuti del documento di valutazione specifica dei rischi di cantiere. È in grado di collaborare in un gruppo di lavoro nell'ambito di un cantiere facendo riferimento al caposquadra o a un responsabile. È un lavoro prettamente pratico che si svolge all'aria aperta nell'ambiente boschivo e che richiede un forte impegno fisico. A seconda dell'ambiente montuoso, collinare, o pianeggiante richiede maggiore impegno fisico e perizia tecnica.

Elenco Unità Formative

Progressivo U.F.	Titolo	Durata (ore)
1	TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE	41

Unità Formativa: 1 TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE

Competenze in esito

Al termine della formazione, i partecipanti sapranno:

- valutare i rischi e gestire la sicurezza sul lavoro;
- utilizzare correttamente i D.P.I. di terza categoria;
- utilizzare correttamente D.P.I. specifici per il lavoro su pianta;
- effettuare movimentazioni sulle latifoglie e conifere;
- effettuare accesso in chioma;
- lanciare il sagolino;
- allestire dal basso le funi in chioma;
- fare gli ancoraggi;
- usare correttamente le funi;
- montare e gestire i posizionamenti;
- sollevare l'attrezzatura di lavoro;
- calare i rami;
- utilizzare paranchi;
- eseguire tutte le manovre di corda necessarie al lavoro;
- eseguire manovre di soccorso

Competenze in esito

Validazione



Certificazione



Processo di validazione delle competenze

La formazione e la certificazione saranno effettuate da docenti abilitati iscritti al Collegio delle Guide Alpine.

A seguito di superamento di prove teoriche, pratiche e colloquio orale (così come descritti alla successiva sezione "processo di certificazione", la Commissione composta da Guide Alpine specificamente abilitate al rilascio di attestati per lavori in quota su alberi, redigerà un verbale e rilascerà gli attestati di abilitazione.

I costi di certificazione e rilascio degli attestati di abilitazione è di ? 150,00/allievo e comprende l'istituzione della Commissione Esaminatrice, la realizzazione di tutte le prove previste il rilascio delle abilitazioni e la relativa comunicazione agli enti provinciali preposti alla registrazione dei boscaioli abilitati.

Processo di certificazione

Al termine del modulo base comune - Modulo base teorico-pratico (12 ore)- si svolgerà una prima prova di verifica: un questionario a risposta multipla. Il successo nella prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio alla seconda parte del corso, quello specifico della prova pratica - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- . Il mancato superamento della prova, comporta la ripetizione del modulo. Eventuali errori, nella prova, attinenti argomenti riferiti al rischio di caduta incontrollata o altre situazioni di pericolo grave dovranno essere rilevati e fatti oggetto di valutazione mirata aggiuntiva nella successiva prova pratica.

Al termine del modulo specifico - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di tecniche operative sui temi del modulo specifico frequentato. La prova di intende superata se le operazioni vengono eseguite correttamente. il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di

ripetere il modulo specifico pratico. L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio al termine del percorso, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. L'attestato dovrà riportare anche l'indicazione del modulo specifico pratico frequentato. L'accertamento dell'apprendimento, tramite le varie tipologie di verifiche intermedie e finali, viene effettuato da una Commissione composta da docenti interni che formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige il relativo verbale, da trasmettere alla P.A.T.

Per il modulo finale - Modulo dedicato alla sorveglianza dei lavori (9 ore)- è previsto un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità di valutazione, controllo, gestione delle condizioni lavorative e delle possibili situazioni di emergenza, al termine del quale viene rilasciato un giudizio finale di idoneità specifico attestato e annotata la partecipazione al corso sulla scheda personale di formazione.

La qualificazione rilasciata è quella di LAVORATORI ADDETTI AI LAVORI CON SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI PER L'ACCESSO E L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SU ALBERI, come previsto dal D. LGS. 81/2008, D.LGS. 106/2009 E DIRETTIVA 2001/45/CE

Altra documentazione in esito

no

Titolo proposta formativa-voucher

TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 5

Presentatore proposta formativa-voucher

Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento

Capofila ATI/ATS: NO

Codice fiscale: 80000170227

Partita IVA: 00469060222

Sede legale

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Sede operativa

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Dati descrittivi**Settori dell'intervento**

2-SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI

Province dell'intervento

Trento (TN)

Destinatari

Profilo tecnico/professionale

L'operatore forestale effettua interventi di abbattimento, allestimento, sramatura, depezzatura, atterramento ed esbosco di latifoglie e conifere, di piante di dimensioni da piccole a grandi, in condizioni da semplici a difficili, con particolare attenzione agli aspetti relativi al complesso macchina–operatore ed alla sicurezza. Conosce la funzione e l'impiego dei principali attrezzi forestali di pertinenza, i principi della gestione del bosco e comprende le finalità degli interventi selvicolturali. Applica le nozioni di ergonomia nel lavoro con la motosega e con gli attrezzi forestali di sua competenza ed applica le norme di comportamento sicuro. Conosce e utilizza correttamente i dispositivi di protezione per la prevenzione degli infortuni. Comprende e rispetta le indicazioni trasmesse dal caposquadra o dai responsabili; comprende e sottoscrive i contenuti del documento di valutazione specifica dei rischi di cantiere. È in grado di collaborare in un gruppo di lavoro nell'ambito di un cantiere facendo riferimento al caposquadra o a un responsabile. È un lavoro prettamente pratico che si svolge all'aria aperta nell'ambiente boschivo e che richiede un forte impegno fisico. A seconda dell'ambiente montuoso, collinare, o pianeggiante richiede maggiore impegno fisico e perizia tecnica.

Elenco Unità Formative

Progressivo U.F.	Titolo	Durata (ore)
1	TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE	41

Unità Formativa: 1 TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE

Competenze in esito

Al termine della formazione, i partecipanti sapranno:

- valutare i rischi e gestire la sicurezza sul lavoro;
- utilizzare correttamente i D.P.I. di terza categoria;
- utilizzare correttamente D.P.I. specifici per il lavoro su pianta;
- effettuare movimentazioni sulle latifoglie e conifere;
- effettuare accesso in chioma;
- lanciare il sagolino;
- allestire dal basso le funi in chioma;
- fare gli ancoraggi;
- usare correttamente le funi;
- montare e gestire i posizionamenti;
- sollevare l'attrezzatura di lavoro;
- calare i rami;
- utilizzare paranchi;
- eseguire tutte le manovre di corda necessarie al lavoro;
- eseguire manovre di soccorso.

Competenze in esito

Validazione



Certificazione



Processo di validazione delle competenze

La formazione e la certificazione saranno effettuate da docenti abilitati iscritti al Collegio delle Guide Alpine.

A seguito di superamento di prove teoriche, pratiche e colloquio orale (così come descritti alla successiva sezione "processo di certificazione", la Commissione composta da Guide Alpine specificamente abilitate al rilascio di attestati per lavori in quota su alberi, redigerà un verbale e rilascerà gli attestati di abilitazione.

I costi di certificazione e rilascio degli attestati di abilitazione è di ? 150,00/allievo e comprende l'istituzione della Commissione Esaminatrice, la realizzazione di tutte le prove previste il rilascio delle abilitazioni e la relativa comunicazione agli enti provinciali preposti alla registrazione dei boscaioli abilitati.

Processo di certificazione

Al termine del modulo base comune - Modulo base teorico-pratico (12 ore)- si svolgerà una prima prova di verifica: un questionario a risposta multipla. Il successo nella prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio alla seconda parte del corso, quello specifico della prova pratica - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- . Il mancato superamento della prova, comporta la ripetizione del modulo. Eventuali errori, nella prova, attinenti argomenti riferiti al rischio di caduta incontrollata o altre situazioni di pericolo grave dovranno essere rilevati e fatti oggetto di valutazione mirata aggiuntiva nella successiva prova pratica.

Al termine del modulo specifico - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di tecniche operative sui temi del modulo specifico frequentato. La prova di intende superata se le operazioni vengono eseguite correttamente. il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di

ripetere il modulo specifico pratico. L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio al termine del percorso, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. L'attestato dovrà riportare anche l'indicazione del modulo specifico pratico frequentato. L'accertamento dell'apprendimento, tramite le varie tipologie di verifiche intermedie e finali, viene effettuato da una Commissione composta da docenti interni che formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige il relativo verbale, da trasmettere alla P.A.T.

Per il modulo finale - Modulo dedicato alla sorveglianza dei lavori (9 ore)- è previsto un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità di valutazione, controllo, gestione delle condizioni lavorative e delle possibili situazioni di emergenza, al termine del quale viene rilasciato un giudizio finale di idoneità specifico attestato e annotata la partecipazione al corso sulla scheda personale di formazione.

La qualificazione rilasciata è quella di LAVORATORI ADDETTI AI LAVORI CON SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI PER L'ACCESSO E L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SU ALBERI, come previsto dal D. LGS. 81/2008, D.LGS. 106/2009 E DIRETTIVA 2001/45/CE

Altra documentazione in esito

no

Titolo proposta formativa-voucher

TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 6

Presentatore proposta formativa-voucher

Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento

Capofila ATI/ATS: NO

Codice fiscale: 80000170227

Partita IVA: 00469060222

Sede legale

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Sede operativa

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Dati descrittivi**Settori dell'intervento**

2-SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI

Province dell'intervento

Trento (TN)

Destinatari

Profilo tecnico/professionale

L'operatore forestale effettua interventi di abbattimento, allestimento, sramatura, depezzatura, atterramento ed esbosco di latifoglie e conifere, di piante di dimensioni da piccole a grandi, in condizioni da semplici a difficili, con particolare attenzione agli aspetti relativi al complesso macchina–operatore ed alla sicurezza. Conosce la funzione e l'impiego dei principali attrezzi forestali di pertinenza, i principi della gestione del bosco e comprende le finalità degli interventi selvicolturali. Applica le nozioni di ergonomia nel lavoro con la motosega e con gli attrezzi forestali di sua competenza ed applica le norme di comportamento sicuro. Conosce e utilizza correttamente i dispositivi di protezione per la prevenzione degli infortuni. Comprende e rispetta le indicazioni trasmesse dal caposquadra o dai responsabili; comprende e sottoscrive i contenuti del documento di valutazione specifica dei rischi di cantiere. È in grado di collaborare in un gruppo di lavoro nell'ambito di un cantiere facendo riferimento al caposquadra o a un responsabile. È un lavoro prettamente pratico che si svolge all'aria aperta nell'ambiente boschivo e che richiede un forte impegno fisico. A seconda dell'ambiente montuoso, collinare, o pianeggiante richiede maggiore impegno fisico e perizia tecnica.

Elenco Unità Formative

Progressivo U.F.	Titolo	Durata (ore)
1	TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE	41

Unità Formativa: 1 TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE

Competenze in esito

Al termine della formazione, i partecipanti sapranno:

- valutare i rischi e gestire la sicurezza sul lavoro;
- utilizzare correttamente i D.P.I. di terza categoria;
- utilizzare correttamente D.P.I. specifici per il lavoro su pianta;
- effettuare movimentazioni sulle latifoglie e conifere;
- effettuare accesso in chioma;
- lanciare il sagolino;
- allestire dal basso le funi in chioma;
- fare gli ancoraggi;
- usare correttamente le funi;
- montare e gestire i posizionamenti;
- sollevare l'attrezzatura di lavoro;
- calare i rami;
- utilizzare paranchi;
- eseguire tutte le manovre di corda necessarie al lavoro;
- eseguire manovre di soccorso.

Competenze in esito

Validazione



Certificazione



Processo di validazione delle competenze

La formazione e la certificazione saranno effettuate da docenti abilitati iscritti al Collegio delle Guide Alpine.

A seguito di superamento di prove teoriche, pratiche e colloquio orale (così come descritti alla successiva sezione "processo di certificazione", la Commissione composta da Guide Alpine specificamente abilitate al rilascio di attestati per lavori in quota su alberi, redigerà un verbale e rilascerà gli attestati di abilitazione.

I costi di certificazione e rilascio degli attestati di abilitazione è di ? 150,00/allievo e comprende l'istituzione della Commissione Esaminatrice, la realizzazione di tutte le prove previste il rilascio delle abilitazioni e la relativa comunicazione agli enti provinciali preposti alla registrazione dei boscaioli abilitati.

Processo di certificazione

Al termine del modulo base comune - Modulo base teorico-pratico (12 ore)- si svolgerà una prima prova di verifica: un questionario a risposta multipla. Il successo nella prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio alla seconda parte del corso, quello specifico della prova pratica - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- . Il mancato superamento della prova, comporta la ripetizione del modulo. Eventuali errori, nella prova, attinenti argomenti riferiti al rischio di caduta incontrollata o altre situazioni di pericolo grave dovranno essere rilevati e fatti oggetto di valutazione mirata aggiuntiva nella successiva prova pratica.

Al termine del modulo specifico - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di tecniche operative sui temi del modulo specifico frequentato. La prova di intende superata se le operazioni vengono eseguite correttamente. il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di

ripetere il modulo specifico pratico. L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio al termine del percorso, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. L'attestato dovrà riportare anche l'indicazione del modulo specifico pratico frequentato. L'accertamento dell'apprendimento, tramite le varie tipologie di verifiche intermedie e finali, viene effettuato da una Commissione composta da docenti interni che formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige il relativo verbale, da trasmettere alla P.A.T.

Per il modulo finale - Modulo dedicato alla sorveglianza dei lavori (9 ore)- è previsto un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità di valutazione, controllo, gestione delle condizioni lavorative e delle possibili situazioni di emergenza, al termine del quale viene rilasciato un giudizio finale di idoneità specifico attestato e annotata la partecipazione al corso sulla scheda personale di formazione.

La qualificazione rilasciata è quella di LAVORATORI ADDETTI AI LAVORI CON SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI PER L'ACCESSO E L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SU ALBERI, come previsto dal D. LGS. 81/2008, D.LGS. 106/2009 E DIRETTIVA 2001/45/CE.

Altra documentazione in esito

no

Titolo proposta formativa-voucher

TREE CLIMBING PER LE IMPRESE BOSCHIVE ED. 7

Presentatore proposta formativa-voucher

Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento

Capofila ATI/ATS: NO

Codice fiscale: 80000170227

Partita IVA: 00469060222

Sede legale

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Sede operativa

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: Via Brennero, 182

CAP: 38123

Dati descrittivi**Settori dell'intervento**

2-SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI

Province dell'intervento

Trento (TN)

Destinatari

Profilo tecnico/professionale

L'operatore forestale effettua interventi di abbattimento, allestimento, sramatura, depezzatura, atterramento ed esbosco di latifoglie e conifere, di piante di dimensioni da piccole a grandi, in condizioni da semplici a difficili, con particolare attenzione agli aspetti relativi al complesso macchina–operatore ed alla sicurezza. Conosce la funzione e l'impiego dei principali attrezzi forestali di pertinenza, i principi della gestione del bosco e comprende le finalità degli interventi selvicolturali. Applica le nozioni di ergonomia nel lavoro con la motosega e con gli attrezzi forestali di sua competenza ed applica le norme di comportamento sicuro. Conosce e utilizza correttamente i dispositivi di protezione per la prevenzione degli infortuni. Comprende e rispetta le indicazioni trasmesse dal caposquadra o dai responsabili; comprende e sottoscrive i contenuti del documento di valutazione specifica dei rischi di cantiere. È in grado di collaborare in un gruppo di lavoro nell'ambito di un cantiere facendo riferimento al caposquadra o a un responsabile. È un lavoro prettamente pratico che si svolge all'aria aperta nell'ambiente boschivo e che richiede un forte impegno fisico. A seconda dell'ambiente montuoso, collinare, o pianeggiante richiede maggiore impegno fisico e perizia tecnica.

Elenco Unità Formative

Progressivo U.F.	Titolo	Durata (ore)
1	TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE	41

Unità Formativa: 1 TREE CLIMBING PER IMPRESE BOSCHIVE

Competenze in esito

Al termine della formazione, i partecipanti sapranno:

- valutare i rischi e gestire la sicurezza sul lavoro;
- utilizzare correttamente i D.P.I. di terza categoria;
- utilizzare correttamente D.P.I. specifici per il lavoro su pianta;
- effettuare movimentazioni sulle latifoglie e conifere;
- effettuare accesso in chioma;
- lanciare il sagolino;
- allestire dal basso le funi in chioma;
- fare gli ancoraggi;
- usare correttamente le funi;
- montare e gestire i posizionamenti;
- sollevare l'attrezzatura di lavoro;
- calare i rami;
- utilizzare paranchi;
- eseguire tutte le manovre di corda necessarie al lavoro;
- eseguire manovre di soccorso.

Competenze in esito

Validazione



Certificazione



Processo di validazione delle competenze

La formazione e la certificazione saranno effettuate dal COLLEGIO DELLE GUIDE ALPINE, attraverso i suoi docenti specificamente abilitati alla formazione sul tree climbing.

A seguito di superamento di prove teoriche, pratiche e colloquio orale (così come descritti alla successiva sezione "processo di certificazione", la Commissione composta da Guide Alpine specificamente abilitate al rilascio di attestati per lavori in quota su alberi, redigerà un verbale e rilascerà gli attestati di abilitazione.

I costi di certificazione e rilascio degli attestati di abilitazione è di ? 150,00/allievo e comprende l'istituzione della Commissione Esaminatrice, la realizzazione di tutte le prove previste il rilascio delle abilitazioni e la relativa comunicazione agli enti provinciali preposti alla registrazione dei boscaioli abilitati.

Processo di certificazione

Al termine del modulo base comune - Modulo base teorico-pratico (12 ore)- si svolgerà una prima prova di verifica: un questionario a risposta multipla. Il successo nella prova, che si intende superata con almeno il 70% delle risposte esatte, consentirà il passaggio alla seconda parte del corso, quello specifico della prova pratica - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- . Il mancato superamento della prova, comporta la ripetizione del modulo. Eventuali errori, nella prova, attinenti argomenti riferiti al rischio di caduta incontrollata o altre situazioni di pericolo grave dovranno essere rilevati e fatti oggetto di valutazione mirata aggiuntiva nella successiva prova pratica.

Al termine del modulo specifico - Modulo B specifico-pratico (20 ore)- avrà luogo una prova pratica di verifica finale, consistente nell'esecuzione di tecniche operative sui temi del modulo specifico frequentato. La prova di intende superata se le operazioni vengono eseguite correttamente. Il mancato superamento della prova di verifica finale comporta l'obbligo di

ripetere il modulo specifico pratico. L'esito positivo delle prove di verifica intermedia e finale, unitamente a una presenza pari almeno al 90% del monte ore, consente il rilascio al termine del percorso, dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento. L'attestato dovrà riportare anche l'indicazione del modulo specifico pratico frequentato. L'accertamento dell'apprendimento, tramite le varie tipologie di verifiche intermedie e finali, viene effettuato da una Commissione composta da docenti interni che formula il proprio giudizio in termini di valutazione globale e redige il relativo verbale, da trasmettere alla P.A.T.

Per il modulo finale - Modulo dedicato alla sorveglianza dei lavori (9 ore)- è previsto un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità di valutazione, controllo, gestione delle condizioni lavorative e delle possibili situazioni di emergenza, al termine del quale viene rilasciato un giudizio finale di idoneità specifico attestato e annotata la partecipazione al corso sulla scheda personale di formazione.

Altra documentazione in esito

no

Titolo proposta formativa-voucher

LEAN ORGANIZATION: IMPLEMENTARE NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E PRODUTTIVA IN AZIENDA

Presentatore proposta formativa-voucher

E.N.F.A.P. TRENTO

Capofila ATI/ATS: NO

Codice fiscale: 01770770228

Partita IVA: 01770770228

Sede legale

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: VIA MATTEOTTI 22

CAP: 38121

Sede operativa

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: VIA MATTEOTTI 22

CAP: 38121

Dati descrittivi**Settori dell'intervento**

10-INDUSTRIE ALIMENTARI

11-INDUSTRIA DELLE BEVANDE

12-INDUSTRIA DEL TABACCO

13-INDUSTRIE TESSILI

14-CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA

15-FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI

16-INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO

17-FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA

18-STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI

19-FABBRICAZIONE DI COKE E PRODOTTI DERIVANTI DALLA RAFFINAZIONE DEL PETROLIO

20-FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI

21-FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI

22-FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE

23-FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI

Province dell'intervento

Trento (TN)

24-METALLURGIA

25-FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)

26-FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI

27-FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE

28-FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA

29-FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI

30-FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO

31-FABBRICAZIONE DI MOBILI

32-ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE

33-RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE

35-FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

36-RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA

37-GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE

38-ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI

39-ATTIVITA' DI RISANAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI

41-COSTRUZIONE DI EDIFICI

42-INGEGNERIA CIVILE

43-LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI

45-COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI

46-COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)

47-COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)

49-TRASPORTO TERRESTRE E TRASPORTO MEDIANTE CONDOTTE

50-TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA

51-TRASPORTO AEREO

52-MAGAZZINAGGIO E ATTIVITA' DI SUPPORTO AI TRASPORTI

53-SERVIZI POSTALI E ATTIVITA' DI CORRIERE

55-ALLOGGIO

56-ATTIVITA' DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE

58-ATTIVITA' EDITORIALI

59-ATTIVITA' DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE

60-ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONE

61-TELECOMUNICAZIONI

62-PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITA' CONNESSE

63-ATTIVITA' DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI

64-ATTIVITA' DI SERVIZI FINANZIARI (ESCLUSE LE ASSICURAZIONI E I FONDI PENSIONE)

65-ASSICURAZIONI, RIASSICURAZIONI E FONDI PENSIONE (ESCLUSE LE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE)

66-ATTIVITA' AUSILIARIE DEI SERVIZI FINANZIARI E DELLE ATTIVITA' ASSICURATIVE

68-ATTIVITA' IMMOBILIARI

69-ATTIVITA' LEGALI E CONTABILIT

70-ATTIVITA' DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE

71-ATTIVITA' DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE

72-RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO

73-PUBBLICITA' E RICERCHE DI MERCATO

74-ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

75-SERVIZI VETERINARI

77-ATTIVITA' DI NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO

78-ATTIVITA' DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE

79-ATTIVITA' DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE

81-ATTIVITA` DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO

82-ATTIVITA` DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D`UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

84-AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

85-ISTRUZIONE

86-ASSISTENZA SANITARIA

87-SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE

88-ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

90-ATTIVITA` CREATIVE, ARTISTICHE E DI INTRATTENIMENTO

91-ATTIVITA` DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITA` CULTURALI

92-ATTIVITA` RIGUARDANTI LE LOTTERIE, LE SCOMMESSE, LE CASE DA GIOCO

93-ATTIVITA` SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO

94-ATTIVITA` DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE

95-RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA

96-ALTRE ATTIVITA` DI SERVIZI PER LA PERSONA

97-ATTIVITA` DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO

98-PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE

99-ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI

Destinatari

Profilo tecnico/professionale

Le aziende destinatarie del presente voucher hanno la necessità di accrescere le competenze professionali dei propri capi-reparto e capi-area al fine di organizzare, ridefinire e ottimizzare in maniera più funzionale attività, processi e risorse operative da una parte, e ruoli, mansioni e responsabilità del proprio organico dall'altro. La priorità delle aziende è quella di potenziare la struttura organizzativa aziendale nel suo complesso tramite l'implementazione operativamente del modello della Lean Organization.

1. PROFILI TECNICO-PROFESSIONALI IN INGRESSO

A. CAPO REPARTO

Il capo reparto ricopre un ruolo fondamentale nell'area del middle management tecnico, organizzativo, amministrativo e operativo. La sua funzione è quella di coordinare le risorse umane e i processi produttivi, integrando funzioni, attività, ruoli, responsabilità e risorse, umane strumentali e strutturali. Ha, inoltre, il compito di garantire la massima soddisfazione del client e il costante mantenimento di elevati standard qualitativi richiesti dal mercato.

B. TECNICO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE: AMMINISTRAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA – COMMERCIALE

Cura il sistema di contabilità (generale ed analitica), gli adempimenti amministrativo/fiscali e la redazione dei bilanci. Si occupa delle analisi economico – finanziarie, dei rapporti con il sistema creditizio. Individua sistemi di previsione e controllo orientati a criteri di efficacia ed efficienza gestionale.

C. TECNICO ALLA PRODUZIONE MANIFATTURIERA: TECNOLOGO DI INDUSTRIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO E DEL PROCESSO

Il Responsabile della produzione interagisce con tutte le funzioni aziendali e ha la visione più completa delle potenzialità dell'impresa: pianifica, controlla e coordina l'attività produttiva e crea i collegamenti tra i vari reparti, allo scopo di aumentarne i livelli di produttività.

D. TECNICO COMMERCIALE, PER IL MARKETING E PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VENDITE

E' una figura professionale "a banda larga", cura l'attuazione delle strategie relative ai prodotti ed ai mercati, nonché l'attuazione delle politiche commerciali e promozionali, delle vendite e della distribuzione.

E. TECNICO PER IL SISTEMA QUALITA' DI PRODOTTO E PROCESSO

Cura e controlla il rispetto delle politiche, degli standard e delle procedure per il controllo di qualità di processo e di prodotto.

2. PROFILO FORMATIVO CERTIFICATO IN USCITA AL TERMINE DEL PERCORSO

Certificazione in uscita secondo Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali L.p. n. 10 del 1° luglio 2013 Deliberazione n. 2470 del 29 dicembre 2016

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo

DESCRIZIONE PROFILO

Il Tecnico dei servizi di impresa interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, relativamente agli aspetti di carattere amministrativo contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato.

Elenco Unità Formative

Progressivo U.F.	Titolo	Durata (ore)
1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: LA FILOSOFIA LEAN	28
2	RIORGANIZZARE L'AZIENDA CON NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA	24
3	RIORGANIZZARE LA STRUTTURA E I PROCESSI AZIENDALI SECONDO IL MODELLO LEAN	24
4	VERIFICA, CONSOLIDAMENTO E RECUPERO	8

Unità Formativa: 1 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: LA FILOSOFIA LEAN

Competenze in esito

1. COMPETENZE IN ESITO AL PERCORSO

Al termine del percorso il corsista sarà in grado di

- applicare i principi organizzativi sottostanti i processi lavorativi della propria azienda;
- analizzare il flusso delle attività monitorando risultati ed efficienza;
- adottare una logica lean per gestire la necessità aziendali e ridisegnare, secondo una logica di processo unitario incentrato sulle attività che creano valore, le tradizionali funzioni e mansioni aziendali, pur rimanendo dentro al disegno formale della organizzazione.
- conoscere e applicare principi, metodi e tecniche lean per la gestione dei processi operativi aziendali al fine di ridurre sistematicamente gli sprechi, aumentare la produttività, generare valore per il cliente finale e per l'azienda;
- individuare, tracciare, controllare e monitorare i processi produttivi, organizzativi, amministrativi e commerciali.

B. COMPETENZE ACQUISITE E VANTAGGIO COMPETITIVO AZIENDALE

Adottare i principi e i metodi lean rende l'impresa più competitiva, più veloce nella risposta al mercato e capace di aumentare la generazione di valore. I vantaggi della Lean Organization sono: - creazione di valore per i clienti: migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi creando valore per impresa e clienti; - posizionamento commerciale più versatile e operations aziendali più agili e flessibili per adattarsi più facilmente agli improvvisi cambiamenti del mercato; - organizzazione sistematica dei processi introducendo strumenti di monitoraggio e controllo; - sviluppo di una cultura aziendale dell'innovazione; maggiori ritorni economici: attraverso la riduzione dei costi, l'eliminazione degli sprechi, e l'incremento della customer satisfaction.

2. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE SECONDO

A - Competenze certificate in uscita

Certificazione in uscita secondo Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali L.p. n. 10 del 1° luglio 2013 Deliberazione n. 2470 del 29 dicembre 2016

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Competenza Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni

Atlante Lavoro ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo

Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale

Provvedere all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato

B - Riconoscimento Formale:

Sistema provinciale di certificazione delle competenze

Unità Formativa: 2 RIORGANIZZARE L'AZIENDA CON NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA

Competenze in esito

1. COMPETENZE IN ESITO AL PERCORSO

Adottare i principi e i metodi lean rende l'impresa più competitiva, più veloce nella risposta al mercato e capace di aumentare la generazione di valore. Al termine del percorso il corsista sarà in grado di

- applicare i principi lean per snellire i processi lavorativi della propria organizzazione, individuare gli errori ed imparare da essi, prima che diventino difetti; controllare ogni flusso monitorando risultati ed efficienza;
- adottare una logica lean per gestire la necessità aziendali e ridisegnare, secondo una logica di processo unitario incentrato sulle attività che creano valore, le tradizionali funzioni e mansioni aziendali, pur rimanendo dentro al disegno formale della organizzazione.
- conoscere e applicare principi, metodi e tecniche lean per la gestione dei processi operativi aziendali al fine di ridurre sistematicamente gli sprechi, aumentare la produttività, generare valore per il cliente finale e per l'azienda;
- individuare, tracciare, controllare e monitorare i processi produttivi, organizzativi, amministrativi e commerciali.

2. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE SECONDO

A - Competenze certificate in uscita

Certificazione in uscita secondo Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali L.p. n. 10 del 1° luglio 2013 Deliberazione n. 2470 del 29 dicembre 2016

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Competenza Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni

Atlante Lavoro ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo

Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale

Provvedere all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato

B - Riconoscimento Formale:

Sistema provinciale di certificazione delle competenze

Unità Formativa: 3 RIORGANIZZARE LA STRUTTURA E I PROCESSI AZIENDALI SECONDO IL MODELLO LEAN

Competenze in esito

1. COMPETENZE IN ESITO AL PERCORSO

Al termine del percorso il corsista sarà in grado di:

- Acquisire conoscenze e strumenti per incrementare la partecipazione e l'efficacia nel lavoro di gruppo, eliminando le dispersioni e massimizzando il contributo di ognuno dei partecipanti;
- Saper creare nei membri del team un corretto atteggiamento nei confronti dei problemi, per trasformarli in occasioni di apprendimento e di miglioramento;
- conoscere e applicare principi, metodi e tecniche lean per la gestione dei processi operativi aziendali al fine di ridurre sistematicamente gli sprechi, aumentare la produttività, generare valore per il cliente finale e per l'azienda;
- conoscere, implementare e utilizzare il modello Lean Process & Lean Office;
- conoscere, implementare e utilizzare il modello Lean Structure & Lean Change;
- Conoscere le basi e i principi per la creazione e la gestione di un "cantiere kaizen";
- Conoscere e sperimentare alcuni semplici strumenti per l'analisi dei problemi e per il problem solving attraverso la discussione e il lavoro di gruppo.

2. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE SECONDO

A - Competenze certificate in uscita

Certificazione in uscita secondo Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali L.p. n. 10 del 1° luglio 2013 Deliberazione n. 2470 del 29 dicembre 2016

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Competenza Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni

Atlante Lavoro ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo

Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale

Provvedere all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato

B - Riconoscimento Formale:

Sistema provinciale di certificazione delle competenze

Unità Formativa: 4 VERIFICA, CONSOLIDAMENTO E RECUPERO

Competenze in esito

Competenze in esito.

Al termine del percorso il corsista avrà acquisito le conoscenze necessarie per comprendere e utilizzare nel proprio ambito professionale i concetti e le competenze relative ai seguenti argomenti:

1: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LA FILOSOFIA LEAN

- TEORIA E PRATICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- LA FILOSOFIA LEAN: ORIGINI E APPLICAZIONI

2: RIORGANIZZARE L'AZIENDA CON NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA

- RIORGANIZZARE L'AZIENDA CON NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA

1. Riorganizzare la struttura e i processi aziendali secondo il modello Lean Process, Lean structure, Lean Office

2. Il gruppo kaizen

Competenze in esito

Validazione



Certificazione



Processo di validazione delle competenze

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE:

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il riconoscimento delle competenze acquisite dai lavoratori in esito al processo di apprendimento, verrà realizzato secondo procedure di verifica e valutazione idoneamente documentate ai fini di una tracciabilità del processo e aventi l'obiettivo di validare competenze riconducibili al Repertorio provinciale e all'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, in coerenza con le procedure definite dal Sistema Provinciale

2. DOCUMENTAZIONE IN ESITO AL PROGETTO

VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

La certificazione verrà effettuata nelle forme in coerenza con le indicazioni contenute nel D.M. 30.06.2015 (GURI 20.07.2015 n. 166), emanato dal Ministero del Lavoro di concerto con il MIUR.

3. IL PROCESSO DI VALIDAZIONE

La procedura avverrà a cura di una commissione composta da:

Processo di certificazione

nd

Altra documentazione in esito

nd

Titolo proposta formativa-voucher

LEAN ORGANIZATION: IMPLEMENTARE NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E PRODUTTIVA IN AZIENDA

Presentatore proposta formativa-voucher

E.N.F.A.P. TRENTO

Capofila ATI/ATS: NO

Codice fiscale: 01770770228

Partita IVA: 01770770228

Sede legale

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: VIA MATTEOTTI 22

CAP: 38121

Sede operativa

Provincia: Trento

Comune: Trento

Indirizzo: VIA MATTEOTTI 22

CAP: 38121

Dati descrittivi**Settori dell'intervento**

10-INDUSTRIE ALIMENTARI

11-INDUSTRIA DELLE BEVANDE

12-INDUSTRIA DEL TABACCO

13-INDUSTRIE TESSILI

14-CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA

15-FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI

16-INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO

17-FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA

18-STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI

19-FABBRICAZIONE DI COKE E PRODOTTI DERIVANTI DALLA RAFFINAZIONE DEL PETROLIO

20-FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI

21-FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI

22-FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE

23-FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI

Province dell'intervento

Trento (TN)

24-METALLURGIA

25-FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)

26-FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI

27-FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE

28-FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA

29-FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI

30-FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO

31-FABBRICAZIONE DI MOBILI

32-ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE

33-RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE

35-FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

36-RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA

37-GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE

38-ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI

39-ATTIVITA' DI RISANAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI

41-COSTRUZIONE DI EDIFICI

42-INGEGNERIA CIVILE

43-LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI

45-COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI

46-COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)

47-COMMERCIO AL DETTAGLIO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)

49-TRASPORTO TERRESTRE E TRASPORTO MEDIANTE CONDOTTE

50-TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA

51-TRASPORTO AEREO

52-MAGAZZINAGGIO E ATTIVITA' DI SUPPORTO AI TRASPORTI

53-SERVIZI POSTALI E ATTIVITA' DI CORRIERE

55-ALLOGGIO

56-ATTIVITA' DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE

58-ATTIVITA' EDITORIALI

59-ATTIVITA' DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI PROGRAMMI TELEVISIVI, DI REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE

60-ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONE

61-TELECOMUNICAZIONI

62-PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITA' CONNESSE

63-ATTIVITA' DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI

64-ATTIVITA' DI SERVIZI FINANZIARI (ESCLUSE LE ASSICURAZIONI E I FONDI PENSIONE)

65-ASSICURAZIONI, RIASSICURAZIONI E FONDI PENSIONE (ESCLUSE LE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE)

66-ATTIVITA' AUSILIARIE DEI SERVIZI FINANZIARI E DELLE ATTIVITA' ASSICURATIVE

68-ATTIVITA' IMMOBILIARI

69-ATTIVITA' LEGALI E CONTABILIT

70-ATTIVITA' DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE

71-ATTIVITA' DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE

72-RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO

73-PUBBLICITA' E RICERCHE DI MERCATO

74-ALTRE ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

75-SERVIZI VETERINARI

77-ATTIVITA' DI NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO

78-ATTIVITA' DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE

79-ATTIVITA' DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE

81-ATTIVITA` DI SERVIZI PER EDIFICI E PAESAGGIO

82-ATTIVITA` DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D`UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

84-AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

85-ISTRUZIONE

86-ASSISTENZA SANITARIA

87-SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE

88-ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

90-ATTIVITA` CREATIVE, ARTISTICHE E DI INTRATTENIMENTO

91-ATTIVITA` DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI ED ALTRE ATTIVITA` CULTURALI

92-ATTIVITA` RIGUARDANTI LE LOTTERIE, LE SCOMMESSE, LE CASE DA GIOCO

93-ATTIVITA` SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO

94-ATTIVITA` DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE

95-RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA

96-ALTRE ATTIVITA` DI SERVIZI PER LA PERSONA

97-ATTIVITA` DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO

98-PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI INDIFFERENZIATI PER USO PROPRIO DA PARTE DI FAMIGLIE E CONVIVENZE

99-ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI

Destinatari

Profilo tecnico/professionale

Le aziende destinatarie del presente voucher hanno la necessità di accrescere le competenze professionali dei propri capi-reparto e capi-area al fine di organizzare, ridefinire e ottimizzare in maniera più funzionale attività, processi e risorse operative da una parte, e ruoli, mansioni e responsabilità del proprio organico dall'altro. La priorità delle aziende è quella di potenziare la struttura organizzativa aziendale nel suo complesso tramite l'implementazione operativamente del modello della Lean Organization.

1. PROFILI TECNICO-PROFESSIONALI IN INGRESSO

A. CAPO REPARTO

Il capo reparto ricopre un ruolo fondamentale nell'area del middle management tecnico, organizzativo, amministrativo e operativo. La sua funzione è quella di coordinare le risorse umane e i processi produttivi, integrando funzioni, attività, ruoli, responsabilità e risorse, umane strumentali e strutturali. Ha, inoltre, il compito di garantire la massima soddisfazione del client e il costante mantenimento di elevati standard qualitativi richiesti dal mercato.

B. TECNICO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE: AMMINISTRAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA – COMMERCIALE

Cura il sistema di contabilità (generale ed analitica), gli adempimenti amministrativo/fiscali e la redazione dei bilanci. Si occupa delle analisi economico – finanziarie, dei rapporti con il sistema creditizio. Individua sistemi di previsione e controllo orientati a criteri di efficacia ed efficienza gestionale.

C. TECNICO ALLA PRODUZIONE MANIFATTURIERA: TECNOLOGO DI INDUSTRIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO E DEL PROCESSO

Il Responsabile della produzione interagisce con tutte le funzioni aziendali e ha la visione più completa delle potenzialità dell'impresa: pianifica, controlla e coordina l'attività produttiva e crea i collegamenti tra i vari reparti, allo scopo di aumentarne i livelli di produttività.

D. TECNICO COMMERCIALE, PER IL MARKETING E PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VENDITE

E' una figura professionale "a banda larga", cura l'attuazione delle strategie relative ai prodotti ed ai mercati, nonché l'attuazione delle politiche commerciali e promozionali, delle vendite e della distribuzione.

E. TECNICO PER IL SISTEMA QUALITA' DI PRODOTTO E PROCESSO

Cura e controlla il rispetto delle politiche, degli standard e delle procedure per il controllo di qualità di processo e di prodotto.

2. PROFILO FORMATIVO CERTIFICATO IN USCITA AL TERMINE DEL PERCORSO

Certificazione in uscita secondo Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali L.p. n. 10 del 1° luglio 2013 Deliberazione n. 2470 del 29 dicembre 2016

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo

DESCRIZIONE PROFILO

Il Tecnico dei servizi di impresa interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile, relativamente agli aspetti di carattere amministrativo contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato.

Elenco Unità Formative

Progressivo U.F.	Titolo	Durata (ore)
1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: LA FILOSOFIA LEAN	28
2	RIORGANIZZARE L'AZIENDA CON NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA	24
3	RIORGANIZZARE LA STRUTTURA E I PROCESSI AZIENDALI SECONDO IL MODELLO LEAN	24
4	VERIFICA, CONSOLIDAMENTO E RECUPERO	8

Unità Formativa: 1 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: LA FILOSOFIA LEAN

Competenze in esito

1. COMPETENZE IN ESITO AL PERCORSO

Al termine del percorso il corsista sarà in grado di

- applicare i principi organizzativi sottostanti i processi lavorativi della propria azienda;
- analizzare il flusso delle attività monitorando risultati ed efficienza;
- adottare una logica lean per gestire la necessità aziendali e ridisegnare, secondo una logica di processo unitario incentrato sulle attività che creano valore, le tradizionali funzioni e mansioni aziendali, pur rimanendo dentro al disegno formale della organizzazione.
- conoscere e applicare principi, metodi e tecniche lean per la gestione dei processi operativi aziendali al fine di ridurre sistematicamente gli sprechi, aumentare la produttività, generare valore per il cliente finale e per l'azienda;
- individuare, tracciare, controllare e monitorare i processi produttivi, organizzativi, amministrativi e commerciali.

B. COMPETENZE ACQUISITE E VANTAGGIO COMPETITIVO AZIENDALE

Adottare i principi e i metodi lean rende l'impresa più competitiva, più veloce nella risposta al mercato e capace di aumentare la generazione di valore. I vantaggi della Lean Organization sono: - creazione di valore per i clienti: migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi creando valore per impresa e clienti; - posizionamento commerciale più versatile e operations aziendali più agili e flessibili per adattarsi più facilmente agli improvvisi cambiamenti del mercato; - organizzazione sistematica dei processi introducendo strumenti di monitoraggio e controllo; - sviluppo di una cultura aziendale dell'innovazione; maggiori ritorni economici: attraverso la riduzione dei costi, l'eliminazione degli sprechi, e l'incremento della customer satisfaction.

2. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE SECONDO

A - Competenze certificate in uscita

Certificazione in uscita secondo Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali L.p. n. 10 del 1° luglio 2013 Deliberazione n. 2470 del 29 dicembre 2016

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Competenza Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni

Atlante Lavoro ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo

Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale

Provvedere all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato

B - Riconoscimento Formale:

Sistema provinciale di certificazione delle competenze

Unità Formativa: 2 RIORGANIZZARE L'AZIENDA CON NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA

Competenze in esito

1. COMPETENZE IN ESITO AL PERCORSO

Adottare i principi e i metodi lean rende l'impresa più competitiva, più veloce nella risposta al mercato e capace di aumentare la generazione di valore. Al termine del percorso il corsista sarà in grado di

- applicare i principi lean per snellire i processi lavorativi della propria organizzazione, individuare gli errori ed imparare da essi, prima che diventino difetti; controllare ogni flusso monitorando risultati ed efficienza;
- adottare una logica lean per gestire la necessità aziendali e ridisegnare, secondo una logica di processo unitario incentrato sulle attività che creano valore, le tradizionali funzioni e mansioni aziendali, pur rimanendo dentro al disegno formale della organizzazione.
- conoscere e applicare principi, metodi e tecniche lean per la gestione dei processi operativi aziendali al fine di ridurre sistematicamente gli sprechi, aumentare la produttività, generare valore per il cliente finale e per l'azienda;
- individuare, tracciare, controllare e monitorare i processi produttivi, organizzativi, amministrativi e commerciali.

2. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE SECONDO

A - Competenze certificate in uscita

Certificazione in uscita secondo Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali L.p. n. 10 del 1° luglio 2013 Deliberazione n. 2470 del 29 dicembre 2016

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Competenza Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni

Atlante Lavoro ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo

Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale

Provvedere all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato

B - Riconoscimento Formale:

Sistema provinciale di certificazione delle competenze

Unità Formativa: 3 RIORGANIZZARE LA STRUTTURA E I PROCESSI AZIENDALI SECONDO IL MODELLO LEAN

Competenze in esito

1. COMPETENZE IN ESITO AL PERCORSO

Al termine del percorso il corsista sarà in grado di:

- Acquisire conoscenze e strumenti per incrementare la partecipazione e l'efficacia nel lavoro di gruppo, eliminando le dispersioni e massimizzando il contributo di ognuno dei partecipanti;
- Saper creare nei membri del team un corretto atteggiamento nei confronti dei problemi, per trasformarli in occasioni di apprendimento e di miglioramento;
- conoscere e applicare principi, metodi e tecniche lean per la gestione dei processi operativi aziendali al fine di ridurre sistematicamente gli sprechi, aumentare la produttività, generare valore per il cliente finale e per l'azienda;
- conoscere, implementare e utilizzare il modello Lean Process & Lean Office;
- conoscere, implementare e utilizzare il modello Lean Structure & Lean Change;
- Conoscere le basi e i principi per la creazione e la gestione di un "cantiere kaizen";
- Conoscere e sperimentare alcuni semplici strumenti per l'analisi dei problemi e per il problem solving attraverso la discussione e il lavoro di gruppo.

2. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE SECONDO

A - Competenze certificate in uscita

Certificazione in uscita secondo Repertorio provinciale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali L.p. n. 10 del 1° luglio 2013 Deliberazione n. 2470 del 29 dicembre 2016

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Competenza Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni

Atlante Lavoro ADA.24.03.02 (ex ADA.25.234.767) - Organizzazione e sviluppo organizzativo

Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale

Provvedere all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato

B - Riconoscimento Formale:

Sistema provinciale di certificazione delle competenze

Unità Formativa: 4 VERIFICA, CONSOLIDAMENTO E RECUPERO

Competenze in esito

Competenze in esito.

Al termine del percorso il corsista avrà acquisito le conoscenze necessarie per comprendere e utilizzare nel proprio ambito professionale i concetti e le competenze relative ai seguenti argomenti:

1: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LA FILOSOFIA LEAN

- TEORIA E PRATICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- LA FILOSOFIA LEAN: ORIGINI E APPLICAZIONI

2: RIORGANIZZARE L'AZIENDA CON NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA

- RIORGANIZZARE L'AZIENDA CON NUOVI MODELLI DI EFFICIENZA

1. Riorganizzare la struttura e i processi aziendali secondo il modello Lean Process, Lean structure, Lean Office

2. Il gruppo kaizen

Competenze in esito

Validazione



Certificazione



Processo di validazione delle competenze

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE:

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il riconoscimento delle competenze acquisite dai lavoratori in esito al processo di apprendimento, verrà realizzato secondo procedure di verifica e valutazione idoneamente documentate ai fini di una tracciabilità del processo e aventi l'obiettivo di validare competenze riconducibili al Repertorio provinciale e all'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, in coerenza con le procedure definite dal Sistema Provinciale

2. DOCUMENTAZIONE IN ESITO AL PROGETTO

VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

La certificazione verrà effettuata nelle forme in coerenza con le indicazioni contenute nel D.M. 30.06.2015 (GURI 20.07.2015 n. 166), emanato dal Ministero del Lavoro di concerto con il MIUR.

3. IL PROCESSO DI VALIDAZIONE

La procedura avverrà a cura di una commissione composta da:

Processo di certificazione

nd

Altra documentazione in esito

nd